



# SMART Notebook™ 11

Λειτουργικά συστήματα Windows®

Οδηγός χρήστη

Σαρώστε τον ακόλουθο κωδικό QR για να δείτε τη βοήθεια λογισμικού SMART Notebook στο smart τηλέφωνό σας ή άλλη κινητή συσκευή.



#### **Σημείωση για το εμπορικό σήμα**

Τα SMART Notebook, SMART Response, SMART Board, SMART Document Camera, SMART Exchange, SMART Classroom Suite, SMART Ink, DVIT, smarttech, το λογότυπο της SMART και όλα τα σλόγκαν της SMART είναι είτε εμπορικά σήματα είτε κατατεθέντα εμπορικά σήματα της SMART Technologies ULC στις ΗΠΑ και/ή σε άλλες χώρες. Τα Windows, Windows Vista, Internet Explorer και PowerPoint είναι είτε εμπορικά σήματα ή εμπορικά σήματα κατατεθέντα της Microsoft Corporation στις ΗΠΑ ή/και σε άλλες χώρες. Τα Mac, Mac OS και QuickTime είναι εμπορικά σήματα της Apple Inc., κατατεθέντα στις ΗΠΑ και σε άλλες χώρες. Τα Adobe, Flash και Reader και είναι είτε εμπορικά σήματα κατατεθέντα ή εμπορικά σήματα της Adobe Systems Incorporated στις ΗΠΑ και/ή άλλες χώρες. Όλα τα άλλα εταιρικά ονόματα και ονόματα προϊόντων τρίτων μπορεί να είναι εμπορικά σήματα των αντίστοιχων κατόχων.

#### **Σημείωση πνευματικών δικαιωμάτων**

© 2012 SMART Technologies ULC. Με επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Δεν επιτρέπεται η αναπαραγωγή, η μετάδοση, η μεταγραφή, η αποθήκευση σε ένα σύστημα ανάκτησης ή η μετάφραση σε καμία γλώσσα υπό καμία μορφή και από κανένα μέσο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της SMART Technologies ULC. Οι πληροφορίες σε αυτό το εγχειρίδιο υπόκεινται σε αλλαγή, χωρίς προειδοποίηση, και δεν αποτελούν δέσμευση εκ μέρους της SMART.

Ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω διπλώματα ευρεσιτεχνίας: US6320597, US6326954, US6741267, US7151533, US7757001, USD616462, και USD617332. Άλλα διπλώματα ευρεσιτεχνίας εκκρεμούν.

04/2012

# Περιεχόμενα

<b>Κεφάλαιο 1: Έναρξη χρήσης</b> .....	<b>1</b>
Σχετικά με το λογισμικό SMART που είναι εγκατεστημένο στον υπολογιστή σας.....	2
Έναρξη χρήσης λογισμικού SMART Notebook.....	2
Περιήγηση στο περιβάλλον χρήσης.....	3
Δημιουργία και εργασία με περιεχόμενο.....	8
Χρήση κινήσεων.....	9
<b>Κεφάλαιο 2: Δημιουργία και εργασία με αρχεία</b> .....	<b>11</b>
Δημιουργία αρχείων.....	11
Άνοιγμα αρχείων.....	12
Αποθήκευση αρχείων.....	12
Αυτόματη αποθήκευση αρχείων.....	14
Εξαγωγή αρχείων.....	15
Αυτόματη εξαγωγή αρχείων.....	18
Εκτύπωση αρχείων.....	21
Επισύναψη αρχείων σε μηνύματα e-mail.....	22
Μείωση μεγέθους αρχείου.....	22
Αναίρεση και επανάληψη ενεργειών.....	24
Αλλαγή προεπιλεγμένου προγράμματος για αρχεία .notebook.....	24
<b>Κεφάλαιο 3: Δημιουργία και εργασία με σελίδες</b> .....	<b>27</b>
Προβολή σελίδων.....	28
Αλλαγή προβολής σελίδας.....	29
Δημιουργία σελίδων.....	35
Κλωνοποίηση σελίδων.....	36
Ανακατάταξη σελίδων.....	36
Ομαδοποίηση σελίδων.....	37
Μετονομασία σελίδων.....	39
Επέκταση σελίδων.....	39
Εγγραφή σελίδων.....	39
Διαγραφή σελίδων.....	41
Απαλοιφή σελίδων.....	42
Επαναφορά σελίδων.....	43
Προβολή περιθωρίου σελίδας μαθητή.....	44
Εργασία με φόντα και θεμάτα σελίδας.....	45
<b>Κεφάλαιο 4: Δημιουργία βασικών αντικειμένων</b> .....	<b>49</b>
Γράψιμο, σχεδιασμός και απαλοιφή ψηφιακής μελάνης.....	50
Δημιουργία σχημάτων και γραμμών.....	56
Δημιουργία κειμένου.....	60
Δημιουργία πινάκων.....	67

<b>Κεφάλαιο 5: Εργασία με αντικείμενα</b>	<b>79</b>
Επιλογή αντικειμένων	80
Αλλαγή ιδιοτήτων αντικειμένου	82
Τοποθέτηση αντικειμένων	86
Κλείδωμα αντικειμένων	89
Αποκοπή, αντιγραφή και επικόλληση αντικειμένων	90
Κλωνοποίηση αντικειμένων	91
Αλλαγή μεγέθους αντικειμένων	92
Περιστροφή αντικειμένων	94
Αναστροφή αντικειμένων	96
Ομαδοποίηση αντικειμένων	96
Προσθήκη συνδέσμων σε αντικείμενα	98
Προσθήκη ήχων σε αντικείμενα	101
Κίνηση αντικειμένων	102
Διαγραφή αντικειμένων	103
<b>Κεφάλαιο 6: Χρήση του δικού σας περιεχομένου</b>	<b>105</b>
Εισαγωγή εικόνων	106
Εισαγωγή αρχείων πολυμέσων	108
Εισαγωγή προγραμμάτων περιήγησης στο ίντερνετ	112
Χρήση περιεχομένου από άλλα προγράμματα	113
Επισύναψη αρχείων και ιστοσελίδων	118
Προσθήκη του περιεχομένου σας στη Συλλογή	119
Κοινή χρήση του περιεχομένου στον ιστοχώρο SMART Exchange	124
<b>Κεφάλαιο 7: Χρήση περιεχομένου από πόρους SMART</b>	<b>127</b>
Εύρεση και χρήση περιεχομένου από τη Συλλογή	128
Εύρεση και χρήση περιεχομένου από τον ιστοχώρο SMART Exchange	129
<b>Κεφάλαιο 8: Χρήση λογισμικού SMART Notebook στην τάξη σας</b>	<b>131</b>
Παρουσίαση αρχείων σε μαθητές	132
Δημιουργία και παρουσίαση δραστηριοτήτων μαθημάτων	132
Χρήση εργαλείων παρουσίασης	140
Προβολή συνδέσμων	152
Ρύθμιση της έντασης ήχου	153
Δυνατότητα χρήσης του διαδραστικού πίνακα από δύο άτομα	153
<b>Κεφάλαιο 9: Επίλυση προβλημάτων λογισμικού SMART Notebook</b>	<b>157</b>
Αρχεία αντιμετώπισης προβλημάτων	157
Επίλυση προβλημάτων στο παράθυρο και τη γραμμή εργαλείων του λογισμικού SMART Notebook	157
Επίλυση προβλημάτων με την ψηφιακή μελάνη	158
Επίλυση προβλημάτων με αντικείμενα	159
Επίλυση προβλημάτων με κινήσεις	161

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>Παράρτημα Α: Προσαρμογή της γραμμής εργαλείων.....</b>	<b>163</b>
<b>Παράρτημα Β: Ρύθμιση της γλώσσας.....</b>	<b>167</b>
<b>Παράρτημα C: Ενημέρωση, ενεργοποίηση και αποστολή σχολίων.....</b>	<b>171</b>
Ενημέρωση και ενεργοποίηση προϊόντων SMART.....	171
Αποστολή σχολίων στη SMART.....	174
<b>Ευρετήριο.....</b>	<b>177</b>



# Κεφάλαιο 1

## Έναρξη χρήσης

Σχετικά με το λογισμικό SMART που είναι εγκατεστημένο στον υπολογιστή σας .....	2
Έναρξη χρήσης λογισμικού SMART Notebook .....	2
Περιήγηση στο περιβάλλον χρήσης .....	3
Μενού .....	3
Γραμμή εργαλείων .....	3
Πίνακας ενεργειών .....	3
Πίνακας πρόσθετων στοιχείων .....	4
Πίνακας εργαλείων .....	4
Πίνακας συγκειμένου .....	4
Προσαρμογή της γραμμής εργαλείων .....	4
Ταξινόμηση σελίδων .....	5
Άνοιγμα ταξινόμησης σελίδων .....	5
Προσαρμογή ταξινόμησης σελίδων .....	5
Καρτέλα Συλλογή .....	6
Άνοιγμα της καρτέλας Συλλογή .....	6
Προσαρμογή της καρτέλας Συλλογή .....	6
Καρτέλα Συνημμένα .....	6
Άνοιγμα της καρτέλας Συνημμένα .....	6
Προσαρμογή της καρτέλας Συνημμένα .....	6
Καρτέλα Ιδιότητων .....	7
Άνοιγμα της καρτέλας Ιδιότητες .....	7
Προσαρμογή της καρτέλας Ιδιότητες .....	7
Καρτέλα πρόσθετων στοιχείων .....	7
Άνοιγμα της καρτέλας Πρόσθετα στοιχεία .....	8
Προσαρμογή της καρτέλας Πρόσθετα στοιχεία .....	8
Καρτέλα SMART Response .....	8
Περιοχή Σελίδας .....	8
Δημιουργία και εργασία με περιεχόμενο .....	8
Χρήση κινήσεων .....	9

---

Το κεφάλαιο αυτό σας εισάγει στο λογισμικό συνεργατικής εκμάθησης SMART Notebook™, και εξηγεί τις βασικές πληροφορίες χρήσης του διαδραστικού προϊόντος σας.

## Σχετικά με το λογισμικό SMART που είναι εγκατεστημένο στον υπολογιστή σας

Ο υπολογιστής σας μπορεί να περιλαμβάνει Εργαλεία SMART Notebook, Προγράμματα οδήγησης προϊόντος SMART, SMART Ink™ και Εργαλεία SMART επιπλέον του λογισμικού SMART Notebook.



**Λογισμικό SMART Notebook:** Χρησιμοποιήστε το λογισμικό SMART Notebook για να δημιουργήσετε μαθήματα ή παρουσιάσεις. Κάθε αρχείο .notebook περιέχει μια σειρά σελίδων, και κάθε σελίδα έχει τα δικά της αντικείμενα, ιδιότητες και ρυθμίσεις. Μπορείτε να προσθέσετε αντικείμενα ελεύθερου σχεδίου, γεωμετρικά σχήματα, ευθείες γραμμές, κείμενο, εικόνες, πίνακες, γραφικά στοιχεία και αρχεία συμβατό με το Adobe® Flash® Player σε μια σελίδα. Μπορείτε να χειριστείτε και να επεξεργαστείτε αυτά τα αντικείμενα ανά πάσα στιγμή.

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τα αρχεία σας στη μορφή .notebook, και μπορείτε να τα ανοίξετε σε οποιονδήποτε υπολογιστή Windows®, Mac ή Linux® που εκτελεί το λογισμικό SMART Notebook. Μπορείτε επίσης να εξάγετε τα αρχεία σας σε διάφορες μορφές.



**Εργαλεία SMART Notebook:** Μπορείτε να εγκαταστήσετε Εργαλεία SMART Notebook για να προσθέσετε ειδικές δυνατότητες στο λογισμικό SMART Notebook. Τα εργαλεία αυτά περιλαμβάνουν τα εξής:

- SMART Notebook Math Tools
- Εργαλεία SMART Notebook 3D
- SMART Document Camera™ και Εργαλεία Mixed Reality
- Λογισμικό αξιολόγησης SMART Response™



**SMART Προγράμματα οδήγησης προϊόντος:** Το διαδραστικό προϊόν σας ανιχνεύει την επαφή με την οθόνη του και αποστέλλει κάθε σημείο επαφής, μαζί με τα στοιχεία εργαλείου μαρκαδόρου, στον συνδεδεμένο υπολογιστή. Τα προγράμματα οδήγησης προϊόντος SMART μεταφράζουν τις πληροφορίες σε κλικ ποντικιού και ψηφιακή μελάνη. Τα προγράμματα οδήγησης προϊόντος SMART σας επιτρέπουν να εκτελείτε συνήθεις ενέργειες υπολογιστή χρησιμοποιώντας το δάκτυλό σας ή έναν μαρκαδόρο.



**SMART Ink και Εργαλεία SMART:** Χρησιμοποιώντας το SMART Ink, μπορείτε να γράψετε ή να σχεδιάσετε στην οθόνη με ψηφιακή μελάνη χρησιμοποιώντας έναν μαρκαδόρο, και έπειτα να αποθηκεύσετε ή να διαγράψετε τις σημειώσεις σας.

Μπορείτε επίσης να τραβήξετε την προσοχή σε συγκεκριμένα σημεία μιας σελίδας χρησιμοποιώντας τα Εργαλεία SMART, όπως Σκίαση Οθόνης, Προβολέας, Μεγεθυντικός Φακός και Δείκτης.

## Έναρξη χρήσης λογισμικού SMART Notebook

Ξεκινήστε το λογισμικό SMART Notebook κάνοντας διπλό κλικ στο εικονίδιο

**SMART Notebook 11** στην επιφάνεια εργασίας.



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Έναρξη χρήσης

Όταν ξεκινάτε το λογισμικό SMART Notebook για πρώτη φορά, ανοίγει αυτόματα ένα αρχείο εκμάθησης. Μπορείτε να διαβάσετε τα περιεχόμενα αυτού του αρχείου για να μάθετε περισσότερα για το λογισμικό και τις νέες ιδιότητες στην τελευταία έκδοση. Όταν τελειώσετε, επιλέξτε **Αρχείο > Νέο** για να δημιουργήσετε ένα νέο, κενό αρχείο.

### **i ΣΗΜΕΙΩΣΗ**

Όταν ξεκινάτε το λογισμικό τις επόμενες φορές, ανοίγει αυτόματα ένα νέο κενό αρχείο. Για να ανοίξετε το αρχείο εκμάθησης, επιλέξτε **Βοήθεια > Εκμάθηση**.

Για πληροφορίες σχετικά με την εργασία με αρχεία, ανατρέξτε στο *Δημιουργία και εργασία με αρχεία* στη σελίδα 11.

## Περιήγηση στο περιβάλλον χρήσης

Η διεπαφή χρήστη Λογισμικό SMART Notebook αποτελείται από τα παρακάτω στοιχεία:

- Μενού
- Γραμμή εργαλείων
- Καρτέλες (Ταξινόμηση σελίδων, Συλλογή, Συνημμένα, Ιδιότητες, Πρόσθετα στοιχεία και SMART Response)
- Περιοχή Σελίδας

### Μενού

Το μενού περιέχει όλες τις εντολές που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για να χειριστείτε αρχεία και αντικείμενα στο λογισμικό SMART Notebook.

### Γραμμή εργαλείων

Η γραμμή εργαλείων επιτρέπει να επιλέξετε και να χρησιμοποιήσετε διάφορες εντολές. Τα πλήκτρα στη γραμμή εργαλείων είναι οργανωμένα σε πίνακες.

#### Πίνακας ενεργειών

Ο πίνακας *Ενέργειες* στη γραμμή εργαλείων περιλαμβάνει πλήκτρα που σας επιτρέπουν να περιηγηθείτε και να κάνετε αλλαγές σε αρχεία .notebook:



### Πίνακας πρόσθετων στοιχείων

Αν εγκαταστήσετε τα εργαλεία SMART Notebook όπως τα SMART Notebook Math Tools και το λογισμικό SMART Response, εμφανίζεται ένας πρόσθετος πίνακας στα δεξιά του πίνακα *Ενέργειες*:




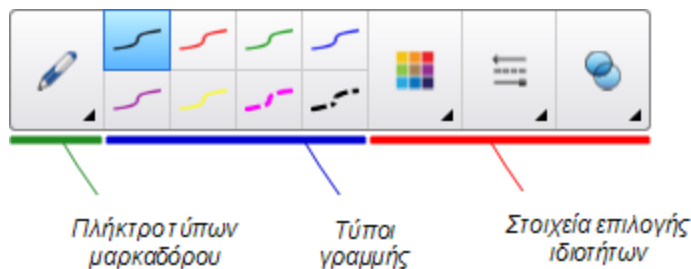
### Πίνακας εργαλείων

Ο πίνακας *Εργαλεία* περιλαμβάνει πλήκτρα που σας επιτρέπουν να δημιουργήσετε και να εργαστείτε με βασικά αντικείμενα σε σελίδες:



### Πίνακας συγκειμένου

Όταν επιλέξετε ένα από τα πλήκτρα στον πίνακα *Εργαλεία*, εμφανίζονται επιπλέον πλήκτρα. Για παράδειγμα, αν επιλέξετε **Μαρκαδόροι** , εμφανίζονται τα παρακάτω πρόσθετα πλήκτρα:



Πατήστε το πλήκτρο **Τύποι μαρκαδόρων** για να επιλέξετε έναν τύπο μαρκαδόρου και έπειτα πατήστε έναν τύπο γραμμής για να γράψετε ή να σχεδιάσετε με ψηφιακή μελάνη σ' αυτόν τον τύπο γραμμής. Μπορείτε να προσαρμόσετε έναν επιλεγμένο τύπο γραμμής χρησιμοποιώντας τις επιλογές στην καρτέλα *Ιδιότητες* και έπειτα αποθηκεύστε τις αλλαγές σας για μελλοντική χρήση (ανατρέξτε στο *Αποθήκευση ρυθμίσεων εργαλείου* στη σελίδα 85).

Οι τρεις επιλογείς ιδιοτήτων δίπλα στα πλήκτρα τύπου γραμμής σας επιτρέπουν να καθορίσετε το χρώμα, το πάχος, το στίλ και τη διαφάνεια της ψηφιακής μελάνης.

Αν κάνετε κλικ σε οποιοδήποτε από τα άλλα πλήκτρα στον πίνακα *Εργαλεία*, εμφανίζονται παρόμοια σύνολα πρόσθετων πλήκτρων.


### Προσαρμογή της γραμμής εργαλείων

Μπορείτε να προσθέσετε, να αφαιρέσετε και να αλλάξετε τη θέση των πλήκτρων στη γραμμή εργαλείων πατώντας **Προσαρμογή της γραμμής εργαλείων\*** (βλ. *Προσαρμογή της γραμμής*

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Έναρξη χρήσης

εργαλείων στη σελίδα 163).

Εξ ορισμού, η γραμμή εργαλείων εμφανίζεται στο πάνω μέρος του παραθύρου λογισμικού SMART Notebook. Ωστόσο, μπορείτε να τη μετακινήσετε στο κάτω μέρος του παραθύρου πατώντας το **Μετακίνηση της γραμμής εργαλείων στο πάνω/κάτω μέρος του παραθύρου** . Είναι χρήσιμο σε περιπτώσεις όπου εσείς ή οι μαθητές σας δεν μπορούν να φτάσουν τη γραμμή εργαλείων όταν βρίσκεται στο επάνω μέρος του παραθύρου.

### Ταξινόμηση σελίδων

Το εργαλείο ταξινόμησης σελίδων προβάλλει όλες τις σελίδες στο ανοιχτό αρχείο ως μικρογραφίες και ενημερώνει αυτόματα αυτές τις μικρογραφίες καθώς αλλάζετε τα περιεχόμενα των σελίδων.


Χρησιμοποιώντας την Ταξινόμηση σελίδων, μπορείτε να πραγματοποιήσετε τις εξής εργασίες:


- Προβολή σελίδων
- Δημιουργία σελίδων
- Κλωνοποίηση σελίδων
- Απαλοιφή σελίδων
- Διαγραφή σελίδων
- Μετονομασία σελίδων
- Ανακατάταξη σελίδων
- Μετακίνηση αντικειμένων από μία σελίδα στην άλλη
- Ομαδοποίηση σελίδων

#### Άνοιγμα ταξινόμησης σελίδων

Για άνοιγμα ταξινόμησης σελίδων, πατήστε **Εργαλείο ταξινόμησης σελίδων** .

#### Προσαρμογή ταξινόμησης σελίδων

Μπορείτε να μετακινήσετε το εργαλείο ταξινόμησης σελίδων από τη μία πλευρά του παραθύρου του λογισμικού SMART Notebook στην άλλη πατώντας **Μετακίνηση Πλαϊνής γραμμής** .

Μπορείτε να αλλάξετε το μέγεθος της Ταξινόμησης σελίδων σύροντας το άκρο της αριστερά ή δεξιά. Μπορείτε επίσης να αποκρύψετε την Ταξινόμηση σελίδων όταν δεν τη χρησιμοποιείτε επιλέγοντας το πλαίσιο ελέγχου **Αυτόματη απόκρυψη**. (Για να εμφανίσετε ξανά την Ταξινόμηση σελίδων όταν είναι σε απόκρυψη, πατήστε **Ταξινόμηση σελίδων** .)

#### ΣΗΜΕΙΩΣΗ


Αν σμικρύνετε την Ταξινόμηση σελίδων στο μικρότερο μέγεθος, ενεργοποιείτε αυτόματα η αυτόματη απόκρυψη.

## Καρτέλα Συλλογή


Η καρτέλα Συλλογή περιλαμβάνει clip art, φόντα, περιεχόμενο πολυμέσων, αρχεία και σελίδες που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε στα μαθήματά σας και εμφανίζει εικόνες προεπισκόπησης αυτού του περιεχομένου. Η καρτέλα Συλλογή παρέχει επίσης πρόσβαση σε άλλους online πόρους. Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. *Χρήση περιεχομένου από πόρους SMART* στη σελίδα 127.


Μπορείτε επίσης να συμπεριλάβετε το δικό σας περιεχόμενο και περιεχόμενο από άλλους δασκάλους στο σχολείο σας στην καρτέλα Συλλογή (βλ. *Προσθήκη του περιεχομένου σας στη Συλλογή* στη σελίδα 119).

### Άνοιγμα της καρτέλας Συλλογή

Για να ανοίξετε την καρτέλα Συλλογή, πατήστε **Συλλογή** .

### Προσαρμογή της καρτέλας Συλλογή

Μπορείτε να μετακινήσετε την καρτέλα Συλλογή από τη μία πλευρά του παραθύρου του λογισμικού SMART Notebook στην άλλη πατώντας **Μετακίνηση Πλαϊνής γραμμής** .

Μπορείτε να αλλάξετε το μέγεθος της καρτέλας Συλλογή σύροντας το άκρο της αριστερά ή δεξιά. Μπορείτε επίσης να αποκρύψετε την καρτέλα Συλλογή όταν δεν τη χρησιμοποιείτε επιλέγοντας το πλαίσιο ελέγχου **Αυτόματη απόκρυψη**. (Για να εμφανίσετε ξανά την καρτέλα Συλλογή, όταν είναι σε απόκρυψη, πατήστε **Συλλογή** .)

### ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αν σμικρύνετε την καρτέλα Συλλογή στο μικρότερο μέγεθος, ενεργοποιείτε αυτόματα η αυτόματη απόκρυψη.


## Καρτέλα Συνημμένα


Η καρτέλα Συνημμένα εμφανίζει τα αρχεία και τις ιστοσελίδες που επισυνάπτονται στο τρέχον αρχείο. Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. *Επισύναψη αρχείων και ιστοσελίδων* στη σελίδα 118.

### Άνοιγμα της καρτέλας Συνημμένα

Για να ανοίξετε την καρτέλα Συνημμένα, πατήστε **Συνημμένα** .

### Προσαρμογή της καρτέλας Συνημμένα

Μπορείτε να μετακινήσετε την καρτέλα Συνημμένα από τη μία πλευρά του παραθύρου του λογισμικού SMART Notebook στην άλλη πατώντας **Μετακίνηση Πλαϊνής γραμμής** .

Μπορείτε να αλλάξετε το μέγεθος της καρτέλας Συνημμένα σύροντας το άκρο της αριστερά ή δεξιά. Μπορείτε επίσης να αποκρύψετε την καρτέλα Συνημμένα όταν δεν τη χρησιμοποιείτε επιλέγοντας το πλαίσιο ελέγχου **Αυτόματη απόκρυψη**. (Για να εμφανίσετε ξανά την καρτέλα Συνημμένα όταν είναι σε απόκρυψη, πατήστε **Συνημμένα** .)

### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αν σμικρύνετε την καρτέλα Συνημμένα στο μικρότερο μέγεθος, ενεργοποιείτε αυτόματα η αυτόματη απόκρυψη.

## Καρτέλα Ιδιοτήτων

Η καρτέλα Ιδιότητες σας επιτρέπει να μορφοποιήσετε αντικείμενα σε μια ελίδα, μεταξύ των οποίων ψηφιακή μελάνη, σχήματα, γραμμές, κείμενο και πίνακες. Ανάλογα με το αντικείμενο που επιλέγετε, μπορείτε να αλλάξετε τα εξής:

- Το χρώμα, το πάχος και το σπιλ των γραμμών
- Η διαφάνεια και τα εφέ γεμίσματος των αντικειμένων
- Ο τύπος γραμματοσειράς, το μέγεθος και το σπιλ κειμένου
- Η κίνηση αντικειμένων


Η καρτέλα ιδιότητες εμφανίζει μόνο τις επιλογές που είναι διαθέσιμες για το αντικείμενο που επιλέγετε. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την προβολή και τη ρύθμιση ιδιοτήτων του αντικειμένου στην καρτέλα Ιδιότητες, βλ. *Αλλαγή ιδιοτήτων αντικειμένου* στη σελίδα 82.


Η καρτέλα Ιδιότητες περιλαμβάνει επίσης ένα κουμπί **Καταγραφή σελίδας**. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία για να καταγράψετε τις ενέργειές σας στην τρέχουσα σελίδα (βλ. *Εγγραφή σελίδων* στη σελίδα 39).

### **Άνοιγμα της καρτέλας Ιδιότητες**

Για να ανοίξετε την καρτέλα Ιδιότητες, πατήστε **Ιδιότητες** .

### **Προσαρμογή της καρτέλας Ιδιότητες**

Μπορείτε να μετακινήσετε την καρτέλα Ιδιότητες από τη μία πλευρά του παραθύρου του λογισμικού SMART Notebook στην άλλη πατώντας **Μετακίνηση Πλαινής γραμμής** .

Μπορείτε να αλλάξετε το μέγεθος της καρτέλας Ιδιότητες σύροντας το άκρο της αριστερά ή δεξιά. Μπορείτε επίσης να αποκρύψετε την καρτέλα Ιδιότητες όταν δεν τη χρησιμοποιείτε επιλέγοντας το πλαίσιο ελέγχου **Αυτόματη απόκρυψη**. (Για να εμφανίσετε ξανά την καρτέλα Ιδιότητες όταν είναι σε απόκρυψη, πατήστε **Ιδιότητες** .)

### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΗ


Αν σμικρύνετε την καρτέλα Ιδιότητες στο μικρότερο μέγεθος, ενεργοποιείτε αυτόματα η αυτόματη απόκρυψη.

## Καρτέλα πρόσθετων στοιχείων


Η καρτέλα πρόσθετων στοιχείων σας επιτρέπει να δουλέψετε με τα πρόσθετα στοιχεία λογισμικού SMART Notebook, συμπεριλαμβανομένης της εφαρμογής δημιουργίας


δραστηριοτήτων (ανατρέξτε στο *Δημιουργία αντιστοιχισμένων δραστηριοτήτων μαθημάτων* στη σελίδα 133).

### Άνοιγμα της καρτέλας Πρόσθετα στοιχεία

Για να ανοίξετε την καρτέλα Πρόσθετα στοιχεία, πατήστε **Πρόσθετα στοιχεία** .

### Προσαρμογή της καρτέλας Πρόσθετα στοιχεία

Μπορείτε να μετακινήσετε την καρτέλα Πρόσθετα στοιχεία από τη μία πλευρά του παραθύρου του λογισμικού SMART Notebook στην άλλη πατώντας **Μετακίνηση Πλαϊνής γραμμής** .

Μπορείτε να αλλάξετε το μέγεθος της καρτέλας Πρόσθετα Στοιχεία σύροντας το άκρο της αριστερά ή δεξιά. Μπορείτε επίσης να αποκρύψετε την καρτέλα Πρόσθετα Στοιχεία όταν δεν τη χρησιμοποιείτε επιλέγοντας το πλαίσιο ελέγχου **Αυτόματη απόκρυψη**. (Για να εμφανίσετε ξανά την καρτέλα Πρόσθετα Στοιχεία όταν είναι σε απόκρυψη, πατήστε **Ιδιότητες** .)

#### ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αν σμικρύνετε την καρτέλα Πρόσθετα Στοιχεία στο μικρότερο μέγεθος, ενεργοποιείτε αυτόματα η αυτόματη απόκρυψη.

## Καρτέλα SMART Response

Η καρτέλα SMART Response είναι μέρος του λογισμικού SMART Response και είναι διαθέσιμη μόνο αν έχετε εγκατεστημένο το λογισμικό SMART Response.

## Περιοχή Σελίδας

Η περιοχή της σελίδας προβάλλει τα περιεχόμενα μίας επιλεγμένης σελίδας σε ένα αρχείο. Είναι η περιοχή της σελίδας όπου μπορείτε να δημιουργήσετε και να δουλέψετε με αντικείμενα (βλ. *Δημιουργία βασικών αντικειμένων* στη σελίδα 49).

## Δημιουργία και εργασία με περιεχόμενο

Ένα αρχείο .notebook αποτελείται από μία ή περισσότερες σελίδες. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το εργαλείο ταξινόμησης σελίδων για να δείτε μικρογραφίες όλων των σελίδων στο ανοιχτό αρχείο .notebook και να επιλέξετε συγκεκριμένες σελίδες για προβολή. Επιπλέον, μπορείτε να δημιουργήσετε νέες σελίδες, να κάνετε απαλοιφή ή διαγραφή υπάρχουσών σελίδων και να ολοκληρώσετε άλλες εργασίες. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο *Δημιουργία και εργασία με σελίδες* στη σελίδα 27.

Οι σελίδες περιέχουν αντικείμενα. Τα αντικείμενα είναι τα δομικά υλικά του περιεχομένου στο λογισμικό SMART Notebook. Οι βασικοί τύποι αντικειμένων περιλαμβάνουν τα εξής:



Ψηφιακή μελάνη (ελεύθερη γραφή και σχέδιο)

123

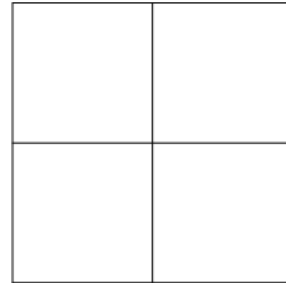
456

789

Κείμενο



Σχήματα και γραμμές



Πίνακες

Επιπλέον αυτών των βασικών τύπων αντικειμένων, μπορείτε να εισάγετε εικόνες, αρχεία συμβατά με Adobe Flash Player, αρχεία βίντεο συμβατά με Adobe Flash Player, αρχεία ήχου, περιεχόμενο ίντερνετ και γραφικά στοιχεία στα αρχεία σας .notebook. Το περιεχόμενο αυτό μπορεί να προέρχεται από δικούς σας πόρους, από τη Συλλογή ή από τον ιστοχώρο SMART Exchange™ (ανατρέξτε στο *Χρήση του δικού σας περιεχομένου* στη σελίδα 105 και *Χρήση περιεχομένου από πόρους SMART* στη σελίδα 127).

Μπορείτε να χειριστείτε οποιοδήποτε αντικείμενο στα αρχεία σας .notebook χρησιμοποιώντας ένα κοινό σύνολο εργασιών (ανατρέξτε στο *Εργασία με αντικείμενα* στη σελίδα 79).

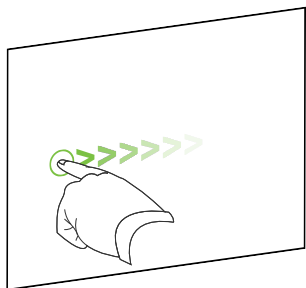
Μετά τη δημιουργία περιεχομένου σε ένα αρχείο .notebook, μπορείτε να παρουσιάσετε αυτό το περιεχόμενο στους μαθητές σας (ανατρέξτε στο *Χρήση λογισμικού SMART Notebook στην τάξη* σας στη σελίδα 131).

## Χρήση κινήσεων

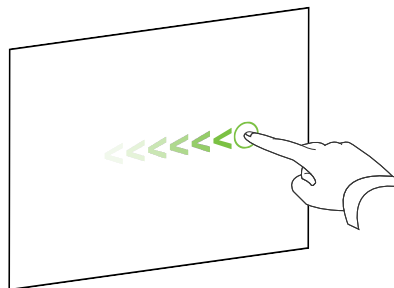
Μπορείτε να αλληλεπιδράσετε με αντικείμενα στο λογισμικό SMART Notebook χρησιμοποιώντας τις παρακάτω κινήσεις (αν υποστηρίζονται από το διαδραστικό σας προϊόν):

# ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

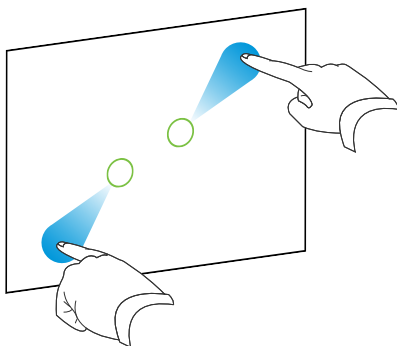
Έναρξη χρήσης



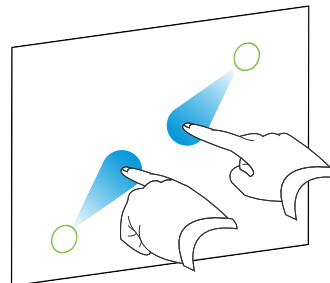
Κτύπημα του δαχτύλου (αριστερά προς τα δεξιά)



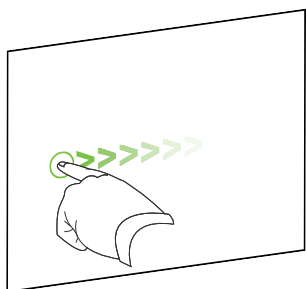
Κτύπημα του δαχτύλου (δεξιά προς τα αριστερά)



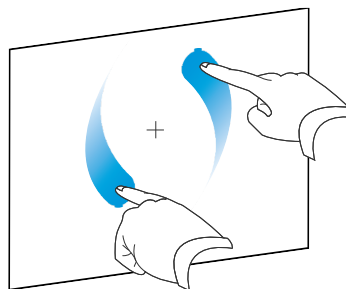
Μεγέθυνση με ζουμ / μεγέθυνση



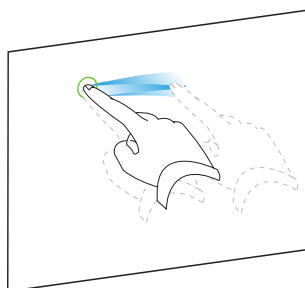
Σμίκρυνση με ζουμ / μείωση μεγέθους



Τρεμούλιασμα



Περιστροφή



Ομάδα



## Κεφάλαιο 2

# Δημιουργία και εργασία με αρχεία

Δημιουργία αρχείων.....	11
Άνοιγμα αρχείων.....	12
Αποθήκευση αρχείων.....	12
Αυτόματη αποθήκευση αρχείων.....	14
Εξαγωγή αρχείων.....	15
Αυτόματη εξαγωγή αρχείων.....	18
Εκτύπωση αρχείων.....	21
Επισύναψη αρχείων σε μηνύματα e-mail.....	22
Μείωση μεγέθους αρχείου.....	22
Αναίρεση και επανάληψη ενεργειών.....	24
Αλλαγή προεπιλεγμένου προγράμματος για αρχεία .notebook.....	24

Στο λογισμικό SMART Notebook, μπορείτε να δημιουργήσετε ή να ανοίξετε αρχεία λογισμικού SMART Notebook (.notebook). Μετά τη δημιουργία ή το άνοιγμα ενός αρχείου .notebook, μπορείτε να το αποθηκεύσετε, να το τυπώσετε, να το εξάγετε σε άλλα μορμά και να πραγματοποιήσετε άλλες συνηθισμένες εργασίες. Επιπλέον, μπορείτε να εργαστείτε με τις σελίδες στο αρχείο .notebook.

## Δημιουργία αρχείων

Όταν ξεκινάτε το λογισμικό SMART Notebook για πρώτη φορά, ανοίγει αυτόματα ένα αρχείο εκμάθησης. Όταν ξεκινάτε το λογισμικό τις επόμενες φορές, ανοίγει αυτόματα ένα νέο αρχείο .notebook. Ωστόσο, μπορείτε να δημιουργήσετε ένα νέο αρχείο ανά πάσα στιγμή.

### ■ Για να δημιουργήσετε ένα αρχείο

Επιλέξτε **Αρχείο > Δημιουργία**.

Αν δουλεύετε σε ένα αρχείο με αλλαγές που δεν έχουν αποθηκευθεί, εμφανίζεται ένα πλαίσιο διαλόγου και σας ζητά να αποθηκεύσετε το τρέχον αρχείο. Πατήστε **Ναι** για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές σας και μετά ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

# Άνοιγμα αρχείων


Με το λογισμικό SMART Notebook 11, μπορείτε να ανοίξετε τα παρακάτω:

- αρχεία .notebook (η προεπιλεγμένη μορφή αρχείου για το λογισμικό SMART Notebook 9.5, 9.7, 10 και 11)
- αρχεία .xbk (η προεπιλεγμένη μορφή αρχείου για το λογισμικό SMART Notebook 8, 9.0 και 9.1)

Αφού ανοίξετε ένα αρχείο, μπορείτε να αποθηκεύσετε το αρχείο ως αρχείο .notebook ή .xbk.

Η μέθοδος με την οποία ανοίγετε ένα αρχείο είναι ίδια για όλες τις εκδόσεις του λογισμικού SMART Notebook.

### ■ Για άνοιγμα ενός αρχείου

1. Πατήστε **Άνοιγμα αρχείου** .  
Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Άνοιγμα*.
2. Αναζητήστε και επιλέξτε το αρχείο.
3. Πατήστε **Άνοιγμα**.

#### ΣΥΜΒΟΥΛΗ

Μπορείτε να ανοίξετε ένα αρχείο που έχει ανοιχτεί πρόσφατα επιλέγοντας το μενού **Αρχείο** και έπειτα επιλέγοντας το όνομα του αρχείου.

# Αποθήκευση αρχείων

Ως προεπιλογή το λογισμικό SMART Notebook αποθηκεύει τα αρχεία σας σε μορφή .notebook. Οποιοσδήποτε με λογισμικό SMART Notebook 9.5 ή μεταγενέστερη έκδοση για λειτουργικό σύστημα Windows, το λογισμικό λειτουργικού συστήματος Mac OS X ή τα λειτουργικά συστήματα Linux που είναι εγκατεστημένα στον υπολογιστή του ή της μπορεί να ανοίξει ένα αρχείο .notebook.

Μπορείτε επίσης να ρυθμίσετε το λογισμικό SMART Notebook να κάνει αυτόματη αποθήκευση του αρχείου σας, όταν επιλέξετε μία διαφορετική σελίδα ή μετά από καθορισμένο χρονικό διάστημα (βλ. *Αυτόματη αποθήκευση αρχείων* στη σελίδα 14).

### ΣΗΜΕΪΩΣΗ

Η προεπιλεγμένη μορφή αρχείου για το SMART Notebook 8, 9.0 και 9.1 είναι .xbk. λογισμικό. Αν θέλετε να ανοίξετε το αρχείο σας σε μία απ' αυτές τις εκδόσεις, αποθηκεύστε το αρχείο σας με την επέκταση .xbk. Ωστόσο, το φoρμά .xbk δεν υποστηρίζει κάποιο από τα αντικείμενα και τις ιδιότητες που διατίθενται σε αυτή την έκδοση του Λογισμικού SMART Notebook. Εάν αποθηκεύσετε το αρχείο σας σε φoρμά .xbk, το Λογισμικό SMART Notebook δεν αποθηκεύει τις ιδιότητες στο αρχείο που δεν υποστηρίζει το φoρμά .xbk ή αλλιώς τις αποθηκεύει ως εικόνες τις οποίες δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε όταν ανοίγετε το αρχείο.

#### Για να αποθηκεύσετε ένα νέο αρχείο

1. Πατήστε **Αποθήκευση** .

Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Αποθήκευση ως*.

2. Περιηγηθείτε εκεί όπου θέλετε να αποθηκεύσετε το νέο αρχείο.
3. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το αρχείο στο πλαίσιο *Όνομα αρχείου*.
4. Αν θέλετε να διασφαλίσετε ότι το αρχείο σας θα διατηρήσει τη μορφοποίησή του, επιλέξτε τον τύπο αρχείου .notebook στην αναπτυσσόμενη λίστα *Αποθήκευση ως τύπο*.

Ή

Αν θέλετε να δημιουργήσετε ένα αρχείο που θα μπορείτε να ανοίξετε με το λογισμικό SMART Notebook εκδόσεις 8, 9,0 ή 9.1, επιλέξτε τη μορφή αρχείου .xbk στην αναπτυσσόμενη λίστα *Αποθήκευση ως τύπο*.

5. Πατήστε **Αποθήκευση**.

Αν αποθηκεύετε το αρχείο σας στη μορφή .xbk και υπάρχουν αντικείμενα ή ιδιότητες στο αρχείο σας που η μορφή .xbk δεν υποστηρίζει, εμφανίζεται ένα πλαίσιο διαλόγου που αποτελεί ένδειξη ότι το λογισμικό SMART Notebook δεν θα αποθηκεύσει αυτά τα αντικείμενα ή τις ιδιότητες αν συνεχίσετε. Πατήστε **Ναι**.

#### Για να αποθηκεύσετε υπάρχον αρχείο

Πατήστε **Αποθήκευση** .

#### Για αποθήκευση ενός υφιστάμενου αρχείου με νέο όνομα ή σε νέα θέση

1. Επιλέξτε **Αρχείο > Αποθήκευση ως**.

Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Αποθήκευση ως*.

2. Περιηγηθείτε εκεί όπου θέλετε να αποθηκεύσετε το νέο αρχείο.
3. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το αρχείο στο πλαίσιο *Όνομα αρχείου*.

4. Αν θέλετε να διασφαλίσετε ότι το αρχείο σας θα διατηρήσει τη μορφοποίησή του, επιλέξτε τον τύπο αρχείου *.notebook* στην αναπτυσσόμενη λίστα *Αποθήκευση ως τύπο*.

Ή

Αν θέλετε να δημιουργήσετε ένα αρχείο που θα μπορείτε να ανοίξετε με το λογισμικό SMART Notebook εκδόσεις 8, 9,0 ή 9.1, επιλέξτε τη μορφή αρχείου *.xbk* στην αναπτυσσόμενη λίστα *Αποθήκευση ως τύπο*.

5. Πατήστε **Αποθήκευση**.

Αν αποθηκεύετε το αρχείο σας στη μορφή *.xbk* και υπάρχουν αντικείμενα ή ιδιότητες στο αρχείο σας που η μορφή *.xbk* δεν υποστηρίζει, εμφανίζεται ένα πλαίσιο διαλόγου που αποτελεί ένδειξη ότι το λογισμικό SMART Notebook δεν θα αποθηκεύσει αυτά τα αντικείμενα ή τις ιδιότητες αν συνεχίσετε. Πατήστε **Ναι**.

## Αυτόματη αποθήκευση αρχείων

Μπορείτε να αποθηκεύσετε το αρχείο σας μη αυτόματα ανά πάσα στιγμή (βλ. *Αποθήκευση αρχείων* στη σελίδα 12). Μπορείτε επίσης να ρυθμίσετε το λογισμικό SMART Notebook να κάνει αυτόματη αποθήκευση αρχείου όταν εμφανίζετε διαφορετική σελίδα ή μετά από καθορισμένο χρονικό διάστημα.

### **i** ΣΗΜΕΪΩΣΗ

Μπορείτε επίσης να ρυθμίσετε το λογισμικό SMART Notebook ώστε να κάνει αυτόματη εξαγωγή αρχείου σε διάφορες μορφές, μεταξύ των οποίων και HTML και PDF (βλ. *Αυτόματη εξαγωγή αρχείων* στη σελίδα 18).

### ■ Για αυτόματη αποθήκευση αρχείων

1. Επιλέξτε **Αρχείο > Χρονολογημένες αποθηκεύσεις**.

Εμφανίζεται ο *Οδηγός χρονολογημένης αποθήκευσης*.

2. Επιλέξτε **Κάθε φορά που μεταβαίνω σε διαφορετική σελίδα** για αυτόματη αποθήκευση του αρχείου σας κάθε φορά που επιλέγετε διαφορετική σελίδα.

Ή

Επιλέξτε **1 λεπτό**, **5 λεπτά**, **15 λεπτά** ή **30 λεπτά** για αυτόματη αποθήκευση του αρχείου σας μετά από καθορισμένο χρονικό διάστημα.

3. Πατήστε **Επόμενο**.

4. Επιλογή **εγγράφου Notebook**.

5. Πατήστε **Επόμενο**.

Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Αποθήκευση ως*.

6. Περιηγηθείτε εκεί όπου θέλετε να αποθηκεύσετε το νέο αρχείο.

7. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το αρχείο στο πλαίσιο *Όνομα αρχείου*. Το λογισμικό SMART Notebook αποθηκεύει αυτόματα το αρχείο με επέκταση *.notebook*.

### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η προεπιλεγμένη μορφή αρχείου για το SMART Notebook 8, 9.0 και 9.1 είναι *.xbk*. Λογισμικό Αν θέλετε να ανοίξετε το αρχείο σας σε μία απ' αυτές τις εκδόσεις, αποθηκεύστε το αρχείο σας με την επέκταση *.xbk*. Ωστόσο, το *.xbk* δεν υποστηρίζει κάποιο από τα αντικείμενα και τις ιδιότητες που διατίθενται σε αυτή την έκδοση του Λογισμικού SMART Notebook. Εάν αποθηκεύσετε το αρχείο σας σε μορφή *.xbk*, το Λογισμικό SMART Notebook δεν αποθηκεύει τις ιδιότητες στο αρχείο που δεν υποστηρίζει το *.xbk* ή αλλιώς τις αποθηκεύει ως εικόνες τις οποίες δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε όταν ανοίγετε το αρχείο.

8. Πατήστε **Αποθήκευση**.

### ■ Για ακύρωση της αυτόματης αποθήκευσης αρχείου

1. Επιλέξτε **Αρχείο > Χρονολογημένες αποθηκεύσεις**.  
Εμφανίζεται ο *Οδηγός χρονολογημένης αποθήκευσης*.
2. Επιλέξτε **Να μην αποθηκεύεται αυτόματα το έγγραφο**.
3. Πατήστε **Επόμενο**.

## Εξαγωγή αρχείων

Μπορείτε να εξάγετε αρχεία *.notebook* σας με τις παρακάτω μορφές:

- Ιστοσελίδες
- Φορμά εικόνας
  - BMP
  - GIF
  - JPEG
  - PNG
- PDF
- Κοινό φορμά αρχείων διαδραστικού πίνακα (CFF)
- PowerPoint®

### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Λογισμικό SMART Notebook δεν περιλαμβάνει συνημμένα αρχεία όταν εξάγετε αρχεία ως αρχεία εικόνων. Για να συμπεριληφθούν συνημμένα, πρέπει να εξάγετε το αρχείο

σας είτε ως ιστοσελίδες είτε ως PDF (AdobeReader® 6.0 ή μεταγενέστερο).

- Λογισμικό SMART Notebook δεν εξάγει αρχεία που επισυνάπτετε στο αρχείο σας .notebook ως συντομεύσεις. Αν θέλετε να συμπεριλάβετε ένα συνημμένο, επισυνάψτε ένα αντίγραφο του αρχείου (βλέπε *Επισύναψη αρχείων και ιστοσελίδων* στη σελίδα 118).
- Λογισμικό SMART Notebook δεν εξάγει ορισμένα εφέ διαβάθμισης, μοτίβων και εικόνων. Αυτά τα εφέ μπορεί να εμφανίζονται ως αμιγής πλήρωση ή να εμφανίζονται εσφαλμένα στο εξαχθέν αρχείο.

Μπορείτε επίσης να ρυθμίσετε το λογισμικό SMART Notebook να κάνει αυτόματη εξαγωγή αρχείου .notebook όταν προβάλλετε διαφορετική σελίδα ή μετά από καθορισμένο χρονικό διάστημα (βλ. *Αυτόματη εξαγωγή αρχείων* στη σελίδα 18).

### ■ Για εξαγωγή αρχείου ως ιστοσελίδες

1. Επιλέξτε **Αρχείο > Εξαγωγή > Ιστοσελίδα**.  
Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Αποθήκευση ως*.
2. Περιηγηθείτε εκεί όπου θέλετε να εξάγετε το αρχείο.
3. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το αρχείο στο πλαίσιο *Όνομα αρχείου*.
4. Πατήστε **Αποθήκευση**.

### ■ Για εξαγωγή αρχείου ως αρχείων εικόνας

1. Επιλέξτε **Αρχείο > Εξαγωγή > Αρχεία εικόνας**.  
Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου *Εξαγωγή αρχείων εικόνας*.
2. Επιλέξτε έναν φάκελο όπου θέλετε να εξάγετε τα αρχεία.
3. Επιλέξτε μία μορφή εικόνας στην αναπτυσσόμενη λίστα *Τύπος εικόνας*.
4. Επιλέξτε ένα μέγεθος εικόνας στην αναπτυσσόμενη λίστα *Μέγεθος*.
5. Πατήστε **OK**.

### ■ Για εξαγωγή αρχείου ως αρχείου PDF

1. Επιλέξτε **Αρχείο > Εξαγωγή > PDF**.

Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Εξαγωγή PDF*.

2. Πατήστε **Μικρογραφίες, Σημειώσεις ακροατηρίου ή Ολόκληρη Σελίδα**.
3. Εναλλακτικά, πληκτρολογήστε το κείμενο της κεφαλίδας στο πλαίσιο *Κεφαλίδα*, το κείμενο του υποσέλιδου στο πλαίσιο *Υποσέλιδο* και την τρέχουσα ημερομηνία στο πλαίσιο *Ημερομηνία*.
4. Εναλλακτικά, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Εμφάνιση αριθμών σελίδων** για να εμφανιστεί ένας αριθμός σελίδας σε κάθε σελίδα.
5. Εάν πατήσετε **Μικρογραφίες** ή **Σημειώσεις ακροατηρίου** στο βήμα 2, επιλέξτε μέγεθος μικρογραφίας στην αναπτυσσόμενη λίστα *Μέγεθος μικρογραφιών* και, κατά προαίρεση, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Περιγράμματα σελίδων** για να εμφανιστεί ένα περίγραμμα γύρω από κάθε μικρογραφία και το πλαίσιο ελέγχου **Τίτλοι μικρογραφιών** για να εμφανιστούν τίτλοι κάτω από κάθε μικρογραφία.
6. Επιλέξτε **Όλες** για να συμπεριλαμβάνονται όλες οι σελίδες.

Ή

Επιλέξτε **Σελίδες** για να συμπεριλαμβάνονται οι επιλεγμένες σελίδες και μετά πληκτρολογήστε τους αριθμούς σελίδων στο πλαίσιο. Διαχωρίστε τους αριθμούς των μεμονωμένων σελίδων με κόμμα και τα πεδία συνεχόμενων σελίδων με παύλα, (για παράδειγμα, **1,2,4-7**).

7. Πατήστε **Αποθήκευση**.

Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου *Αποθήκευση ως PDF*.

8. Περιηγηθείτε εκεί όπου θέλετε να εξάγετε το αρχείο.
9. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το αρχείο στο πλαίσιο *Όνομα αρχείου*.
10. Πατήστε **Αποθήκευση**.

### ■ Για εξαγωγή αρχείου ως αρχείου CFF

1. Επιλέξτε **Αρχείο > Εξαγωγή > CFF**.

Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Αποθήκευση ως*.

2. Περιηγηθείτε εκεί όπου θέλετε να εξάγετε το αρχείο.
3. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το αρχείο στο πλαίσιο *Όνομα αρχείου*.

4. Πατήστε **Αποθήκευση**.

### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Μπορείτε επίσης να εισαγάγετε αρχεία CFF (βλ. *Εισαγωγή αρχείων από άλλα διαδραστικά προγράμματα πινάκων* στη σελίδα 116).

### ■ Για εξαγωγή αρχείου ως αρχείου PowerPoint

1. Επιλέξτε **Αρχείο > Εξαγωγή > PowerPoint**.  
Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Αποθήκευση ως*.
2. Περιηγηθείτε εκεί όπου θέλετε να εξάγετε το αρχείο.
3. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το αρχείο στο πλαίσιο *Όνομα αρχείου*.
4. Επιλέξτε **Αρχεία PowerPoint 2007 (\*.pptx)** ή **Αρχεία PowerPoint (\*.ppt)** στην αναπτυσσόμενη λίστα *Αποθήκευση σε τύπο*.
5. Πατήστε **Αποθήκευση**.

### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Μπορείτε επίσης να εισαγάγετε αρχεία PowerPoint (βλ. *Εισαγωγή αρχείων PowerPoint* στη σελίδα 116).

## Αυτόματη εξαγωγή αρχείων

Μπορείτε να εξάγετε τα αρχεία .notebook σας σε διάφορες μορφές, μεταξύ των οποίων και ιστοσελίδες και PDF (ανατρέξτε σε *Εξαγωγή αρχείων* στη σελίδα 15). Μπορείτε επίσης να ρυθμίσετε το λογισμικό SMART Notebook να κάνει αυτόματη εξαγωγή αρχείου όταν εμφανίζετε διαφορετική σελίδα ή μετά από καθορισμένο χρονικό διάστημα.

### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Λογισμικό SMART Notebook δεν περιλαμβάνει συνημμένα αρχεία όταν εξάγετε αρχεία ως αρχεία εικόνων. Για να συμπεριληφθούν συνημμένα, πρέπει να εξάγετε το αρχείο σας είτε ως ιστοσελίδες είτε ως PDF (AdobeReader 6.0 ή μεταγενέστερο).
- Λογισμικό SMART Notebook δεν εξάγει αρχεία που επισυνάπτετε στο αρχείο σας .notebook ως συντομεύσεις. Αν θέλετε να συμπεριλάβετε ένα συνημμένο, επισυνάψτε ένα αντίγραφο του αρχείου (βλέπε *Επισύναψη αρχείων και ιστοσελίδων* στη σελίδα 118).
- Λογισμικό SMART Notebook δεν εξάγει ορισμένα εφέ διαβάθμισης, μοτίβων και εικόνων. Αυτά τα εφέ μπορεί να εμφανίζονται ως αμιγής πλήρωση ή να εμφανίζονται εσφαλμένα στο εξαχθέν αρχείο.



### ■ Για αυτόματη εξαγωγή αρχείου ως ιστοσελίδες

1. Επιλέξτε **Αρχείο > Χρονολογημένες αποθηκεύσεις**.

Εμφανίζεται ο *Οδηγός χρονολογημένης αποθήκευσης*.

2. Επιλέξτε **Κάθε φορά που μεταβαίνω σε διαφορετική σελίδα** για αυτόματη εξαγωγή αρχείου όταν προβάλλετε διαφορετική σελίδα.

Ή

Επιλέξτε **1 λεπτό, 5 λεπτά, 15 λεπτά ή 30 λεπτά** για αυτόματη εξαγωγή αρχείου μετά από καθορισμένο χρονικό διάστημα.

3. Πατήστε **Επόμενο**.
4. Επιλέξτε **ιστοσελίδα (HTML)**.
5. Πατήστε **Επόμενο**.  
Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Αποθήκευση ως*.
6. Περιηγηθείτε εκεί όπου θέλετε να εξάγετε το αρχείο.
7. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το αρχείο στο πλαίσιο *Όνομα αρχείου*.
8. Πατήστε **Αποθήκευση**.

### ■ Για αυτόματη εξαγωγή αρχείου ως αρχεία PDF

1. Επιλέξτε **Αρχείο > Χρονολογημένες αποθηκεύσεις**.

Εμφανίζεται ο *Οδηγός χρονολογημένης αποθήκευσης*.

2. Επιλέξτε **Κάθε φορά που μεταβαίνω σε διαφορετική σελίδα** για αυτόματη εξαγωγή αρχείου όταν προβάλλετε διαφορετική σελίδα.

Ή

Επιλέξτε **1 λεπτό, 5 λεπτά, 15 λεπτά ή 30 λεπτά** για αυτόματη εξαγωγή αρχείου μετά από καθορισμένο χρονικό διάστημα.

3. Πατήστε **Επόμενο**.
4. Επιλέξτε **PDF**.  
Ή  
Επιλέξτε **PDF με ένδειξη χρόνου**, αν θέλετε τα ονόματα των εξαχθέντων αρχείων σας να περιλαμβάνει την ώρα της εξαγωγής.
5. Πατήστε **Επόμενο**.  
Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Αποθήκευση ως*.
6. Περιηγηθείτε εκεί όπου θέλετε να εξάγετε το αρχείο.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

Δημιουργία και εργασία με αρχεία

7. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το αρχείο ή τα αρχεία σας στο πλαίσιο *Όνομα αρχείου*.
8. Πατήστε **Αποθήκευση**.

### ■ Για αυτόματη εξαγωγή αρχείου ως αρχεία εικόνας

1. Επιλέξτε **Αρχείο > Χρονολογημένες αποθηκεύσεις**.  
Εμφανίζεται ο *Οδηγός χρονολογημένης αποθήκευσης*.
2. Επιλέξτε **Κάθε φορά που μεταβαίνω σε διαφορετική σελίδα** για αυτόματη εξαγωγή αρχείου όταν προβάλλετε διαφορετική σελίδα.  
Ή  
Επιλέξτε **1 λεπτό, 5 λεπτά, 15 λεπτά ή 30 λεπτά** για αυτόματη εξαγωγή αρχείου μετά από καθορισμένο χρονικό διάστημα.
3. Πατήστε **Επόμενο**.
4. Επιλέξτε **Αρχεία εικόνας**.
5. Πατήστε **Επόμενο**.
6. Πατήστε **Περιήγηση**, περιηγηθείτε στο σημείο που θέλετε να εξάγετε το αρχείο και έπειτα πατήστε **Άνοιγμα**.
7. Επιλέξτε μορφή εικόνας στην αναπτυσσόμενη λίστα *Τύπος εικόνας*.
8. Επιλέξτε το μέγεθος εικόνας στην αναπτυσσόμενη λίστα *Μέγεθος*.
9. Πατήστε **ΟΚ**.

### ■ Για αυτόματη εξαγωγή αρχείου ως αρχείο PowerPoint

1. Επιλέξτε **Αρχείο > Χρονολογημένες αποθηκεύσεις**.  
Εμφανίζεται ο *Οδηγός χρονολογημένης αποθήκευσης*.
2. Επιλέξτε **Κάθε φορά που μεταβαίνω σε διαφορετική σελίδα** για αυτόματη εξαγωγή αρχείου όταν προβάλλετε διαφορετική σελίδα.  
Ή  
Επιλέξτε **1 λεπτό, 5 λεπτά, 15 λεπτά ή 30 λεπτά** για αυτόματη εξαγωγή αρχείου μετά από καθορισμένο χρονικό διάστημα.
3. Πατήστε **Επόμενο**.
4. Επιλέξτε **PowerPoint**.
5. Πατήστε **Επόμενο**.  
Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Αποθήκευση ως*.
6. Περιηγηθείτε εκεί όπου θέλετε να εξάγετε το αρχείο.

7. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το αρχείο στο πλαίσιο *Όνομα αρχείου*.
8. Πατήστε **Αποθήκευση**.

### ■ Για ακύρωση αυτόματης εξαγωγής αρχείου

1. Επιλέξτε **Αρχείο > Χρονολογημένες αποθηκεύσεις**.  
Εμφανίζεται ο *Οδηγός χρονολογημένης αποθήκευσης*.
2. Επιλέξτε **Να μην αποθηκεύεται αυτόματα το έγγραφο**.
3. Πατήστε **Επόμενο**.

## Εκτύπωση αρχείων

Μπορείτε να εκτυπώσετε όλες τις σελίδες ή να επιλέξετε σελίδες σε ένα αρχείο .notebook. Μπορείτε να εκτυπώσετε τις σελίδες ως μικρογραφίες, σημειώσεις ακροατηρίου ή πλήρεις σελίδες.

### ■ Για να εκτυπώσετε ένα αρχείο

1. Επιλέξτε **Αρχείο > Εκτύπωση**.  
Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Εκτύπωση*.
2. Πατήστε **Μικρογραφίες, Σημειώσεις ακροατηρίου ή Ολόκληρη Σελίδα**.
3. Εναλλακτικά, πληκτρολογήστε το κείμενο της κεφαλίδας στο πλαίσιο *Κεφαλίδα*, το κείμενο του υποσέλιδου στο πλαίσιο *Υποσέλιδο* και την τρέχουσα ημερομηνία στο πλαίσιο *Ημερομηνία*.
4. Εναλλακτικά, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Εμφάνιση αριθμών σελίδων** για να εμφανιστεί ένας αριθμός σελίδας σε κάθε σελίδα.
5. Εάν πατήσετε **Μικρογραφίες ή Σημειώσεις ακροατηρίου** στο βήμα 2, επιλέξτε μέγεθος μικρογραφίας στην αναπτυσσόμενη λίστα *Μέγεθος μικρογραφιών* και, κατά προαίρεση, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Περιγράμματα σελίδων** για να εμφανιστεί ένα περίγραμμα γύρω από κάθε μικρογραφία και το πλαίσιο ελέγχου **Τίτλοι μικρογραφιών** για να εμφανιστούν τίτλοι κάτω από κάθε μικρογραφία.
6. Επιλέξτε **Όλες** για να συμπεριλαμβάνονται όλες οι σελίδες.

Ή

Επιλέξτε **Σελίδες** για να συμπεριλαμβάνονται οι επιλεγμένες σελίδες και μετά πληκτρολογήστε τους αριθμούς σελίδων στο πλαίσιο. Διαχωρίστε τους αριθμούς των μεμονωμένων σελίδων με κόμμα και τα πεδία συνεχόμενων σελίδων με παύλα, (για παράδειγμα, **1,2,4-7**).

7. Πατήστε την καρτέλα **Ρύθμιση εκτυπωτή**.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

Δημιουργία και εργασία με αρχεία

8. Καθορίστε άλλες ρυθμίσεις εκτύπωσης, συμπεριλαμβανομένου του ονόματος εκτυπωτή και του αριθμού αντιγράφων.
9. Πατήστε **Εκτύπωση**.

## Επισύναψη αρχείων σε μηνύματα e-mail

Μπορείτε να αποστείλετε το αρχείο σας σε άλλους επισυνάπτοντας το αρχείο, ή μια έκδοση PDF του αρχείου, σε ένα μήνυμα e-mail.

### ■ Για επισύναψη αρχείου σε μήνυμα e-mail

Επιλέξτε **Αρχείο > Αποστολή Προς > Παραλήπτης Μηνύματος**.

Ανοίγει το προεπιλεγμένο σας πρόγραμμα e-mail, δημιουργεί ένα νέο μήνυμα και επισυνάπτει το τρέχον αρχείο στο μήνυμα.

Αν δεν έχετε αποθηκεύσει το αρχείο, το λογισμικό SMART Notebook το αποθηκεύει ως προσωρινό αρχείο που αποκαλείται **untitled.notebook** και το πρόγραμμα e-mail επισυνάπτει αυτό το προσωρινό αρχείο στο μήνυμα e-mail.

### ■ Για επισύναψη αρχείου σε μήνυμα e-mail ως PDF

Επιλέξτε **Αρχείο > Αποστολή Προς > Παραλήπτης Μηνύματος (ως PDF)**.

Ανοίγει το προεπιλεγμένο σας πρόγραμμα e-mail, δημιουργεί ένα νέο μήνυμα και επισυνάπτει ένα PDF του τρέχοντος αρχείου στο μήνυμα.

Αν δεν έχετε αποθηκεύσει το αρχείο, το SMART Notebook αποθηκεύει το αρχείο PDF ως προσωρινό αρχείο που αποκαλείται **untitled.pdf** και το πρόγραμμα e-mail επισυνάπτει το προσωρινό αρχείο στο μήνυμα e-mail.

## Μείωση μεγέθους αρχείου

Εάν τα αρχεία .notebook περιέχουν μεγάλες εικόνες (εικόνες μεγαλύτερες του 1 MB σε μέγεθος αρχείου), τα αρχεία σας θα μπορούσαν να ανοίξουν και να εκτελεστούν αργά. Μπορείτε να μειώσετε το μέγεθος αρχείου των εικόνων χωρίς να μειώσετε σημαντικά την ποιότητά τους. Ως αποτέλεσμα, το συνολικό μέγεθος των αρχείων .notebook σας θα είναι μικρότερο και τα αρχεία θα ανοίγουν και θα εκτελούνται πιο γρήγορα.

### ■ Για να μειωθεί το μέγεθος μίας μεγάλης εικόνας όταν εισάγεται σε ένα αρχείο.

1. Εισάγετε την εικόνα όπως περιγράφεται στην ενότητα *Εισαγωγή εικόνων* στη σελίδα 106.

Αφού πατήσετε το **Άνοιγμα**, εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Βελτιστοποίηση εικόνας*.

2. Πατήστε το **Βελτιστοποίηση** για να μειώσετε το μέγεθος αρχείου της εικόνας.

Ή

Πατήστε το **Διατήρηση ανάλυσης** για να μην μειωθεί το μέγεθος αρχείου της εικόνας.

### **i ΣΗΜΕΙΩΣΗ**

- Όταν εισάγετε ένα αρχείο BMP, το λογισμικό SMART Notebook μετατρέπει εσωτερικά το αρχείο σε μορφή PNG. Αυτή η μετατροπή μειώνει το μέγεθος του αρχείου. Ως αποτέλεσμα, ενδέχεται να μην χρειαστεί να εξαγάγετε μία βελτιστοποιημένη έκδοση του αρχείου .notebook (βλ. *Για να εξαχθεί ένα βελτιστοποιημένο αρχείο* κατωτέρω) ακόμα κι αν το αρχείο BMP έχει μέγεθος μεγαλύτερο από 1 MB.
- Το λογισμικό SMART Notebook μειώνει αυτομάτως το μέγεθος αρχείου εικόνων πάνω από 5 MB ή 5 megapixels ανεξάρτητα απ' το ποια επιλογή καθορίζετε.

### ■ Για να μειωθεί το μέγεθος μίας μεγάλης εικόνας αφού εισαχθεί σε ένα αρχείο.

1. Επιλέξτε την εικόνα.
2. Πατήστε το βέλος μενού της εικόνας και έπειτα επιλέξτε **Βελτιστοποίηση εικόνας**.  
Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου *Βελτιστοποίηση εικόνας*.
3. Κάντε κλικ στο **Βελτιστοποίηση**.

### ■ Για να ορίσετε τις προτιμήσεις σας σχετικά με την εισαγωγή μεγάλων εικόνων

1. Επιλογή **Επεξεργασία > Προτιμήσεις**.  
Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Προτιμήσεις SMART Notebook*.
2. Επιλέξτε **Να ερωτούμαι κάθε φορά που εισάγω μεγάλη εικόνα** για να έχετε την επιλογή μείωσης ή μη μείωσης του μεγέθους αρχείου μεγάλων εικόνων όταν τις εισάγετε.

Ή

Επιλέξτε **Ποτέ μην αλλάζετε την ανάλυση εισαγόμενων εικόνων** για να μην μειώνεται ποτέ το μέγεθος αρχείου μεγάλων εικόνων όταν τις εισάγετε.

Ή

Επιλέξτε **Πάντα αλλάζετε την ανάλυση εικόνας για να βελτιστοποιήσετε το μέγεθος του αρχείου**, για να μειώνεται πάντα το μέγεθος αρχείου μεγάλων εικόνων όταν τις εισάγετε.

3. Πατήστε **OK**.

### ■ Για να εξαχθεί ένα βελτιστοποιημένο αρχείο

1. Επιλέξτε **Αρχείο > Εξαγωγή βελτιστοποιημένου αρχείου**.

Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου *Εξαγωγή βελτιστοποιημένου αρχείου*.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

Δημιουργία και εργασία με αρχεία

2. Περιηγηθείτε εκεί όπου θέλετε να αποθηκεύσετε το νέο αρχείο.
3. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το αρχείο στο πλαίσιο *Όνομα αρχείου*.
4. Πατήστε **Αποθήκευση**.

## Αναίρεση και επανάληψη ενεργειών

Όταν πραγματοποιείτε αλλαγές σε ένα αρχείο, μπορείτε να αντιστρέψετε τα εφέ των προηγούμενων ενεργειών και εντολών σας.

### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αν το διαδραστικό προϊόν σας χρησιμοποιείται από δύο άτομα, το πάτημα της επιλογής **Αναίρεση** και **Επανάληψη** επηρεάζει τις ενέργειες και των δύο χρηστών.

#### ■ Για αναστροφή του εφέ της τελευταίας ενέργειας

Πατήστε **Αναίρεση** .

### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Μπορείτε να ανατρέξετε απεριόριστο αριθμό ενεργειών.

#### ■ Για επαναφορά της τελευταίας ενέργειας που αντιστράφηκε με την εντολή Αναίρεση

Πατήστε **Επανάληψη** .

## Αλλαγή προεπιλεγμένου προγράμματος για αρχεία .notebook

Αν εγκαθιστάτε ένα πρόγραμμα SMART άλλο από το λογισμικό SMART Notebook που μπορεί να ανοίξει αρχεία .notebook, μπορείτε να ρυθμίσετε αυτό το πρόγραμμα να είναι η προεπιλογή για τα αρχεία .notebook. Εάν θέλετε, μπορείτε να επιστρέψετε το προεπιλεγμένο πρόγραμμα σε λογισμικό SMART Notebook αργότερα.

#### ■ Για αλλαγή του προεπιλεγμένου προγράμματος όταν ανοίγει ένα αρχείο

1. Άνοιγμα ενός αρχείου .notebook χρησιμοποιώντας το λογισμικό SMART Notebook (βλ. *Άνοιγμα αρχείων* στη σελίδα 12).

Εμφανίζεται ένα μήνυμα που ρωτά αν θέλετε να αλλάξετε το προεπιλεγμένο πρόγραμμα για αρχεία .notebook στο SMART Notebook.

2. Πατήστε **Ναι**.

### ■ Για να αλλάξετε το προεπιλεγμένο πρόγραμμα χρησιμοποιώντας το πλαίσιο διαλόγου Προτιμήσεις

1. Επιλογή **Επεξεργασία > Προτιμήσεις**.

Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Προτιμήσεις SMART Notebook* .

2. Πατήστε **Να γίνει προεπιλεγμένο**.

3. Αν θέλετε να εμφανίζεται ένα μήνυμα όταν ανοίγετε ένα αρχείο .notebook και το προεπιλεγμένο σας πρόγραμμα δεν είναι το λογισμικό SMART Notebook, επιλέξτε **Ενημέρωσέ με αν το SMART Notebook δεν είναι το προεπιλεγμένο πρόγραμμα για τα αρχεία .notebook**.

4. Πατήστε **ΟΚ**.





## Κεφάλαιο 3

# Δημιουργία και εργασία με σελίδες

Προβολή σελίδων.....	28
Αλλαγή προβολής σελίδας.....	29
Μεγέθυνση και σμίκρυνση.....	30
Προβολή σελίδων σε προβολή πλήρους οθόνης.....	31
Προβολή σελίδων σε προβολή διάφανου φόντου.....	33
Εμφάνιση σελίδων σε προβολή Διπλής σελίδας.....	35
Δημιουργία σελίδων.....	35
Κλωνοποίηση σελίδων.....	36
Ανακατάταξη σελίδων.....	36
Ομαδοποίηση σελίδων.....	37
Μετονομασία σελίδων.....	39
Επέκταση σελίδων.....	39
Εγγραφή σελίδων.....	39
Διαγραφή σελίδων.....	41
Απαλοιφή σελίδων.....	42
Επαναφορά σελίδων.....	43
Προβολή περιθωρίου σελίδας μαθητή.....	44
Εργασία με φόντα και θεμάτα σελίδας.....	45
Εφαρμογή φόντων και θεμάτων σελίδας.....	45
Εφαρμογή φόντων από την καρτέλα Ιδιότητες.....	45
Εφαρμογή φόντων και θεμάτων από τη Συλλογή.....	47
Δημιουργία θεμάτων.....	48

---

Ένα αρχείο .notebook αποτελείται από μια σειρά σελίδων, καθεμιά με τα δικά της αντικείμενα και ιδιότητες.

Μια μικρογραφία κάθε σελίδας εμφανίζεται στο εργαλείο Ταξινόμησης σελίδων.

Χρησιμοποιώντας είτε το εργαλείο ταξινόμησης σελίδων ή τις εντολές μενού, μπορείτε να εμφανίσετε μια σελίδα, να δημιουργήσετε μια κενή σελίδα, να κλωνοποιήσετε μια υπάρχουσα σελίδα ή να διαγράψετε μια υφιστάμενη σελίδα.


Μπορείτε επίσης να αλλάξετε το φόντο μίας σελίδας, να επεκτείνετε το ύψος μίας σελίδας, να μετονομάσετε μία σελίδα, να αλλάξετε τη σειρά σελίδων σε ένα αρχείο, να ομαδοποιήσετε σελίδες σε ένα αρχείο και να πραγματοποιήσετε άλλες συνηθισμένες εργασίες.

### Προβολή σελίδων

Μπορείτε να εμφανίσετε κάποια σελίδα στο αρχείο χρησιμοποιώντας την Ταξινόμηση σελίδων. Μπορείτε να προβάλλετε την επόμενη ή προηγούμενη σελίδα στο αρχείο χρησιμοποιώντας πλήκτρα ή κινήσεις.

Μπορείτε να κάνετε μεγέθυνση ή σμίκρυνση κατά την προβολή μίας σελίδας. Μπορείτε επίσης να ρυθμίσετε τη σελίδα ώστε να χωράει στην οθόνη σας ή να ρυθμίσετε το πλάτος της σελίδας ώστε να είναι ίδιο με το πλάτος της οθόνης.

#### ■ Για προβολή μιας σελίδας

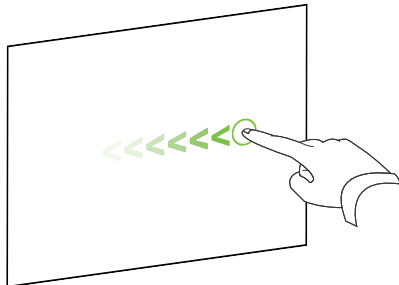
1. Αν το εργαλείο ταξινόμησης σελίδων δεν είναι ορατό, πατήστε **Εργαλείο ταξινόμησης σελίδων** .
2. Πατήστε τη μικρογραφία της σελίδας που θέλετε να προβάλλετε.

#### ■ Για προβολή της επόμενης σελίδας σε ένα αρχείο

Πατήστε **Επόμενη σελίδα** .

Ή

Σύρετε τα δάκτυλά σας πάνω στη σελίδα από δεξιά προς τα αριστερά.



Εμφανίζεται ένα μήνυμα που παρουσιάζει τον αριθμό της τρέχουσας σελίδας.

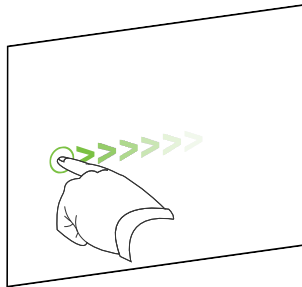


### ■ Για προβολή της προηγούμενης σελίδας σε ένα αρχείο

Πατήστε **Προηγούμενη σελίδα** .

Ή

Σύρετε τα δάκτυλά σας πάνω στη σελίδα από αριστερά προς τα δεξιά.



Εμφανίζεται ένα μήνυμα που παρουσιάζει τον αριθμό της τρέχουσας σελίδας.



## Αλλαγή προβολής σελίδας

Μπορείτε να μεγεθύνετε και να σμικρύνετε χρησιμοποιώντας το πλήκτρο *Προβολή οθονών* ή τις κινήσεις πολλαπλής αφής (εάν το διαδραστικό προϊόν σας υποστηρίζει κινήσεις πολλαπλής αφής).


Επιπλέον, το λογισμικό SMART Notebook περιλαμβάνει τις παρακάτω προβολές:

- Προβολή πλήρους οθόνης επεκτείνει την περιοχή της σελίδας ώστε να καταλαμβάνει όλη τη διαδραστική οθόνη αποκρύπτοντας τη γραμμή τίτλου, τη γραμμή εργαλείων και την πλαϊνή γραμμή.
- Η προβολή διάφανου φόντου σας επιτρέπει να βλέπετε την επιφάνεια εργασίας και τα παράθυρα που είναι πίσω από το παράθυρο λογισμικού SMART Notebook και να συνεχίσετε να αλληλεπιδράτε με την ανοιχτή, διάφανη σελίδα.
- Προβολή δύο σελίδων που εμφανίζει δύο σελίδες σε παράθεση.

### Μεγέθυνση και σμίκρυνση

Μπορείτε να μεγεθύνετε και να σμικρύνετε χρησιμοποιώντας το πλήκτρο *Προβολή οθονών* ή τις κινήσεις πολλαπλής αφής (εάν το διαδραστικό προϊόν σας υποστηρίζει κινήσεις πολλαπλής αφής).

#### ■ Για μεγέθυνση ή σμίκρυνση χρησιμοποιώντας το πλήκτρο Προβολής οθονών

1. Πατήστε **Προβολή οθονών** .
2. Επιλέξτε επίπεδο μεγέθυνσης μεταξύ 50% και 300%.

Ή

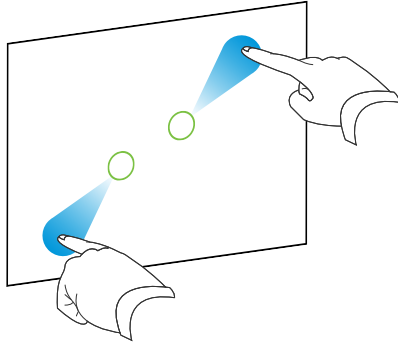
Επιλέξτε **Ολόκληρη Σελίδα** για να κάνετε ολόκληρη τη σελίδα να χωράει στην οθόνη σας.

Ή

Επιλέξτε **Πλάτος οθόνης** για να καθορίσετε το πλάτος της σελίδας ώστε να είναι ίδιο με το πλάτος της οθόνης σας.

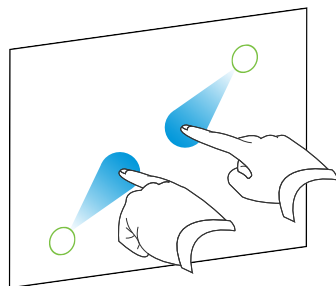
#### ■ Για μεγέθυνση ή σμίκρυνση χρησιμοποιώντας κινήσεις πολλαπλής αφής

Σύρετε τα δάκτυλά σας προς αντίθετες κατευθύνσεις για μεγέθυνση.



Ή

Σύρετε το ένα σας δάκτυλο προς το άλλο για σμίκρυνση.



Εμφανίζεται ένα μήνυμα που παρουσιάζει το τρέχον επίπεδο ζουμ.

175%

#### Προβολή σελίδων σε προβολή πλήρους οθόνης

Σε προβολή Πλήρους οθόνης, το λογισμικό SMART Notebook επεκτείνει τη σελίδα ώστε να καταλαμβάνει την οθόνη αποκρύπτοντας τα στοιχεία διεπαφής χρήστη. Μπορείτε να προσπελάσετε εντολές κοινής χρήσης χρησιμοποιώντας τη γραμμή εργαλείων *Πλήρης οθόνη*.

#### 💡 ΣΥΜΒΟΥΛΗ

Πριν να εμφανίσετε μία σελίδα σε προβολή πλήρους οθόνης, επιλέξτε **Προβολή > Περιθώριο σελίδας πλήρους οθόνης**, και έπειτα επιλέξτε την κατάλληλη αναλογία προβολής για το διαδραστικό προϊόν σας. Εμφανίζεται μια μπλε γραμμή, που παρέχει ένδειξη του μέρους της σελίδας που θα εμφανιστεί στην προβολή πλήρους οθόνης χωρίς κύλιση.






Αυτή η δυνατότητα είναι χρήσιμη όταν δημιουργείτε περιεχόμενο που θέλετε να παρουσιάσετε σε προβολή πλήρους οθόνης.

■ Για προβολή μιας σελίδας σε προβολή πλήρους οθόνης

Πατήστε **Προβολή οθονών** , και έπειτα επιλέξτε **Πλήρης οθόνη**.

Η σελίδα επεκτείνεται ώστε να καταλαμβάνει την οθόνη αποκρύπτοντας τα στοιχεία διεπαφής χρήστη και εμφανίζεται η γραμμή εργαλείων *Πλήρης οθόνη*.



Πλήκτρο	Εντολή	Ενέργεια
	Προηγούμενη σελίδα	Προβολή της προηγούμενης σελίδας στο τρέχον αρχείο.
	Επόμενη σελίδα	Προβολή της επόμενης σελίδας στο τρέχον αρχείο.
	Περισσότερες επιλογές	Άνοιγμα μενού επιλογών.
	Έξοδος από πλήρη οθόνη	Επιστροφή σε κανονική προβολή.
	Επιλογές Γραμμής εργαλείων	Προβολή πρόσθετων κουμπιών γραμμής εργαλείων





**i ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ**

- Η γραμμή εργαλείων εμφανίζει τον αριθμό τρέχουσας σελίδας και τον συνολικό αριθμό σελίδων στο αρχείο.
- Αν το λογισμικό SMART Response είναι εγκατεστημένο, εμφανίζονται πρόσθετα πλήκτρα που σας επιτρέπουν να εισάγετε ερωτήσεις και να διαχειριστείτε αξιολογήσεις.
- Εάν χρησιμοποιείτε διαδραστικό προϊόν ευρείας οθόνης και εμφανιστούν γκρίζες γραμμές στις πλευρές της σελίδας, μπορείτε να αλλάξετε το επίπεδο μεγέθυνσης στο πλάτος της σελίδας για να τις αποκρύψετε τις γκρίζες γραμμές επιλέγοντας **Περισσότερες επιλογές ... > Πλάτος οθόνης**. Μπορείτε να επιστρέψετε σε προβολή Ολόκληρης Σελίδας επιλέγοντας **Περισσότερες επιλογές ... > Ολόκληρη η σελίδα**.

■ Για προβολή περισσότερων κουμπιών γραμμής εργαλείων

Πατήστε **Επιλογές γραμμής εργαλείων** .


Η γραμμή εργαλείων επεκτείνεται για να συμπεριληφθούν τα παρακάτω κουμπιά:

Πλήκτρο	Εντολή	Ενέργεια
	Κενή σελίδα	Εισαγωγή νέας, κενής σελίδας στο τρέχον αρχείο.
	Αναίρεση	Αναστροφή του εφέ της τελευταίας ενέργειας.
	Επιλογή	Επιλέξτε τα αντικείμενα στην τρέχουσα σελίδα.
	Μαγική Πένα	Δημιουργήστε αντικείμενα ελεύθερου σχεδίου που εξαφανίζονται αργά, ανοίξτε ένα παράθυρο μεγέθυνσης ή ανοίξτε ένα παράθυρο προβολέα (ανατρέξτε στο <i>Χρήση του μαγικού μαρκαδόρου</i> στη σελίδα 141).

### Προβολή σελίδων σε προβολή διάφανου φόντου

Χρησιμοποιώντας την προβολή διάφανου φόντου μπορείτε να βλέπετε την επιφάνεια εργασίας και τα παράθυρα που είναι πίσω από το παράθυρο λογισμικού SMART Notebook και να συνεχίσετε να αλληλεπιδράτε με την ανοιχτή, διάφανη σελίδα. Μπορείτε να σχεδιάσετε με ψηφιακή μελάνη πάνω σε διάφανη σελίδα και να αποθηκεύσετε τις σημειώσεις σας στο αρχείο. Μπορείτε επίσης να προβάλετε εργαλεία μετρήσεων, να λάβετε καταγραφές οθόνης και πολλά άλλα. Αν μια περιοχή της οθόνης δεν περιλαμβάνει κανένα αντικείμενο λογισμικού SMART Notebook, μπορείτε να επιλέξετε και να αλληλεπιδράσετε με την επιφάνεια εργασίας και τις εφαρμογές πίσω από το παράθυρο λογισμικού SMART Notebook.





#### ■ Για προβολή μιας σελίδας σε προβολή διάφανου φόντου



Πατήστε **Προβολή οθονών** , και έπειτα επιλέξτε **Διαφανές φόντο**.

Η περιοχή φόντου του παραθύρου λογισμικού SMART Notebook γίνεται διάφανη και σας επιτρέπει να βλέπετε την επιφάνεια εργασίας και τις εφαρμογές που είναι πίσω από το λογισμικό SMART Notebook, αλλά οποιαδήποτε αντικείμενα στη σελίδα του αρχείου .notebook παραμένουν ορατά.

Εμφανίζεται η γραμμή εργαλείων *Διάφανο φόντο*.



Πλήκτρο	Εντολή	Ενέργεια
	Επιλογή	Επιλέξτε αντικείμενα στην τρέχουσα σελίδα ή αλληλεπιδράστε με την επιφάνεια εργασίας και αντικείμενα εφαρμογών που δεν καλύπτονται από αντικείμενο του λογισμικού SMART Notebook.
	Πένες και επισημάνσεις	Γράψτε ή σχεδιάστε με ψηφιακή μελάνη πάνω στην τρέχουσα σελίδα.
	Προηγούμενη σελίδα	Προβολή της προηγούμενης σελίδας στο τρέχον αρχείο.
	Επόμενη σελίδα	Προβολή της επόμενης σελίδας στο τρέχον αρχείο.

Πλήκτρο	Εντολή	Ενέργεια
...	Περισσότερες επιλογές	Ανοίξτε ένα μενού με επιλογές που σας επιτρέπουν να προσθέσετε σκίαση οθόνης, να επιλέξετε διαφορετική ψηφιακή μελάνη, να επιλέξετε στιλ δημιουργικού μαρκαδόρου, να προσθέσετε ευθείες γραμμές, να προσθέσετε σχήματα και πολλά άλλα.
	Έξοδος διαφανούς φόντου	Επιστροφή σε κανονική προβολή.
	Επιλογές Γραμμής εργαλείων	Προβολή πρόσθετων κουμπιών γραμμής εργαλείων










### ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Η γραμμή εργαλείων εμφανίζει τον αριθμό τρέχουσας σελίδας και τον συνολικό αριθμό σελίδων στο αρχείο.
- Αν το λογισμικό SMART Response είναι εγκατεστημένο, εμφανίζονται πρόσθετα πλήκτρα που σας επιτρέπουν να εισάγετε ερωτήσεις και να διαχειριστείτε αξιολογήσεις.

### Για προβολή περισσότερων κουμπιών γραμμής εργαλείων

Πατήστε **Επιλογές γραμμής εργαλείων** .

Η γραμμή εργαλείων επεκτείνεται για να συμπεριληφθούν τα παρακάτω κουμπιά:

Πλήκτρο	Εντολή	Ενέργεια
	Κενή σελίδα	Εισαγωγή νέας, κενής σελίδας στο τρέχον αρχείο.
	Αναίρεση	Αναστροφή του εφέ της τελευταίας ενέργειας.
	Διαγραφή	Διαγραφή όλων των επιλεγμένων αντικειμένων.
	Απαλοιφή σελίδας	Σβήστε όλη την ψηφιακή μελάνη και διαγράψτε όλα τα αντικείμενα από τη σελίδα.
	Γραμμή εργαλείων καταγραφής οθόνης	Άνοιγμα της γραμμής εργαλείων καταγραφής οθόνης.
	Εισαγωγή χάρακα	Εισάγετε έναν χάρακα στη σελίδα (ανατρέξτε στην ενότητα <i>Χρήση του χάρακα</i> στη σελίδα 145).
	Εισαγωγή μοιρογνωμονίου	Εισάγετε ένα μοιρογνωμόνιο στη σελίδα (ανατρέξτε στην ενότητα <i>Χρήση του μοιρογνωμονίου</i> στη σελίδα 147).
	Εισαγωγή μοιρογνωμονίου	Εισάγετε ένα μοιρογνωμόνιο στη σελίδα (ανατρέξτε στην ενότητα <i>Χρήση του μοιρογνωμονίου Geodreieck</i> στη σελίδα 149).
	Εισαγωγή πυξίδας	Εισάγετε μία πυξίδα στη σελίδα (ανατρέξτε στην ενότητα <i>Χρήση της πυξίδας</i> στη σελίδα 151).



### Εμφάνιση σελίδων σε προβολή Διπλής σελίδας

Μπορείτε να προβάλλετε δύο σελίδες σε παράθεση. Μπορείτε να σχεδιάσετε, να δημιουργήσετε σημειώσεις, να εισαγάγετε αρχείο και να προσθέσετε συνδέσμους σε οποιαδήποτε από τις δύο σελίδες με τους ίδιους τρόπους που θα το κάνατε σε μια σελίδα.

Όταν προβάλλετε δύο σελίδες, μπορείτε να καρφισώσετε μια σελίδα ώστε να συνεχίσει να προβάλλεται στην περιοχή της σελίδας όσο προβάλλετε άλλες σελίδες στο εργαλείο Ταξινόμησης σελίδων.


#### ■ Για προβολή μιας σελίδας σε προβολή Διπλής σελίδας

Πατήστε **Προβολή οθονών** , και έπειτα επιλέξτε **Προβολή διπλής σελίδας**.

Εμφανίζεται μία δεύτερη σελίδα. Ένα κόκκινο περιθώριο επισημαίνει την ενεργή σελίδα.

#### ■ Για καρφίτσωμα μιας σελίδας


1. Αν δεν το έχετε κάνει ήδη, προβάλλετε διπλές σελίδες.
2. Επιλέξτε τη σελίδα που θέλετε να συνεχίσετε να προβάλλετε.
3. Επιλέξτε **Προβολή > Μεγέθυνση > Καρφίτσωμα σελίδας**.

Τα εικονίδια καρφισώματος  εμφανίζονται στις πάνω γωνίες της καρφισωμένης σελίδας.

#### ■ Για ακύρωση του καρφισώματος μιας σελίδας

Ακυρώστε την επιλογή **Προβολή > Μεγέθυνση > Καρφίτσωμα σελίδας**.

#### ■ Για επιστροφή σε κανονική προβολή

Πατήστε **Προβολή οθονών** , και έπειτα κάντε απαλοιφή της επιλογής **Προβολή διπλής σελίδας**.

## Δημιουργία σελίδων


Μπορείτε να προσθέσετε μία κενή σελίδα για να ανοίξετε το αρχείο χρησιμοποιώντας το κουμπί *Προσθήκη σελίδας* ή την Ταξινόμηση σελίδων.

#### ■ Για εισαγωγή σελίδας χρησιμοποιώντας το κουμπί Προσθήκη σελίδας

Πατήστε **Προσθήκη σελίδας** .

Η νέα σελίδα εμφανίζεται μετά την τρέχουσα σελίδα.

### ■ Για εισαγωγή σελίδας χρησιμοποιώντας το εργαλείο ταξινόμησης σελίδων

1. Αν το εργαλείο ταξινόμησης σελίδων δεν είναι ορατό, πατήστε **Εργαλείο ταξινόμησης σελίδων** .
2. Επιλέξτε τη μικρογραφία της σελίδας μετά από την οποία θέλετε να εμφανίζεται η νέα σελίδα.
3. Πατήστε το βέλος μενού της μικρογραφίας και έπειτα επιλέξτε **Εισαγωγή κενής σελίδας**.

Η νέα σελίδα εμφανίζεται μετά την επιλεγμένη σελίδα.


## Κλωνοποίηση σελίδων

Ως εναλλακτική για τη δημιουργία μίας κενής σελίδας, μπορείτε να δημιουργήσετε διπλό αντίγραφο (ή "κλώνο") υπάρχουσας σελίδας.

### ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Μπορείτε να κλωνοποιήσετε μία σελίδα μόνο εάν περιέχει περιεχόμενο.

### ■ Για κλωνοποίηση σελίδας

1. Αν το εργαλείο ταξινόμησης σελίδων δεν είναι ορατό, πατήστε **Εργαλείο ταξινόμησης σελίδων** .
2. Επιλέξτε τη μικρογραφία της σελίδας που θέλετε να κλωνοποιήσετε.
3. Πατήστε το βέλος μενού της μικρογραφίας και έπειτα επιλέξτε **Κλωνοποίηση σελίδας**.

Η κλωνοποιημένη σελίδα εμφανίζεται αμέσως μετά την τρέχουσα σελίδα.


### ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Μπορείτε να επαναλάβετε αυτή τη διαδικασία όσες φορές θέλετε.

## Ανακατάταξη σελίδων

Αν θέλετε μπορείτε να αλλάξετε τη σειρά των σελίδων σε ένα αρχείο.

### ■ Για ανακατάταξη σελίδων

1. Αν το εργαλείο ταξινόμησης σελίδων δεν είναι ορατό, πατήστε **Εργαλείο ταξινόμησης σελίδων** .
2. Πατήστε τη μικρογραφία της σελίδας που θέλετε να μετακινήσετε στο αρχείο.


Εμφανίζεται ένα μπλε περιθώριο γύρω από τη μικρογραφία.

3. Σύρετε τη μικρογραφία στη νέα της θέση στο εργαλείο ταξινόμησης σελίδων.  
Μία μπλε γραμμή παρουσιάζει ένδειξη της νέας θέσης της σελίδας.
4. Αποδεσμεύστε τη μικρογραφία.

## Ομαδοποίηση σελίδων

Μπορείτε να ομαδοποιήσετε σελίδες σε ένα αρχείο. Αυτό σας επιτρέπει να βρείτε μια συγκεκριμένη ομάδα γρήγορα στο εργαλείο Ταξινόμησης σελίδων και μετά να προβάλετε τις σελίδες της. Αυτό είναι χρήσιμο όταν υπάρχουν πολλές σελίδες σε ένα αρχείο.

### ■ Για να δημιουργήσετε ή να επεξεργαστείτε μια ομάδα

1. Αν το εργαλείο ταξινόμησης σελίδων δεν είναι ορατό, πατήστε **Εργαλείο ταξινόμησης σελίδων** .
2. Πατήστε το βέλος μενού της ομάδας και έπειτα επιλέξτε **Επεξεργασία ομάδων σελίδας**.  
Εμφανίζονται όλες οι ομάδες και οι σελίδες για το τρέχον αρχείο. Οι ομάδες εμφανίζονται ως μπλε γραμμές και οι σελίδες ως μικρογραφίες:
  - Αν δημιουργήσατε και επεξεργαστήκατε τις ομάδες σ' αυτό το αρχείο, οι σελίδες εμφανίζονται κάτω από τις μπλε γραμμές που δημιουργήσατε και μετονομάσατε.
  - Αν δεν έχετε επεξεργαστεί τις ομάδες, μία προεπιλεγμένη ομάδα που ονομάζεται *Ομάδα 1* εμφανίζεται και περιλαμβάνει όλες τις σελίδες και τις μικρογραφίες κάτω από την μπλε γραμμή.

#### ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Οι μικρογραφίες κάτω από κάθε μπλε γραμμή περιλαμβάνουν τις ίδιες επιλογές βέλους μενού όπως και οι μικρογραφίες στο εργαλείο ταξινόμησης σελίδων. Αυτό σας επιτρέπει να πατήσετε μια μικρογραφία σε μια ομάδα, να επιλέξετε το βέλος μενού του και έπειτα να διαγράψετε τη σελίδα, να κάνετε απαλοιφή στη σελίδα, να εισαγάγετε νέα σελίδα, να κλωνοποιήσετε τη σελίδα, να μετονομάσετε τη σελίδα, να προσθέσετε σκίαση οθόνης στη σελίδα ή να προσθέσετε τη σελίδα στη Συλλογή.

3. Πατήστε το κουμπί **Προσθήκη νέας ομάδας** στην επάνω δεξιά γωνία.  
Εμφανίζεται μια νέα ομάδα, με νέα, κενή σελίδα.
4. Πληκτρολογήστε ένα νέο όνομα για την ομάδα.

5. Κάντε τα ακόλουθα:


- Για να μετακινήσετε μια σελίδα σε μια ομάδα, πατήστε τη μικρογραφία της σελίδας και μετά σύρετέ την κάτω από την μπλε γραμμή της ομάδας και στα δεξιά της μικρογραφίας μετά από την οποία θέλετε να μπει.
- Για να αλλάξετε τη σειρά των σελίδων σε μια ομάδα, πατήστε τη μικρογραφία μιας σελίδας και μετά σύρετέ την στα δεξιά της μικρογραφίας μετά από την οποία θέλετε να μπει.
- Για να αλλάξετε τη σειρά των ομάδων, πατήστε την μπλε γραμμή μιας ομάδας και μετά σύρετέ την κάτω από την μπλε γραμμή της ομάδας μετά από την οποία θέλετε να μπει.

**i ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ**

- Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τη σειρά των ομάδων πατώντας το βέλος μενού της μπλε γραμμής και έπειτα επιλέγοντας **Μετακίνηση Επάνω** ή **Μετακίνηση Κάτω**.
- Το λογισμικό SMART Notebook αριθμεί σελίδες διαδοχικά σε ένα αρχείο. Εάν αλλάξετε τη σειρά των ομάδων, το λογισμικό SMART Notebook αλλάζει αναλόγως τους αριθμούς των σελίδων σε ομάδες.
- Για να διαγράψετε μια ομάδα και να κρατήσετε τις σελίδες της, μετακινήστε όλες τις σελίδες της σε διαφορετικές ομάδες. Όταν μια ομάδα δεν περιέχει καμία σελίδα, το λογισμικό SMART Notebook αυτόματα τη διαγράφει.
- Για να διαγράψετε μια ομάδα και όλες τις σελίδες στην ομάδα, πατήστε το βέλος μενού της μπλε γραμμής και έπειτα επιλέξτε **Διαγραφή ομάδας**.

6. Πατήστε .

**■ Για πρόσβαση σε μια ομάδα στο εργαλείο ταξινόμησης σελίδων**


1. Αν το εργαλείο ταξινόμησης σελίδων δεν είναι ορατό, πατήστε **Εργαλείο ταξινόμησης σελίδων** .
2. Πατήστε το βέλος μενού της ομάδας και έπειτα επιλέξτε το όνομα της ομάδας στην οποία θέλετε να μπειτε.

Το εργαλείο Ταξινόμησης σελίδων εμφανίζει τη μικρογραφία για την πρώτη σελίδα σ'την ομάδα που θέλετε να μπειτε.

## Μετονομασία σελίδων

Όταν δημιουργείτε μια σελίδα, το λογισμικό SMART Notebook ονομάζει αυτομάτως αυτή τη σελίδα με την ημερομηνία και την ώρα της δημιουργίας της. Μπορείτε να αλλάξετε αυτό το όνομα.

### ■ Για να μετονομάσετε μια σελίδα

1. Αν το εργαλείο ταξινόμησης σελίδων δεν είναι ορατό, πατήστε **Εργαλείο ταξινόμησης σελίδων** .
2. Κάντε διπλό κλικ στο όνομα της σελίδας.
3. Πληκτρολογήστε ένα νέο όνομα για τη σελίδα.
4. Πατήστε αλλού.

## Επέκταση σελίδων

Αν χρειάζεστε περισσότερο χώρο στο κάτω μέρος μιας σελίδας, μπορείτε να επεκτείνετε τη σελίδα κάθετα χωρίς να επηρεαστεί το πλάτος της σελίδας.

### ■ Για επέκταση μιας σελίδας

1. Αν εμφανίζετε τη σελίδα σε προβολή ολόκληρης σελίδας, επιλέξτε διαφορετικό επίπεδο ζουμ.
2. Πατήστε τον σύνδεσμο **Επέκταση σελίδας** στο κάτω μέρος της σελίδας.


## Εγγραφή σελίδων

Οι επιλογές Καταγραφή σελίδας σας επιτρέπουν να καταγράψετε τις ενέργειές σας στην τρέχουσα σελίδα.

### ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Το πρόγραμμα εγγραφής SMART είναι ένα διαφορετικό αλλά παρόμοιο εργαλείο. Χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα εγγραφής SMART, μπορείτε να καταγράψετε τις ενέργειές σας σε προγράμματα διαφορετικά από το λογισμικό SMART Notebook. Με το SMART Recorder, μπορείτε να καταγράψετε μια πλήρη οθόνη, ένα καθορισμένο παράθυρο ή ένα ορθογώνιο τμήμα της οθόνης. Αν συνδέσετε ένα μικρόφωνο στον υπολογιστή σας, μπορείτε επίσης να εγγράψετε ήχο.

#### ■ Για καταγραφή σελίδας

1. Αν η καρτέλα **Ιδιότητες** δεν είναι ορατή, πατήστε **Ιδιότητες** .
2. Πατήστε **Καταγραφή σελίδας**.
3. Πατήστε **Έναρξη καταγραφής**.

Το πλήκτρο **Έναρξη εγγραφής** αντικαθίσταται με το πλήκτρο **Διακοπή εγγραφής**, απενεργοποιείται το πλήκτρο **Αναπαραγωγή** και εμφανίζεται ένας κόκκινος κύκλος στην επάνω αριστερή γωνία της σελίδας.

4. Εκτελέστε τις ενέργειες που θέλετε να καταγράψετε στην τρέχουσα σελίδα.
5. Όταν τελειώσετε την εκτέλεση αυτών των ενεργειών, πατήστε **Διακοπή εγγραφής**.

Το πλήκτρο **Διακοπή εγγραφής** αντικαθίσταται με το πλήκτρο **Έναρξη εγγραφής**, ενεργοποιείται το πλήκτρο **Αναπαραγωγή** και εμφανίζεται μία γραμμή εργαλείων αναπαραγωγής στην σελίδα.



#### ■ Για αναπαραγωγή της καταγραφής μιας σελίδας

1. Εμφανίστε τη σελίδα.

Αν η σελίδα περιλαμβάνει εγγραφή σελίδας, εμφανίζεται ένα εργαλείο αναπαραγωγής στη σελίδα.

2. Πατήστε **Αναπαραγωγή** .

#### ■ Για παύση της αναπαραγωγής

Πατήστε **Παύση** .

#### ■ Για διακοπή της αναπαραγωγής

Πατήστε **Διακοπή** .

#### ■ Για επιστροφή στην αρχή της αναπαραγωγής

Πατήστε **Επιστροφή στην αρχή** .

### ■ Για αφαίρεση μιας καταγραφής σελίδας

1. Εμφανίστε τη σελίδα.

Αν η σελίδα περιλαμβάνει εγγραφή σελίδας, εμφανίζεται ένα εργαλείο αναπαραγωγής στη σελίδα.

2. Για να αφαιρέσετε μια καταγραφή, πατήστε το **Κλείσιμο**  στη γραμμή εργαλείων.


## Διαγραφή σελίδων

Μπορείτε να διαγράψετε μία σελίδα από το τρέχον αρχείο χρησιμοποιώντας το κουμπί *Διαγραφή σελίδας* ή την Ταξινόμηση σελίδων.


### ΣΥΜΒΟΥΛΗ

Ως εναλλακτική της διαγραφής μίας σελίδας, μπορείτε να κάνετε απαλοιφή όλων των αντικειμένων της (βλ. *Απαλοιφή σελίδων* στην επόμενη σελίδα).

### ■ Για διαγραφή σελίδας χρησιμοποιώντας το κουμπί *Διαγραφή σελίδας*

1. Αν δεν το έχετε κάνει ήδη, προβάλλετε τη σελίδα που θέλετε να κάνετε διαγραφή.
2. Επιλέξτε **Διαγραφή σελίδας** .

### ■ Για διαγραφή σελίδας χρησιμοποιώντας το εργαλείο ταξινόμησης σελίδων

1. Αν το εργαλείο ταξινόμησης σελίδων δεν είναι ορατό, πατήστε **Εργαλείο ταξινόμησης σελίδων** .
2. Επιλέξτε τη μικρογραφία της σελίδας που θέλετε να διαγράψετε.
3. Πατήστε το βέλος μενού της μικρογραφίας και έπειτα επιλέξτε **Διαγραφή σελίδας**.

## Απαλοιφή σελίδων

Μπορείτε να σβήσετε την ψηφιακή μελάνη και να διαγράψετε μεμονωμένα αντικείμενα από μία σελίδα. Μπορείτε επίσης να κάνετε απαλοιφή σε όλα τα αντικείμενα ή όλα τα αντικείμενα ψηφιακής μελάνης από μια σελίδα ταυτόχρονα.


### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αν δεν μπορείτε να κάνετε απαλοιφή των κλειδωμένων αντικειμένων (ανατρέξτε στο *Κλειδωμα αντικειμένων* στη σελίδα 89) ή άπειρα κλωνοποιημένα αντικείμενα (ανατρέξτε στο *Κλωνοποίηση αντικειμένων* στη σελίδα 91). Για να κάνετε απαλοιφή όλων των αντικειμένων σε μία σελίδα, πρέπει να ξεκλειδώσετε όλα τα κλειδωμένα αντικείμενα και να κάνετε απαλοιφή της επιλογής **Άπειρος κλωνοποιητής** σε οποιαδήποτε άπειρα κλωνοποιημένα αντικείμενα.

### ■ Για απαλοιφή όλων των αντικειμένων από τη σελίδα

1. Αν δεν το έχετε κάνει ήδη, προβάλλετε τη σελίδα που θέλετε να κάνετε απαλοιφή.
2. Επιλέξτε **Επεξεργασία > Απαλοιφή σελίδας**.

### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ


- Αυτή η επιλογή είναι απενεργοποιημένη αν δεν υπάρχουν αντικείμενα στη σελίδα ή αν τα αντικείμενα είναι κλειδωμένα ή άπειρα κλωνοποιημένα.
- Μπορείτε επίσης να καθορίσετε αυτή την επιλογή κάνοντας ένα από τα παρακάτω:
  - Δεξί κλικ στη σελίδα
  - Πατώντας το βέλος μενού της σελίδας στο Εργαλείο ταξινόμησης σελίδων
  - Πατώντας το βέλος μενού σελίδας ενώ επεξεργάζεστε ομάδες σελίδων (ανατρέξτε σε *Ομαδοποίηση σελίδων* στη σελίδα 37)
  - Πατώντας **Απαλοιφή σελίδας**  αν περιλαμβάνεται στη γραμμή εργαλείων (ανατρέξτε σε *Προσαρμογή της γραμμής εργαλείων* στη σελίδα 163)
- Μπορείτε να κάνετε απαλοιφή όλων των αντικειμένων από πολλαπλές σελίδες ταυτόχρονα. Επιλέξτε τις μικρογραφίες σελίδων στο εργαλείο ταξινόμησης σελίδων, πατήστε το βέλος μενού και έπειτα επιλέξτε **Απαλοιφή σελίδας**.



### ■ Για απαλοιφή όλων των αντικειμένων ψηφιακής μελάνης από τη σελίδα

1. Αν δεν το έχετε κάνει ήδη, προβάλλετε τη σελίδα που θέλετε να κάνετε απαλοιφή.
2. Επιλογή **Επεξεργασία > Καθαρισμός μελάνης από σελίδα**.

#### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Αυτή η επιλογή είναι απενεργοποιημένη αν δεν υπάρχει ψηφιακή μελάνη στη σελίδα ή αν η ψηφιακή μελάνη είναι κλειδωμένη ή άπειρα κλωνοποιημένη.
- Μπορείτε επίσης να καθορίσετε αυτή την επιλογή κάνοντας ένα από τα παρακάτω:
  - Δεξί κλικ στη σελίδα
  - Πατώντας το βέλος μενού της σελίδας στο Εργαλείο ταξινόμησης σελίδων
  - Πατώντας το βέλος μενού σελίδας ενώ επεξεργάζεστε ομάδες σελίδων (ανατρέξτε σε *Ομαδοποίηση σελίδων* στη σελίδα 37)
  - Πατώντας **Απαλοιφή μελάνης**  αν περιλαμβάνεται στη γραμμή εργαλείων (ανατρέξτε σε *Προσαρμογή της γραμμής εργαλείων* στη σελίδα 163)
- Μπορείτε να κάνετε απαλοιφή όλων των αντικειμένων ψηφιακής μελάνης από πολλαπλές σελίδες ταυτόχρονα. Επιλέξτε τις μικρογραφίες σελίδων στο εργαλείο ταξινόμησης σελίδων, πατήστε το βέλος μενού και έπειτα επιλέξτε **Απαλοιφή μελάνης από σελίδα**.

## Επαναφορά σελίδων

Εάν κάνετε αλλαγές σε μία σελίδα (χωρίς να τις αποθηκεύσετε), μπορείτε να επαναφέρετε τη σελίδα στην κατάσταση πριν τις αλλαγές.

#### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΗ


Η επαναφορά της σελίδας δεν επαναφέρει τυχόν αρχεία συμβατά με Adobe Flash Player που εκτελούνται στη σελίδα.

### ■ Για επαναφορά μιας σελίδας

1. Αν δεν το έχετε κάνει ήδη, προβάλλετε τη σελίδα που θέλετε να επαναφέρετε.
2. Επιλογή **Επεξεργασία > Επαναφορά σελίδας**.

Εμφανίζεται ένα πλαίσιο διαλόγου που σας παρακινεί να επιβεβαιώσετε την επαναφορά.

#### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Αυτή η επιλογή απενεργοποιείται εάν δεν έχετε κάνει αλλαγές στη σελίδα από την τελευταία αποθήκευση του αρχείου.
- Μπορείτε επίσης να καθορίσετε αυτή την επιλογή κάνοντας ένα από τα παρακάτω:
  - Δεξί κλικ στη σελίδα
  - Πατώντας το βέλος μενού της σελίδας στο Εργαλείο ταξινόμησης σελίδων
  - Πατώντας το βέλος μενού σελίδας ενώ επεξεργάζεστε ομάδες σελίδων (ανατρέξτε σε *Ομαδοποίηση σελίδων* στη σελίδα 37)
  - Πατώντας **Επαναφορά σελίδας**  αν περιλαμβάνεται στη γραμμή εργαλείων (ανατρέξτε σε *Προσαρμογή της γραμμής εργαλείων* στη σελίδα 163)
- Μπορείτε να κάνετε επαναφορά πολλαπλών σελίδων ταυτόχρονα. Επιλέξτε τις μικρογραφίες σελίδων στο εργαλείο ταξινόμησης σελίδων, πατήστε το βέλος μενού και έπειτα επιλέξτε **Επαναφορά σελίδας**.

3. Κάντε κλικ στο **Επαναφορά σελίδας**.

## Προβολή περιθωρίου σελίδας μαθητή

Αν οι μαθητές σας χρησιμοποιούν το SMART Notebook SE (Έκδοση μαθητών) για να απαντήσουν ερωτήσεις και να λάβουν αξιολογήσεις, μπορεί να τους είναι χρήσιμο όταν δημιουργούν σελίδες ερωτήσεων να προβάλλεται το περιθώριο σελίδας μαθητή που παρουσιάζει την περιοχή σελίδας που θα είναι ορατή στις οθόνες υπολογιστών των μαθητών σας.

#### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται μόνο αν χρησιμοποιείτε το λογισμικό SMART Response ως μέρος του διαδραστικού λογισμικού εκμάθησης SMART Classroom Suite™.

### ■ Για προβολή περιθωρίου σελίδας μαθητή

1. Επιλέξτε **Προβολή > Ευθυγράμμιση**.

Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Ευθυγράμμιση*.

2. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Περιθωρίου σελίδας μαθητή**.

3. Επιλέξτε το πλαίσιο επιλογής **Εμφάνιση περιγράμματος γύρω από την περιοχή που θα είναι ορατή στο λογισμικό SMART Notebook κατά τη διάρκεια αξιολογήσεων**.

4. Επιλέξτε **Προκαθορισμένη τιμή** και έπειτα επιλέξτε μια ανάλυση οθόνης από την αναπτυσσόμενη λίστα.

Ή

Καθορίστε την επιλογή **Προσαρμοσμένη τιμή** και έπειτα πληκτρολογήστε το πλάτος και το ύψος των οθονών των μαθητών σας στα πλαίσια.

5. Κάντε κλικ στο **OK**.

Ένα χρωματιστό περιθώριο εμφανίζεται στη σελίδα γύρω από την περιοχή όπου οι μαθητές σας θα μπορούν να δουν στις οθόνες των υπολογιστών τους.

## Εργασία με φόντα και θεμάτα σελίδας

Από προεπιλογή, τα φόντα της σελίδας είναι λευκά. Ωστόσο, μπορείτε να ορίσετε φόντα σελίδας σε άλλα χρώματα, διαβαθμίσεις δύο χρωμάτων, μοτίβα ή εικόνες.

Τα θέματα σας δίνουν τη δυνατότητα να ορίσετε ένα προσαρμοσμένο φόντο για μία ή περισσότερες εικόνες στα αρχεία .notebook σας καθώς και στις προσαρμοσμένες γραμματοσειρές και αντικείμενα.

### Εφαρμογή φόντων και θεμάτων σελίδας

Μπορείτε να καθορίσετε την εμφάνιση φόντων σελίδων από την καρτέλα **Ιδιότητες** ή τη **Συλλογή**.

#### Εφαρμογή φόντων από την καρτέλα **Ιδιότητες**



Μπορείτε να ορίσετε το φόντο μιας σελίδας σε αμιγές χρώμα, σε διαβάθμιση δύο χρωμάτων, σε μοτίβο ή σε εικόνα από την καρτέλα **Ιδιότητες**.

### ■ Για να εφαρμόσετε ένα φόντο

1. Επιλέξτε **Μορφή > Φόντο**.

Η καρτέλα **Ιδιότητες** εμφανίζει τις επιλογές *Εφέ πλήρωσης*.

2. Επιλέξτε ένα στυλ πλήρωσης:

Στυλ πλήρωσης	Διαδικασία
Κανένα (διαφανές)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ο Επιλέξτε <b>Χωρίς πλήρωση</b>.</li> </ul>
Αμιγές χρώμα	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Επιλέξτε <b>Αμιγής πλήρωση</b>.</li> <li>b. Κάντε ένα από τα ακόλουθα:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>ο Επιλέξτε ένα από τα 40 χρώματα στην παλέτα.</li> <li>ο Πατήστε <b>Περισσότερα</b>, και έπειτα επιλέξτε ένα χρώμα στο πλαίσιο διαλόγου.</li> <li>ο Πατήστε το  επιλογής και εφαρμογής χρώματος, και μετά επιλέξτε ένα χρώμα στην οθόνη.</li> </ul> </li> </ul>
Διαβάθμιση δύο χρωμάτων	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Επιλέξτε <b>Βαθμός πλήρωσης</b>.</li> <li>b. Για κάθε χρώμα, κάντε ένα από τα ακόλουθα:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>ο Επιλέξτε ένα από τα 40 χρώματα στην παλέτα.</li> <li>ο Πατήστε <b>Περισσότερα</b>, και έπειτα επιλέξτε ένα χρώμα στο πλαίσιο διαλόγου.</li> <li>ο Πατήστε το  επιλογής και εφαρμογής χρώματος, και μετά επιλέξτε ένα χρώμα στην οθόνη.</li> </ul> </li> <li>c. Κάντε μια επιλογή στην αναπτυσσόμενη λίστα <i>Στυλ</i>.</li> </ul>
Μοτίβο	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Επιλέξτε <b>Πλήρωση μοτίβου</b>.</li> <li>b. Επιλογή μοτίβο.</li> <li>c. Πατήστε <b>Χρώμα πρώτου πλάνου</b>, επιλέξτε ένα χρώμα στο πλαίσιο διαλόγου, και μετά πατήστε <b>OK</b>.</li> <li>d. Πατήστε <b>Χρώμα φόντου</b>, επιλέξτε ένα χρώμα στο πλαίσιο διαλόγου, και μετά πατήστε <b>OK</b>.</li> </ul>
Εικόνα	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Επιλέξτε <b>Πλήρωση εικόνας</b>.</li> <li>b. Πατήστε <b>Περιήγηση</b>. Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου <i>Εισαγωγή αρχείου εικόνας</i>.</li> <li>c. Περιηγηθείτε και επιλέξτε την εικόνα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε ως φόντο και έπειτα πατήστε <b>Άνοιγμα</b>.</li> </ul>

**i ΣΗΜΕΙΩΣΗ**

Αν εισαγάγετε μεγάλη εικόνα, μπορεί να εμφανιστεί πλαίσιο διαλόγου με μήνυμα για μείωση ή διατήρηση του μεγέθους του αρχείου εικόνας. Για περαιτέρω πληροφορίες, βλ. *Μείωση μεγέθους αρχείου* στη σελίδα 22.

**■ Για αφαίρεση φόντου**

1. Επιλέξτε **Μορφή > Φόντο**.


Η καρτέλα *Ιδιότητες* εμφανίζει τις επιλογές *Εφέ πλήρωσης*.

2. Επιλέξτε **Χωρίς πλήρωση**.

### Εφαρμογή φόντων και θεμάτων από τη Συλλογή

Μπορείτε να προσαρμόσετε μια σελίδα, όλες τις σελίδες σε μια ομάδα ή όλες τις σελίδες σε ένα αρχείο χρησιμοποιώντας ένα φόντο ή θέμα από τη Συλλογή.

#### ■ Για να εφαρμόσετε ένα φόντο ή ένα θέμα

1. Αν η Συλλογή δεν είναι ορατή, πατήστε **Συλλογή** .

2. Επιλέξτε **Το Περιεχόμενό Μου** στη λίστα κατηγοριών της Συλλογής για προβολή των φόντων και θεμάτων (βλ. *Δημιουργία θεμάτων* στην επόμενη σελίδα).

Ή

Επιλέξτε **Βασικά Στοιχεία Συλλογής** για να δείτε φόντα και θέματα που εγκαταστήσατε με το λογισμικό.

3. Επιλέξτε **Φόντα και θέματα**.

Η Συλλογή εμφανίζει μικρογραφίες των διαθέσιμων φόντων και θεμάτων.

4. Πατήστε τη μικρογραφία του θέματος που θέλετε να εφαρμόσετε.

5. Πατήστε το βέλος του μενού της μικρογραφίας και έπειτα επιλέξτε **Εισαγωγή στο Notebook**.

Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου *Εισαγωγή Θέματος*.

6. Επιλέξτε **Εισαγωγή θέματος σε όλες τις σελίδες** για εφαρμογή του φόντου ή του θέματος σε όλες τις σελίδες ενός αρχείου.

Ή

Επιλέξτε **Εισαγωγή θέματος σε όλες τις σελίδες της τρέχουσας ομάδας** για εφαρμογή του φόντου ή του θέματος σε όλες τις σελίδες στην τρέχουσα ομάδα.

Ή

Επιλέξτε **Εισαγωγή θέματος μόνο στην τρέχουσα σελίδα** για εφαρμογή του φόντου ή του θέματος στην τρέχουσα σελίδα.

7. Πατήστε **OK**.

#### ■ Για να αφαιρέσετε ένα φόντο ή ένα θέμα

1. Κάντε δεξί κλικ στη σελίδα.

2. Επιλέξτε **Διαγραφή θέματος**.

Αφαιρέστε το φόντο ή το θέμα από όλες τις σελίδες στις οποίες το εφαρμόσατε.

### Δημιουργία θεμάτων

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε θέματα για την προσαρμογή σελίδων. Μπορείτε να δημιουργήσετε ένα θέμα και να το προσθέσετε στη Συλλογή έτσι ώστε να είναι διαθέσιμο σε βολική θέση. Τότε μπορείτε να εφαρμόσετε αυτό το θέμα σε μια σελίδα, όλες τις σελίδες σε μια ομάδα ή όλες τις σελίδες σε ένα αρχείο.

Η Συλλογή περιλαμβάνει επίσης και ορισμένα θέματα.

#### ■ Για να δημιουργήσετε ένα θέμα

1. Επιλέξτε **Φορμά > Θέματα > Δημιουργία θέματος**.
2. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το θέμα στο πλαίσιο *Όνομα θέματος*.
3. Ορίστε το φόντο με τον ίδιο τρόπο που θα κάνατε για μία σελίδα (βλ. *Εφαρμογή φόντων και θεμάτων σελίδας* στη σελίδα 45).
4. Προσθέστε και τροποποιήστε αντικείμενα στο θέμα με τον ίδιο τρόπο που θα κάνατε σε μία σελίδα (βλ. *Δημιουργία βασικών αντικειμένων* στη σελίδα 49).
5. Πατήστε **Αποθήκευση**.

Το θέμα εμφανίζεται στην κατηγορία *Το περιεχόμενό μου* της Συλλογής.

#### ■ Για δημιουργία θέματος βάσει της τρέχουσας σελίδας

1. Επιλέξτε **Φορμά > Θέματα > Δημιουργία θέματος από σελίδα**.
2. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το θέμα στο πλαίσιο *Όνομα θέματος*.
3. Πατήστε **Αποθήκευση**.

Το θέμα εμφανίζεται στην κατηγορία *Το περιεχόμενό μου* της Συλλογής.

## Κεφάλαιο 4

# Δημιουργία βασικών αντικειμένων

Γράψιμο, σχεδιασμός και απαλοιφή ψηφιακής μελάνης .....	50
Γράψιμο και σχεδιασμός ψηφιακής μελάνης .....	50
Γράψιμο και σχεδιασμός ψηφιακής μελάνης που εξαφανίζεται αργά .....	53
Δημιουργία προσαρμοσμένων στίλ δημιουργικών μαρκαδόρων .....	54
Σβήσιμο ψηφιακής μελάνης .....	56
Δημιουργία σχημάτων και γραμμών .....	56
Δημιουργία σχημάτων με το εργαλείο Σχήματα .....	56
Δημιουργία σχημάτων με το εργαλείο Κανονικά πολύγωνα .....	57
Δημιουργία σχημάτων με το εργαλείο Στυλογράφος αναγνώρισης σχήματος .....	58
Δημιουργία ευθείων γραμμών και τόξων .....	59
Δημιουργία κειμένου .....	60
Πληκτρολόγηση κειμένου .....	60
Μετατροπή του χειρόγραφου κειμένου σε δακτυλογραφημένο κείμενο .....	61
Μορφοποίηση κειμένου .....	62
Αλλαγή μεγέθους αντικειμένων κειμένου .....	64
Εισαγωγή μαθηματικών συμβόλων .....	64
Ορθογραφικός έλεγχος αντικειμένων κειμένου .....	65
Αποκοπή ή αντιγραφή κειμένου .....	66
Δημιουργία πινάκων .....	67
Δημιουργία πινάκων στο λογισμικό SMART Notebook .....	67
Επικόλληση πινάκων από άλλα προγράμματα .....	69
Προσθήκη αντικειμένων σε πίνακες .....	69
Επιλογή πινάκων, στηλών, σειρών ή κελιών .....	70
Μετακίνηση πινάκων .....	72
Αλλαγή ιδιοτήτων πίνακα .....	72
Αλλαγή μεγέθους πίνακα, στηλών ή σειρών .....	74
Προσθήκη ή αφαίρεση στηλών, σειρών ή κελιών .....	75
Διαίρεση ή συγχώνευση κελιών πίνακα .....	76
Προσθήκη ή αφαίρεση σκίασης κελιού .....	77
Διαγραφή πινάκων και περιεχομένων πινάκων .....	77

Τα αντικείμενα δημιουργούν σύνολα περιεχομένου στα αρχεία .notebook σας. Ένα αντικείμενο είναι απλά ένα στοιχείο σε μία σελίδα που δημιουργείτε ή εισάγετε και μετά χρησιμοποιείτε. Οι βασικοί τύποι αντικειμένων περιλαμβάνουν τα εξής:

- Ψηφιακή μελάνη (ελεύθερη γραφή και σχέδιο)
- Σχήματα
- Ευθείες γραμμές
- Τόξα
- Κείμενο
- Πίνακες

## Γράψιμο, σχεδιασμός και απαλοιφή ψηφιακής μελάνης



Η ψηφιακή μελάνη είναι κείμενο ελεύθερου σχεδιασμού ή αντικείμενα που δημιουργείτε χρησιμοποιώντας τους μαρκαδόρους του διαδραστικού προϊόντος σας ή το εργαλείο μαρκαδóρων λογισμικό SMART Notebook. Το γράψιμο ή ο σχεδιασμός με ψηφιακή μελάνη σας δίνει τη δυνατότητα να προσθέσετε γρήγορα περιεχόμενο στα αρχεία σας στο λογισμικό SMART Notebook, είτε όταν δημιουργείτε τα αρχεία είτε όταν παρουσιάζετε τα αρχεία σε μαθητές.

Αφού δημιουργήσετε ψηφιακή μελάνη, μπορείτε να τη διαγράψετε.




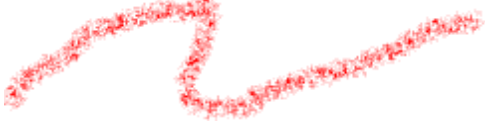



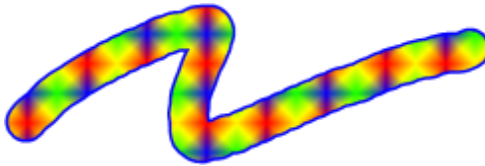
### Γράψιμο και σχεδιασμός ψηφιακής μελάνης

Ο ευκολότερος τρόπος για να γράψετε ή να σχεδιάσετε με ψηφιακή μελάνη είναι να χρησιμοποιήσετε τη γραφίδα ή τους μαρκαδόρους του διαδραστικού προϊόντος σας.

Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε αντικείμενα ελεύθερου σχεδίου χρησιμοποιώντας το εργαλείο Πένες. Το εργαλείο μαρκαδóροι σας επιτρέπει να γράψετε ή να σχεδιάσετε χρησιμοποιώντας πέντε διαφορετικούς τύπους μαρκαδóρων:

Τύπος μαρκαδóρου	Σκοπός και παράδειγμα	Σημειώσεις
 Πρότυπο	Γράψτε ή σχεδιάστε με ψηφιακή μελάνη σε διάφορα χρώματα και στιλ γραμμής. 	Χρησιμοποιώντας τον βασικό τύπο μαρκαδóρου, μπορείτε να γράψετε ή να σχεδιάσετε με ψηφιακή μελάνη που εξαφανίζεται μετά από λίγα δευτερόλεπτα (βλ. <i>Γράψιμο και σχεδιασμός ψηφιακής μελάνης που εξαφανίζεται αργά</i> στη σελίδα 53).

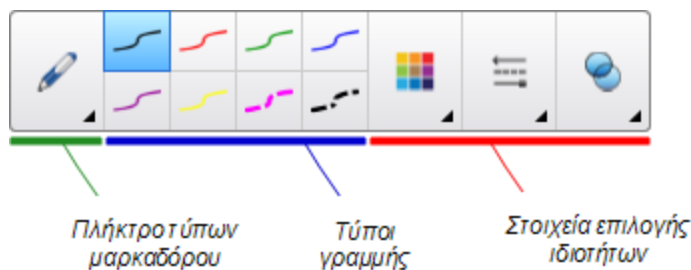


Τύπος μαρκαδούρου	Σκοπός και παράδειγμα	Σημειώσεις
 Καλλιγραφία	Γράψτε ή σχεδιάστε με ψηφιακή μελάνη, όπως κάνετε με τον βασικό τύπο μαρκαδούρου, αλλά με γραμμή διαφορετικού πάχους. 	Ο τύπος μαρκαδούρου καλλιγραφίας είναι χρήσιμος για να διδάξετε στους μαθητές γραφικό χαρακτήρα. Ο τύπος μαρκαδούρου καλλιγραφίας είναι διαθέσιμος μόνο αν ο υπολογιστής σας είναι συνδεδεμένος με ένα διαδραστικό προϊόν SMART.
 Κηρομπογιά	Γράψιμο ή σχεδιασμός με ψηφιακή μελάνη σε σπιν κηρομπογιάς 	Ο τύπος μαρκαδούρου κηρομπογιάς προορίζεται για καλλιτεχνική εργασία όπως χρωματισμό, βάψιμο και τα λοιπά σε αντίθεση με το γράψιμο.
 Επισήμανση	Επισήμανση κειμένου και άλλων αντικειμένων. 	
 Δημιουργικό	Προσθέστε χρωματιστά στοιχεία στις παρουσιάσεις σας. 	Μπορείτε να δημιουργήσετε προσαρμοσμένα σπιν δημιουργικών μαρκαδούρων (βλ. <i>Δημιουργία προσαρμοσμένων σπιν δημιουργικών μαρκαδούρων</i> στη σελίδα 54

**■ Για γράψιμο ή σχεδιασμό με ψηφιακή μελάνη**

1. Πατήστε **Μαρκαδούροι** .

Εμφανίζονται τα πλήκτρα εργαλείου Μαρκαδούρων.



2. Πατήστε **Τύποι μαρκαδόρου**, και έπειτα επιλέξτε έναν τύπο μαρκαδόρου.

### ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εκτός από τους παραπάνω πέντε τύπους μαρκαδόρων, μπορείτε να επιλέξετε τα εργαλεία μαγικού μαρκαδόρου και μαρκαδόρου αναγνώρισης σχημάτων (βλ. *Χρήση του μαγικού μαρκαδόρου* στη σελίδα 141 και *Δημιουργία σχημάτων με το εργαλείο Στυλογράφος αναγνώρισης σχήματος* στη σελίδα 58).

3. Επιλέξτε έναν τύπο γραμμής.
4. Εναλλακτικά, προσαρμόστε τον τύπο γραμμής χρησιμοποιώντας τους επιλογείς ιδιοτήτων.

### ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Μπορείτε επίσης να προσαρμόσετε τον τύπο γραμμής χρησιμοποιώντας την καρτέλα Ιδιότητες (ανατρέξτε στο *Αλλαγή ιδιοτήτων αντικειμένου* στη σελίδα 82).

5. Γράψτε ή σχεδιάστε με ψηφιακή μελάνη πάνω στη σελίδα.

### ΥΠΟΔΕΙΞΕΙΣ

- Μη στηρίζετε τον αγκώνα ή την παλάμη σας πάνω στην επιφάνεια του διαδραστικού προϊόντος σας ενώ γράφετε ή σχεδιάζετε.
- Αν γράφετε ή σχεδιάζετε πολλαπλές γραμμές, το Λογισμικό SMART Notebook συνδυάζει αυτόματα τις γραμμές σε ένα μόνο αντικείμενο. Για παράδειγμα, αν γράφετε τα γράμματα μιας λέξης, το Λογισμικό SMART Notebook συνδυάζει τα μεμονωμένα γράμματα, επιτρέποντάς σας να αλληλεπιδράτε με ολόκληρη τη λέξη. Αν θέλετε να γράψετε λέξεις στην ίδια γραμμή αλλά δεν θέλετε να συνδυαστούν, αφήστε μεγάλο κενό μεταξύ τους, χρησιμοποιήστε διαφορετικούς μαρκαδόρους ή τοποθετήστε τον μαρκαδόρο για λίγο στο αναλόγιο μαρκαδόρων πριν γράψετε άλλη λέξη (μόνο στους διαδραστικούς πίνακες).
- Αν θέλετε να γράψετε διαγωνίως, γράψτε σε μια ευθεία γραμμή και μετά περιστρέψτε την (βλ. *Περιστροφή αντικειμένων* στη σελίδα 94).
- Αν θέλετε να γράψετε με μικρά γράμματα, γράψτε μεγάλους γράμματα και μετά μειώστε το μέγεθός τους (βλ. *Αλλαγή μεγέθους αντικειμένων* στη σελίδα 92).
- Μπορείτε να γεμίσετε περιοχές που έχει περιγράψει με ψηφιακή μελάνη (βλ. *Γέμισμα σχεδίων ψηφιακής μελάνης* στη σελίδα 84).

## Γράψιμο και σχεδιασμός ψηφιακής μελάνης που εξαφανίζεται αργά

Μπορείτε να δημιουργήσετε αντικείμενα ελεύθερου σχεδίου που εξαφανίζονται μετά από καθορισμένο χρόνο χρησιμοποιώντας το εργαλείο μαρκαδώραν.

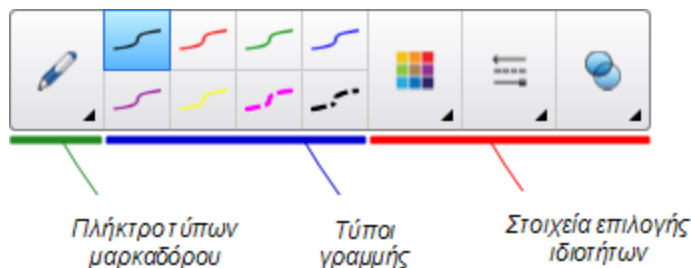
### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΗ


Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε αντικείμενα ελεύθερου σχεδίου που εξαφανίζονται μετά από καθορισμένο χρόνο χρησιμοποιώντας το εργαλείο του μαγικού μαρκαδώρα (βλ. *Χρήση της Μαγικής πέννας για τη δημιουργία αντικειμένων που εξαφανίζονται αργά* στη σελίδα 141).

#### ■ Για γράψιμο ή σχεδιασμό με ψηφιακή μελάνη που εξαφανίζεται

1. Πατήστε **Μαρκαδώραι** .

Εμφανίζονται τα πλήκτρα εργαλείου Μαρκαδώραν.



2. Πατήστε **Τύποι μαρκαδώραν**, και έπειτα επιλέξτε **Μαρκαδώρας**.
3. Επιλέξτε έναν τύπο γραμμής.
4. Αν η καρτέλα Ιδιότητες δεν είναι ορατή, πατήστε **Ιδιότητες** .
5. Πατήστε **Εφέ γεμίσματος**.
6. Επιλέξτε το πλαίσιο **Ενεργοποίηση μελάνης που εξαφανίζεται αφού γράψετε**, και έπειτα επιλέξτε τον αριθμό δευτερολέπτων μεταξύ του χρόνου που γράφετε ή σχεδιάζετε με την ψηφιακή μελάνη και του χρόνου που εξαφανίζεται στην αναπτυσσόμενη λίστα **Χρόνος εξαφάνισης**.
7. Γράψτε ή σχεδιάστε με ψηφιακή μελάνη πάνω στη σελίδα.

## Δημιουργία προσαρμοσμένων στιλ δημιουργικών μαρκαδόρων

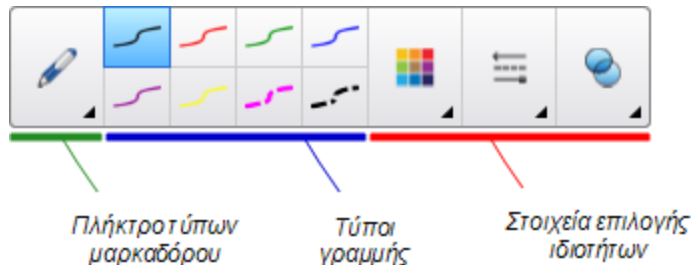
Το λογισμικό SMART Notebook περιλαμβάνει οκτώ στιλ δημιουργικών μαρκαδόρων (ανατρέξτε σε *Γράψιμο και σχεδιασμός ψηφιακής μελάνης* στη σελίδα 50). Επιπλέον αυτών των στιλ, μπορείτε να δημιουργήσετε τα δικά σας στιλ χρησιμοποιώντας εικόνες ή αντικείμενα στην τρέχουσα επιλεγμένη σελίδα.




### ■ Για να δημιουργήσετε έναν προσαρμοσμένο δημιουργικό μαρκαδόρο χρησιμοποιώντας μια εικόνα

1. Πατήστε **Μαρκαδόροι** .

Εμφανίζονται τα πλήκτρα εργαλείου Μαρκαδόρων.



2. Πατήστε **Τύποι μαρκαδόρου**, και έπειτα επιλέξτε **Δημιουργικός μαρκαδόρος**.
3. Επιλέξτε έναν τύπο γραμμής.
4. Αν η καρτέλα **Ιδιότητες** δεν είναι ορατή, πατήστε **Ιδιότητες** .
5. Πατήστε **Στιλ γραμμής**.
6. Επιλέξτε **Χρήση προσαρμοσμένης εικόνας σφραγίδας**.
7. Κάντε κλικ στο **Αναζήτηση**.

Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Εισαγωγή αρχείου εικόνας*.

8. Περιηγηθείτε και επιλέξτε την εικόνα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για το στιλ του δημιουργικού μαρκαδόρου.
9. Πατήστε **Άνοιγμα**.

10. Γράψτε ή σχεδιάστε με ψηφιακή μελάνη πάνω στη σελίδα.

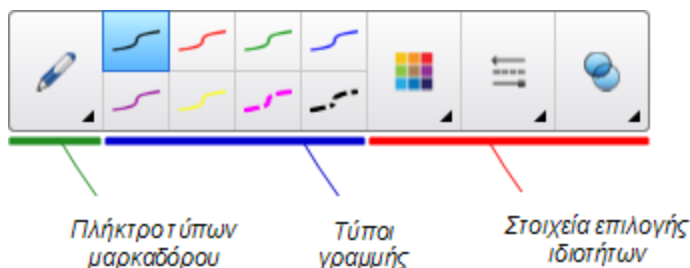
**ΣΥΜΒΟΥΛΗ**


- Για να συνεχίσετε τη χρήση του προεπιλεγμένου τύπου γραμμής, επιλέξτε **Χρήση του προεπιλεγμένου μοτίβου**.
- Αν θέλετε να αποθηκεύσετε το προσαρμοσμένο σтил δημιουργικού μαρκαδόρου σας για μελλοντική χρήση, πατήστε **Αποθήκευση ιδιοτήτων εργαλείου**. Αργότερα μπορείτε να επαναφέρετε το σтил δημιουργικού μαρκαδόρου (ανατρέξτε στο *Προσαρμογή της γραμμής εργαλείων* στη σελίδα 163).

**■ Για να δημιουργήσετε έναν προσαρμοσμένο δημιουργικό μαρκαδόρο χρησιμοποιώντας ένα αντικείμενο**

1. Πατήστε **Μαρκαδόροι** .

Εμφανίζονται τα πλήκτρα εργαλείου Μαρκαδόρων.



2. Πατήστε **Τύποι μαρκαδόρου**, και έπειτα επιλέξτε **Δημιουργικός μαρκαδόρος**.
3. Αν η καρτέλα Ιδιότητες δεν είναι ορατή, πατήστε **Ιδιότητες** .
4. Πατήστε **Σтил γραμμής**.
5. Επιλέξτε **Χρήση προσαρμοσμένης εικόνας σφραγίδας**.
6. Πατήστε **Επιλογή αντικειμένου**, και έπειτα επιλέξτε ένα αντικείμενο στη σελίδα.
7. Γράψτε ή σχεδιάστε με ψηφιακή μελάνη πάνω στη σελίδα.

**ΣΥΜΒΟΥΛΗ**

- Για να συνεχίσετε τη χρήση του προεπιλεγμένου τύπου γραμμής, επιλέξτε **Χρήση του προεπιλεγμένου μοτίβου**.
- Αν θέλετε να αποθηκεύσετε το προσαρμοσμένο σтил δημιουργικού μαρκαδόρου σας για μελλοντική χρήση, πατήστε **Αποθήκευση ιδιοτήτων εργαλείου**. Αργότερα μπορείτε να επαναφέρετε το σтил δημιουργικού μαρκαδόρου (ανατρέξτε στο *Προσαρμογή της γραμμής εργαλείων* στη σελίδα 163).


### Σβήσιμο ψηφιακής μελάνης

Μπορείτε να σβήσετε ψηφιακή μελάνη από την οθόνη του διαδραστικού προϊόντος σας χρησιμοποιώντας τη γόμα ή την κίνηση σβησίματος. Αν σβήνετε ψηφιακή μελάνη από μία σελίδα από αρχείο .notebook, μπορείτε επίσης να σβήσετε αντικείμενα χρησιμοποιώντας το εργαλείο Γόμας.

#### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Ωστόσο, μπορείτε να σβήσετε την ψηφιακή μελάνη, δεν μπορείτε να σβήσετε άλλους τύπους αντικειμένων, συμπεριλαμβανομένων σχημάτων, γραμμών, κειμένου και εικόνων. Για να αφαιρέσετε αυτούς τους τύπους αντικειμένων, πρέπει να τα διαγράψετε (βλ. *Διαγραφή αντικειμένων* στη σελίδα 103).

#### ■ Για να σβήσετε ψηφιακή μελάνη

1. Πατήστε **Γόμα**  και έπειτα επιλέξτε έναν τύπο γόμας.
2. Σβήσιμο της ψηφιακής μελάνης.

### Δημιουργία σχημάτων και γραμμών

Πέρα από τη δημιουργία ελεύθερων σχημάτων και γραμμών σχεδιάζοντας με ψηφιακή μελάνη, μπορείτε να δημιουργήσετε σχήματα και γραμμές χρησιμοποιώντας τα εργαλεία στο λογισμικό SMART Notebook.

#### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΗ


Για να αφαιρέσετε ένα σχήμα ή μία γραμμή από μια σελίδα, πρέπει να τα διαγράψετε (βλ. *Διαγραφή αντικειμένων* στη σελίδα 103). Το εργαλείο Γόμα δεν αφαιρεί σχήματα.

### Δημιουργία σχημάτων με το εργαλείο Σχήματα

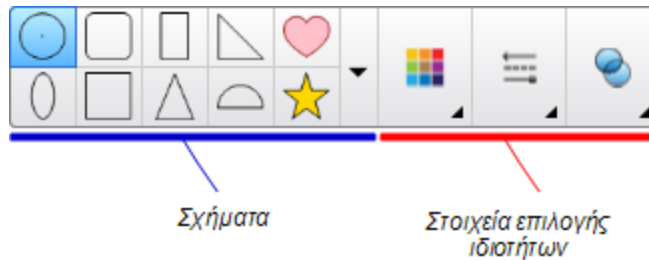
Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το εργαλείο Σχήματα για να δημιουργήσετε διάφορα σχήματα, μεταξύ των οποίων τέλειους κύκλους, τρίγωνα, άλλα γεωμετρικά σχήματα, καρδιές, σημάδια επιλογής, ένα σχήμα X.

Μπορείτε να προσθέσετε ένα σχήμα στη σελίδα σας και έπειτα να επεξεργαστείτε τις ιδιότητές του. Εναλλακτικά, μπορείτε να προσαρμόσετε το χρώμα περιγράμματος του σχήματος, το χρώμα γεμίματος, το πάχος της γραμμής και έπειτα να το προσθέσετε στη σελίδα σας.

■ Για να δημιουργήσετε ένα σχήμα

1. Πατήστε **Σχήματα** .

Εμφανίζονται τα πλήκτρα εργαλείου Σχημάτων.



2. Επιλέξτε ένα σχήμα στη γραμμή εργαλείων.

Ή

Πατήστε ▼ και έπειτα επιλέξτε ένα σχήμα.

3. Εναλλακτικά, προσαρμόστε το σχήμα χρησιμοποιώντας τους επιλογείς ιδιοτήτων.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ**

Μπορείτε επίσης να προσαρμόσετε το σχήμα χρησιμοποιώντας την καρτέλα Ιδιότητες (ανατρέξτε στο *Αλλαγή ιδιοτήτων αντικειμένου* στη σελίδα 82).

4. Δημιουργήστε ένα σχήμα πατώντας όπου θέλετε να τοποθετήσετε το σχήμα και σύρετέ το έως ότου το σχήμα να έχει το μέγεθος που θέλετε.

**ΣΥΜΒΟΥΛΗ**

Μπορείτε να δημιουργήσετε τέλειους κύκλους, τετράγωνα, τρίγωνα και άλλα σχήματα πατώντας παρατεταμένα το SHIFT καθώς σχεδιάζετε το σχήμα.

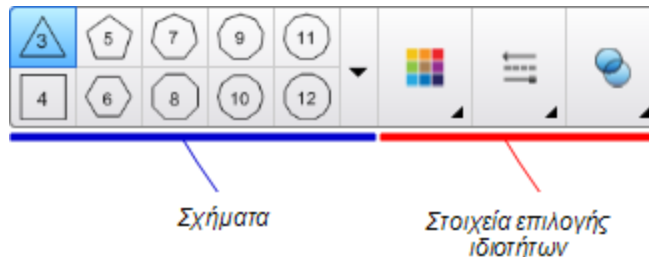
### Δημιουργία σχημάτων με το εργαλείο Κανονικά πολύγωνα

Επιπλέον της δημιουργίας σχημάτων χρησιμοποιώντας το εργαλείο Σχημάτων, μπορείτε να δημιουργήσετε κανονικά πολύγωνα με 3 έως 15 πλευρές χρησιμοποιώντας το εργαλείο Κανονικά πολύγωνα.

■ Για δημιουργία ενός σχήματος με το εργαλείο Κανονικά πολύγωνα

1. Πατήστε **Κανονικά πολύγωνα** .

Εμφανίζονται τα πλήκτρα εργαλείων Κανονικών Πολυγώνων.



2. Επιλέξτε ένα σχήμα στη γραμμή εργαλείων.

Ή

Πατήστε ▼ και έπειτα επιλέξτε ένα σχήμα.

**i ΣΗΜΕΙΩΣΗ**

Ο αριθμός στο σχήμα συμβολίζει τον αριθμό των πλευρών.

3. Εναλλακτικά, προσαρμόστε το σχήμα χρησιμοποιώντας τους επιλογείς ιδιοτήτων.

**i ΣΗΜΕΙΩΣΗ**

Μπορείτε επίσης να προσαρμόσετε το σχήμα χρησιμοποιώντας την καρτέλα Ιδιότητες (ανατρέξτε στο *Αλλαγή ιδιοτήτων αντικειμένου* στη σελίδα 82).

4. Δημιουργήστε ένα σχήμα πατώντας όπου θέλετε να τοποθετήσετε το σχήμα και σύρετέ το έως ότου το σχήμα να έχει το μέγεθος που θέλετε.

## Δημιουργία σχημάτων με το εργαλείο Στυλογράφος αναγνώρισης σχήματος

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το εργαλείο μαρκαδότη Αναγνώρισης Σχημάτων για να σχεδιάσετε κύκλους, οβάλ, τετράγωνα, ορθογώνια, τρίγωνα και τόξα.

**i ΣΗΜΕΙΩΣΗ**

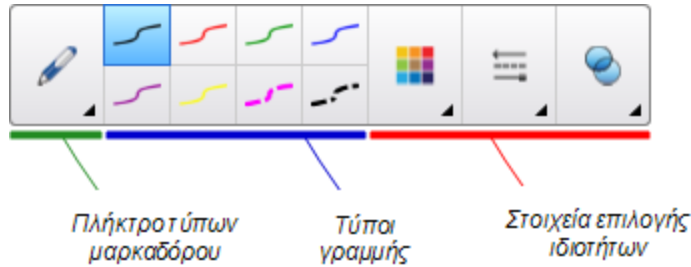
Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε σχήματα χρησιμοποιώντας το εργαλείο Σχήματα (βλ. *Δημιουργία σχημάτων με το εργαλείο Σχήματα* στη σελίδα 56) ή το εργαλείο Κανονικά πολύγωνα (βλ. *Δημιουργία σχημάτων με το εργαλείο Κανονικά πολύγωνα* στην προηγούμενη σελίδα).



■ Για σχεδιασμό ενός σχήματος

1. Πατήστε **Μαρκαδόροι** .

Εμφανίζονται τα πλήκτρα εργαλείου Μαρκαδóρων.



2. Πατήστε **Τύποι μαρκαδóρου**, και έπειτα επιλέξτε **Μαρκαδóρος αναγνώρισης σχήματος**.
3. Σχεδιάστε ένα σχήμα στη διαδραστική οθόνη.

Αν το λογισμικό SMART Notebook αναγνωρίσει το σχέδιό σας ως κύκλο, οβάλ, τετράγωνο, ορθογώνιο, τρίγωνο ή τόξο, προσθέτει αυτό το σχήμα στη σελίδα.



### Δημιουργία ευθείων γραμμών και τόξων

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το εργαλείο Γραμμές για να σχεδιάσετε ευθείες γραμμές και τόξα.

Μπορείτε να προσθέσετε μια γραμμή στη σελίδα σας και έπειτα να επεξεργαστείτε τις ιδιότητές της. Εναλλακτικά, μπορείτε να προσαρμόσετε τη γραμμή και έπειτα να την προσθέσετε στη σελίδα σας.

■ Για δημιουργία ευθείας γραμμής ή τόξου

1. Πατήστε **Γραμμές** .

Εμφανίζονται τα πλήκτρα εργαλείου Γραμμών.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

Δημιουργία βασικών αντικειμένων



2. Επιλέξτε έναν τύπο γραμμής ή τόξου.
3. Εναλλακτικά, προσαρμόστε τον τύπο γραμμής ή τόξου χρησιμοποιώντας τους επιλογείς ιδιοτήτων.

### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Μπορείτε επίσης να προσαρμόσετε τον τύπο γραμμής ή τόξου χρησιμοποιώντας την καρτέλα Ιδιότητες (ανατρέξτε στο *Αλλαγή ιδιοτήτων αντικειμένου* στη σελίδα 82).

4. Δημιουργήστε μια γραμμή πατώντας στο σημείο που θέλετε να ξεκινήσει η γραμμή και έπειτα σύρετε εκεί όπου θέλετε να τελειώσει η γραμμή.

## Δημιουργία κειμένου

Μπορείτε να δημιουργήσετε κείμενο στο λογισμικό SMART Notebook κάνοντας οτιδήποτε από τα παρακάτω:



- Πληκτρολόγηση του κειμένου χρησιμοποιώντας πληκτρολόγιο συνδεδεμένο στον υπολογιστή σας
- Πληκτρολόγηση του κειμένου χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο SMART
- Γράψιμο κειμένου (βλ. *Γράψιμο, σχεδιασμός και απαλοιφή ψηφιακής μελάνης* στη σελίδα 50) και μετά μετατροπή του σε πληκτρογραφημένο κείμενο χρησιμοποιώντας την ιδιότητα αναγνώρισης χειρόγραφου του λογισμικού

Μετά τη δημιουργία κειμένου, μπορείτε να το επεξεργαστείτε, να ελέγξετε την ορθογραφία του και να αλλάξετε τις ιδιότητες του, συμπεριλαμβανομένου του στίλ, του μεγέθους και του χρώματος της γραμματοσειράς.

## Πληκτρολόγηση κειμένου

Μπορείτε να πληκτρολογήσετε νέο κείμενο ή να επεξεργαστείτε υπάρχον κείμενο.

### ■ Για να πληκτρολογήσετε νέο κείμενο

1. Εάν δεν έχετε πρόσβαση στο πληκτρολόγιο, πατήστε το εικονίδιο **SMART Board**  στην περιοχή ειδοποίησης και έπειτα επιλέξτε **Πληκτρολόγιο**.
2. Πατήστε **Κείμενο** , και μετά επιλέξτε ένα διαθέσιμο στίλ γραμματοσειράς.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

Δημιουργία βασικών αντικειμένων

3. Προαιρετικά, προσαρμόστε το σπιλ γραμματοσειράς (ανατρέξτε στο *Μορφοποίηση κειμένου* στην επόμενη σελίδα).
4. Πιέστε το σημείο όπου θέλετε να ξεκινήσει το κείμενο.
5. Πληκτρολογήστε το κείμενό σας.
6. Όταν τελειώσετε, πατήστε έξω από το αντικείμενο κειμένου.

### ■ Για επεξεργασία υπάρχοντος κειμένου

1. Κάντε διπλό κλικ στο αντικείμενο κειμένου.
2. Επεξεργασία κειμένου.
3. Όταν τελειώσετε, πατήστε έξω από το αντικείμενο κειμένου.

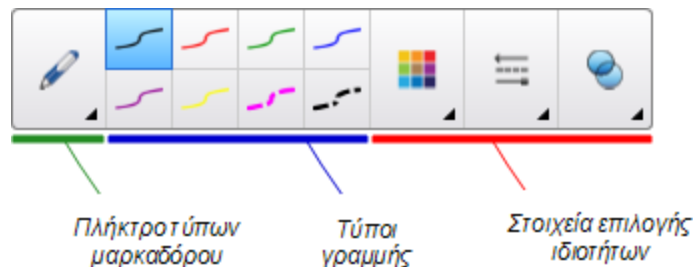
## Μετατροπή του χειρόγραφου κειμένου σε δακτυλογραφημένο κείμενο

Μπορείτε να γράψετε στην οθόνη του διαδραστικού προϊόντος σας χρησιμοποιώντας τους τύπους μαρκαδόρου Βασικός και Καλλιγραφικός και να μετατρέψετε το χειρόγραφο σας σε πληκτρογραφημένο κείμενο. Το λογισμικό SMART Notebook μπορεί να μετατρέψει χειρόγραφα σε πολλαπλές γλώσσες.

### ■ Για να μετατρέψετε χειρόγραφο σε πληκτρολογημένο κείμενο

1. Πατήστε **Μαρκαδόροι** .

Εμφανίζονται τα πλήκτρα εργαλείου Μαρκαδóρων.



2. Πατήστε **Τύποι μαρκαδόρου**, και έπειτα επιλέξτε **Μαρκαδόρος** ή **Καλλιγραφικός μαρκαδόρος**.
3. Γράψτε το κείμενό σας.

### ΣΥΜΒΟΥΛΗ

Γράψτε καθαρούς κεφαλαίους χαρακτήρες σε οριζόντια γραμμή. Μολονότι το λογισμικό SMART Notebook μπορεί να μετατρέψει τον πλάγιο ή καμπυλωτό γραφικό χαρακτήρα, το αποτέλεσμα δεν είναι πάντα συνεπές.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

Δημιουργία βασικών αντικειμένων

4. Επιλέξτε το αντικείμενο κειμένου.

Η λειτουργία αναγνώρισης χειρόγραφου του λογισμικού SMART Notebook συγκρίνει το γραπτό σας με το λεξικό του και ταυτοποιεί λέξεις που μοιάζουν περισσότερο με αυτό που γράψατε.

5. Πατήστε το βέλος μενού αντικειμένου κειμένου.

Εμφανίζεται ένα μενού και παρουσιάζει τη λίστα με λέξεις που ταιριάζουν, και το *Αναγνώριση* να προηγείται κάθε μίας.

### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Αν θέλετε το λογισμικό SMART Notebook να αναγνωρίσει λέξεις σε διαφορετική γλώσσα, επιλέξτε **Αναγνώριση γλωσσών** και μετά επιλέξτε άλλη γλώσσα στη λίστα. Το λογισμικό SMART Notebook ενημερώνει τη λίστα λέξεων που ταιριάζουν για να συμπεριλάβει λέξεις στην επιλεγμένη γλώσσα.
- Αν αλλάξετε τη γλώσσα αναγνώρισης χειρογράφου, δεν αλλάζετε την προεπιλεγμένη γλώσσα της διεπαφής χρήστη του λογισμικού SMART Notebook ή του λειτουργικού σας συστήματος.

6. Επιλέξτε μια λέξη στη λίστα λέξεων που ταιριάζουν.

Η επιλεγμένη λέξη εμφανίζεται στη σελίδα.

## Μορφοποίηση κειμένου


Αν θέλετε να μορφοποιήσετε όλο το κείμενο σε ένα αντικείμενο κειμένου, επιλέξτε το αντικείμενο κειμένου.

Ή

Αν θέλετε να μορφοποιήσετε συγκεκριμένο κείμενο σε ένα αντικείμενο κειμένου, κάντε διπλό κλικ στο αντικείμενο κειμένου και έπειτα επιλέξτε το κείμενο.

Μπορείτε να μορφοποιήσετε κείμενο χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα στη γραμμή εργαλείων ή τις επιλογές στην καρτέλα Ιδιότητες ή το μενού Μορφοποίηση.

### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αν η καρτέλα Ιδιότητες δεν είναι ορατή, πατήστε **Ιδιότητες** , και έπειτα πατήστε **Στιλ κειμένου**.

Ο ακόλουθος πίνακας παρουσιάζει τις αλλαγές μορφοποίησης που μπορείτε να κάνετε χρησιμοποιώντας τα παραπάνω εργαλεία:

Αλλαγή	Γραμμή εργαλείων	Καρτέλα Ιδιοτήτων	Μενού μορφοποίησης
<b>Επίπεδο χαρακτήρα, παραγράφου ή αντικειμένου</b>			
Αλλαγή της γραμματοσειράς	✓	✓	

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

Δημιουργία βασικών αντικειμένων

Αλλαγή	Γραμμή εργαλείων	Καρτέλα Ιδιοτήτων	Μενού μορφοποίησης
Αλλαγή του μεγέθους της γραμματοσειράς	✓	✓	
<b>💡 ΣΥΜΒΟΥΛΗ</b> Για να επιλέξετε ένα μέγεθος γραμματοσειράς που δεν εμφανίζεται στην αναπτυσσόμενη λίστα (συμπεριλαμβανομένων μεγεθών γραμματοσειράς με δεκαδικές τιμές όπως 20,5), πληκτρολογήστε το μέγεθος γραμματοσειράς στο πλαίσιο <i>Μέγεθος γραμματοσειράς</i> στη γραμμή εργαλείων.			
Αλλαγή χρώματος	✓	✓	
Έντονη γραφή, πλάγια γραφή ή υπογράμμιση	✓	✓	✓
Διακριτή διαγραφή	✓ *	✓	✓
Κείμενο σε μορφή εκθέτη ή δείκτη	✓ *	✓	✓
<b>Επίπεδο παραγράφου ή αντικειμένου</b>			
Αλλαγή στοίχισης (αριστερά, δεξιά ή στο κέντρο)	✓	✓	✓
Αλλαγή εσοχής	✓ *	✓	✓
Δημιουργία λίστας με κουκκίδες ή με αρίθμηση	✓ *	✓	✓
Αλλαγή διάστιχου		✓	✓
<b>💡 ΣΥΜΒΟΥΛΗ</b> Για να προσθέσετε απόσταση μεταξύ παραγράφων, επιλέξτε το πλαίσιο επιλογής <b>Προσθήκη απόστασης μετά τις παραγράφους</b> στην καρτέλα Ιδιότητες ή επιλέξτε <b>Μορφοποίηση &gt; Παράγραφος &gt; Διάστιχο &gt; Προσθήκη απόστασης μετά τις παραγράφους</b> .			

Αλλαγή	Γραμμή εργαλείων	Καρτέλα Ιδιοτήτων	Μενού μορφοποίησης
Αλλαγή κατεύθυνσης γλώσσας (αριστερά προς δεξιά ή δεξιά προς αριστερά)			✓
<p><b>i ΣΗΜΕΙΩΣΗ</b></p> <p>Επιλέξτε <b>Μορφοποίηση &gt; Παράγραφος &gt; Κατεύθυνση &gt; Αριστερά προς δεξιά</b> για γλώσσες που διαβάζονται από αριστερά προς δεξιά (για παράδειγμα αγγλικά και γαλλικά).</p> <p>Ή</p> <p>Επιλέξτε <b>Μορφοποίηση &gt; Παράγραφος &gt; Κατεύθυνση &gt; Δεξιά προς αριστερά</b> για γλώσσες που διαβάζονται από δεξιά προς αριστερά (για παράδειγμα αραβικά και εβραϊκά).</p>			
<b>Επίπεδο αντικειμένου</b>			
Αλλαγή κατεύθυνσης κειμένου (οριζόντια ή κάθετη)	✓ *	✓	✓
Αλλαγή διαφάνειας	✓	✓	

\* Πατήστε **Περισσότερες επιλογές κειμένου**  για εμφάνιση των πλήκτρων γι' αυτές τις αλλαγές μορφοποίησης.

## Αλλαγή μεγέθους αντικειμένων κειμένου

Όταν αλλάζετε το μέγεθος εντός αντικειμένου κειμένου ακολουθώντας τη διαδικασία στο *Αλλαγή μεγέθους αντικειμένων* στη σελίδα 92, το κείμενο στο αντικείμενο αλλάζει μέγεθος.

Αν θέλετε να αλλάξετε μέγεθος στο αντικείμενο κειμένου χωρίς να αλλάξει το μέγεθος του κειμένου στο αντικείμενο, ολοκληρώστε την παρακάτω διαδικασία.

### ■ Για να αλλάξετε μέγεθος σε ένα αντικείμενο κειμένου

1. Κάντε διπλό κλικ στο αντικείμενο κειμένου.
2. Πατήστε έναν από τους δύο λευκούς κύκλους σε οποιαδήποτε από τις δύο πλευρές ενός αντικειμένου κειμένου, και έπειτα σύρετε τον κύκλο για να αυξήσετε ή να μειώσετε το μέγεθος του αντικειμένου κειμένου.



## Εισαγωγή μαθηματικών συμβόλων

Μπορείτε να εισάγετε μία ποικιλία μαθηματικών και επιστημονικών συμβόλων σε μια σελίδα.

### **i ΣΗΜΕΙΩΣΗ**

Τα μαθηματικά σύμβολα είναι μόνο χαρακτήρες. Δεν εκτελούν μαθηματικές πράξεις.

### ■ Για εισαγωγή ενός μαθηματικού συμβόλου

1. Πληκτρολογήστε κείμενο σε μια σελίδα.
2. Πατήστε **Περισσότερες επιλογές κειμένου** , και έπειτα επιλέξτε **Εισαγωγή συμβόλου** .

Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Εισαγωγή συμβόλων*.

3. Πατήστε μια κατηγορία.  
Εμφανίζεται μια λίστα συμβόλων.
4. Πιέστε το σύμβολο που θέλετε να προσθέσετε στο κείμενο.
5. Πατήστε **Εισαγωγή**.

Το σύμβολο εμφανίζεται στο αντικείμενο κειμένου.

### Ορθογραφικός έλεγχος αντικειμένων κειμένου

Καθώς πληκτρολογείτε κείμενο, το λογισμικό SMART Notebook κάνει ορθογραφικό έλεγχο. Αν έχετε κάνει ορθογραφικό λάθος σε μία λέξη, το λογισμικό SMART Notebook υπογραμμίζει με κόκκινο χρώμα τη λέξη. Έπειτα μπορείτε να κάνετε δεξί κλικ στη λέξη αυτή και να επιλέξετε τη σωστή ορθογραφία από μία λίστα επιλογών.

Αν προτιμάτε, μπορείτε να απενεργοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα και να ελέγχετε την ορθογραφία χρησιμοποιώντας το πλαίσιο διαλόγου *Ορθογραφικός έλεγχος*.

### ■ Για να απενεργοποιήσετε τον αυτόματο ορθογραφικό έλεγχο

1. Πατήστε **Κείμενο** .
2. Πατήστε **Περισσότερες επιλογές κειμένου** , και έπειτα επιλέξτε **Ορθογραφικός έλεγχος** .

### ■ Για να κάνετε μη αυτόματο ορθογραφικό έλεγχο σε ένα αντικείμενο κειμένου

1. Επιλέξτε το αντικείμενο κειμένου.
2. Πατήστε το βέλος μενού αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Ορθογραφικός έλεγχος**.

Αν το λογισμικό SMART Notebook εντοπίσει μια ανορθόγραφη λέξη, εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Ορθογραφικός έλεγχος*. Αυτό το πλαίσιο διαλόγου την ανορθόγραφη λέξη και προτείνει εναλλακτικές.

3. Για κάθε ανορθόγραφη λέξη, κάντε μια από τις παρακάτω ενέργειες:
  - Για να διατηρήσετε την τρέχουσα ορθογραφία της λέξης για παράδειγμα, πατήστε **Παράβλεψη μία φορά**.
  - Για να διατηρήσετε την τρέχουσα ορθογραφία της λέξης για όλα τα παραδείγματα στο αρχείο, πατήστε **Παράβλεψη όλων**.
  - Για να διατηρήσετε την τρέχουσα ορθογραφία της λέξης για όλα τα παραδείγματα στο αρχείο και να προσθέσετε την ορθογραφία στο λεξικό, πατήστε **Προσθήκη στο λεξικό**.
  - Για να αλλάξετε την ορθογραφία μιας λέξης για παράδειγμα, επιλέξτε τη σωστή λέξη στη λίστα *Προτάσεις* και έπειτα πατήστε **Αλλαγή**.
  - Για να αλλάξετε την ορθογραφία μιας λέξης για όλες τις περιπτώσεις το αρχείου, επιλέξτε τη σωστή λέξη στη λίστα *Προτάσεις* και έπειτα πατήστε **Αλλαγή**.

### ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν πατήσετε κατά λάθος ένα κουμπί, πατήστε **Αναίρεση** για να καταργήσετε την προκύπτουσα αλλαγή.

Αφού ολοκληρωθεί αυτό το βήμα για κάθε ανορθόγραφη λέξη, εμφανίζεται ένα πλαίσιο διαλόγου που σας ρωτά αν θέλετε να ελέγξετε την ορθογραφία στο υπόλοιπο αρχείο.

4. Πατήστε **Ναι** για να ελέγξετε το υπόλοιπο αρχείο.

Ή

Πατήστε **Όχι** για να κλείσετε το πλαίσιο επιλογής *Ορθογραφικού ελέγχου* χωρίς να ελέγξετε το υπόλοιπο αρχείο.


## Αποκοπή ή αντιγραφή κειμένου

Μπορείτε να αποκόψετε, αντιγράψετε και επικολλήσετε αντικείμενα κειμένου όπως οποιαδήποτε άλλα αντικείμενα (ανατρέξτε στο *Αποκοπή, αντιγραφή και επικόλληση αντικειμένων* στη σελίδα 90). Μπορείτε επίσης να αποκόψετε, αντιγράψετε και επικολλήσετε επιλεγμένο κείμενο σε αντικείμενα κειμένου.

### Για να αποκόψετε και να επικολλήσετε κείμενο σε άλλη θέση στην ίδια σελίδα

1. Κάντε διπλό κλικ στο αντικείμενο κειμένου.
2. Επιλέξτε το κείμενο που θέλετε να αποκόψετε.
3. Σύρετε το επιλεγμένο κείμενο σε άλλη θέση στην ίδια σελίδα.

### Για αντιγραφή και επικόλληση κειμένου σε άλλη σελίδα

1. Αν η καρτέλα του εργαλείου ταξινόμησης σελίδων δεν είναι ορατό, πατήστε **Εργαλείο ταξινόμησης σελίδων** .
2. Κάντε διπλό κλικ στο αντικείμενο κειμένου.



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

Δημιουργία βασικών αντικειμένων

3. Επιλέξτε το κείμενο που θέλετε να αντιγράψετε.
4. Σύρετε το επιλεγμένο κείμενο στο εικονίδιο της άλλης σελίδας στην καρτέλα του εργαλείου ταξινόμησης σελίδων.

## Δημιουργία πινάκων


Μπορείτε να δημιουργήσετε πίνακες στο λογισμικό SMART Notebook ή να τους επικολλήσετε από άλλα προγράμματα. Μετά τη δημιουργία ενός πίνακα, μπορείτε να εισάγετε αντικείμενα στα κελιά του πίνακα.

Αν θέλετε να προσαρμόσετε έναν πίνακα, μπορείτε να επιλέξετε έναν πίνακα, στήλη, σειρά, κελί ή επιλογή κελιών και έπειτα να κάνετε κάτι από τα παρακάτω:

- Μετακίνηση του πίνακα
- Αλλαγή τύπου γραμμής, ιδιοτήτων πλήρωσης και κειμένου
- Αλλαγή μεγέθους πινάκων, στηλών ή σειρών
- Προσθήκη ή αφαίρεση στηλών, σειρών ή κελιών
- Διαίρεση ή συγχώνευση κελιών
- Προσθήκη ή αφαίρεση σκίασης κελιού
- Διαγραφή του πίνακα

## Δημιουργία πινάκων στο λογισμικό SMART Notebook

### ■ Για εισαγωγή ενός πίνακα χρησιμοποιώντας το πλήκτρο Πίνακα

1. Πατήστε **Πίνακας** .  
Εμφανίζεται ένα πλέγμα
2. Μετακινήστε τον δείκτη πάνω από το πλέγμα για να επιλέξετε τον αριθμό στηλών και σειρών που θέλετε στον πίνακα.

#### ΣΗΜΕΪΩΣΗ

Τα κελιά στο πλέγμα αντιστοιχούν στα κελιά του πίνακά σας.

#### ΣΥΜΒΟΥΛΗ

Το πλέγμα εμφανίζει οκτώ γραμμές και οκτώ στήλες εξ ορισμού. Μπορείτε να προσθέσετε γραμμές μετακινώντας τον δείκτη πέρα από την κάτω γραμμή. Ομοίως, μπορείτε να προσθέσετε στήλες μετακινώντας τον δείκτη πέρα από την δεξιά γραμμή.

Εάν χρησιμοποιείτε ένα ποντίκι, κάντε κλικ και κρατήστε πατημένο το αριστερό κουμπί του ποντικιού ενώ μετακινείτε τον δείκτη.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

Δημιουργία βασικών αντικειμένων

3. Πατήστε την οθόνη ή κάντε κλικ στο ποντίκι σας.

Ο πίνακας εμφανίζεται στη σελίδα.

### ■ Για εισαγωγή ενός πίνακα χρησιμοποιώντας το πλαίσιο διαλόγου Εισαγωγή Πίνακα

1. Επιλέξτε **Εισαγωγή > Πίνακα**.

Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Εισαγωγή πίνακα*.

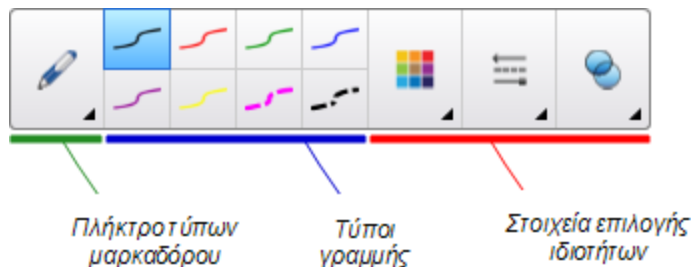
2. Πληκτρολογήστε τον αριθμό σειρών και στηλών στα πλαίσια.
3. Εναλλακτικά, επιλέξτε **Κάντε τα κελιά τετράγωνα** για να γίνουν τα κελιά του πίνακα τετράγωνα.
4. Εναλλακτικά, επιλέξτε **Απομνημόνευση διαστάσεων για νέους πίνακες** για να χρησιμοποιηθούν οι διαστάσεις του τρέχοντος πίνακα σε όλους τους μελλοντικούς πίνακες που δημιουργείτε με το λογισμικό SMART Notebook.
5. Πατήστε **OK**.

Ο πίνακας εμφανίζεται στη σελίδα.

### ■ Για σχεδιασμό ενός πίνακα

1. Πατήστε **Μαρκαδότες** .


Εμφανίζονται τα πλήκτρα εργαλείου Μαρκαδότες.



2. Πατήστε **Τύποι μαρκαδότες**, και έπειτα επιλέξτε **Μαρκαδότες** ή **Καλλιγραφικός μαρκαδότες**.
3. Επιλέξτε έναν τύπο γραμμής.
4. Σχεδιάστε έναν πίνακα στην οθόνη.

#### ΣΥΜΒΟΥΛΗ

Σχεδιάστε τις γραμμές του πίνακα όσο το δυνατόν πιο ευθείες και συνδέστε τις γωνίες.

5. Πατήστε **Επιλογή** .
6. Επιλέξτε το σχέδιό σας.

7. Πατήστε το βέλος μενού, και έπειτα επιλέξτε **Αναγνώριση πίνακα**.

Αν το λογισμικό SMART Notebook αναγνωρίσει το σχέδιό σας ως πίνακα, αφαιρεί το σχέδιό σας και προσθέτει έναν πίνακα στη σελίδα.

### Επικόλληση πινάκων από άλλα προγράμματα

Μπορείτε να αποκόψετε ή να αντιγράψετε έναν πίνακα από το Word ή PowerPoint και έπειτα να το επικολλήσετε σε ένα αρχείο .notebook. Η μορφοποίηση και η διάταξη του πίνακα μπορεί να διαφέρει όταν ο πίνακας εμφανιστεί στο αρχείο .notebook.

Αν θέλετε να αποκόψετε ή να αντιγράψετε περισσότερους από έναν πίνακα, πρέπει να αποκόψετε ή να αντιγράψετε κάθε πίνακα ξεχωριστά.

#### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Μπορείτε επίσης να αποκόψετε ή να αντιγράψετε έναν πίνακα από ένα αρχείο .notebook και έπειτα να το επικολλήσετε στο Word ή PowerPoint. Ωστόσο, η μορφοποίηση και η διάταξη του πίνακα μπορεί να διαφέρει όταν ο πίνακας εμφανιστεί στο Word ή PowerPoint.

Αν επικολλάτε έναν πίνακα στο PowerPoint που έχει κελιά που περιέχουν αντικείμενα μη κειμένου, τα αντικείμενα μη κειμένου εμφανίζονται εκτός του πίνακα στο PowerPoint.

### Προσθήκη αντικειμένων σε πίνακες

Μετά την εισαγωγή πίνακα σε μια σελίδα, μπορείτε να εισάγετε αντικείμενα στα κελιά του πίνακα.

#### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Μπορείτε να προσθέσετε μόνο ένα αντικείμενο σε κάθε κελί. Αν θέλετε να προσθέσετε πολλαπλά αντικείμενα σε ένα κελί, κάντε ένα από τα παρακάτω:

- Ομαδοποιήστε τα αντικείμενα πριν να τα προσθέσετε στον πίνακα (ανατρέξτε στο *Ομαδοποίηση αντικειμένων* στη σελίδα 96).
- Επιλέξτε όλα τα αντικείμενα ταυτόχρονα και έπειτα προσθέστε τα στον πίνακα όπως περιγράφεται στην παρακάτω διαδικασία. Το λογισμικό SMART Notebook ομαδοποιεί αυτομάτως τα αντικείμενα στο κελί του πίνακα.

### ■ Για προσθήκη αντικειμένου σε πίνακα

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Σύρετε το αντικείμενο στο κελί του πίνακα.

#### **i** ΣΗΜΕΪΩΣΗ

Δεν μπορείτε να μετακινήσετε ένα αντικείμενο αν είναι κλειδωμένο (βλ. *Κλείδωμα αντικειμένων* στη σελίδα 89).

Το αντικείμενο εμφανίζεται στο κελί του πίνακα.

#### **i** ΣΗΜΕΪΩΣΗ

Αν προσθέσετε αντικείμενο κειμένου σε πίνακα, το κελί αλλάζει το μέγεθός του για να προσαρμοστεί στο αντικείμενο κειμένου. Αν προσθέσετε άλλους τύπους αντικειμένου στον πίνακα, το αντικείμενο αλλάζει το μέγεθός του για να προσαρμοστεί στο κελί.

### ■ Για αφαίρεση ενός αντικειμένου από πίνακα


1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Σύρετε το αντικείμενο έξω από τον πίνακα.

## Επιλογή πινάκων, στηλών, σειρών ή κελιών

Μπορείτε να επιλέξετε πίνακα, στήλη, γραμμή, κελί ή επιλογή κελιών. Αφού επιλέξετε έναν πίνακα ή μέρος ενός πίνακα, μπορείτε να κάνετε τα εξής:

- Μετακίνηση του πίνακα
- Αλλαγή των ιδιοτήτων πίνακα ή των κελιών
- Αλλαγή μεγέθους του πίνακα, στηλών ή σειρών
- Προσθήκη ή αφαίρεση στηλών, σειρών ή κελιών
- Διαίρεση ή συγχώνευση κελιών
- Προσθήκη ή αφαίρεση σκίασης κελιού
- Διαγραφή του πίνακα


### ■ Για επιλογή πίνακα

1. Πατήστε **Επιλογή** .
2. Πατήστε έξω, αλλά σε μικρή απόσταση, από μια γωνία του πίνακα και έπειτα σύρετε στην απέναντι γωνία.


#### ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Μην ξεκινάτε να σύρετε από το εσωτερικό του πίνακα. Αν το κάνετε αυτό, επιλέγετε ένα κελί του πίνακα αντί για τον πίνακα.


### ■ Για επιλογή στήλης

1. Πατήστε **Επιλογή** .
2. Πατήστε μέσα στο πάνω κελί της στήλης και έπειτα σύρετε στο κάτω κελί.


### ■ Για επιλογή μιας σειράς

1. Πατήστε **Επιλογή** .
2. Πατήστε μέσα στο άκρα αριστερό κελί της σειράς και έπειτα σύρετε στο άκρα δεξιό κελί.

### ■ Για επιλογή ενός κελιού

1. Πατήστε **Επιλογή** .
2. Πατήστε μέσα στο κελί.

### ■ Για επιλογή πολλαπλών κελιών

1. Πατήστε **Επιλογή** .
2. Πατήστε μέσα στο πάνω και άκρα αριστερό κελί και έπειτα σύρετε στο κάτω και άκρα δεξιό κελί.

#### ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αν επιλέξετε πολλαπλά κελιά και τα σύρετε σε διαφορετική θέση στη σελίδα, δημιουργείτε έναν νέο πίνακα που αποτελείται από τα επιλεγμένα κελιά και τα περιεχόμενά τους.

### Μετακίνηση πινάκων

Αφού δημιουργήσετε έναν πίνακα, μπορείτε να τον μετακινήσετε στη σελίδα.

#### ■ Για να μετακινήσετε έναν πίνακα

Επιλέξτε τον πίνακα και έπειτα σύρετέ τον σε διαφορετική θέση στη σελίδα.

Ή

Επιλέξτε όλα τα κελιά του πίνακα και έπειτα σύρετε τα κελιά σε διαφορετική θέση στη σελίδα.



### Αλλαγή ιδιοτήτων πίνακα

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την καρτέλα Ιδιότητες για να αλλάξετε τις ιδιότητες του πίνακα, συμπεριλαμβανομένης της διαφάνειας, του χρώματος των κελιών και του χρώματος της γραμμής.

#### ■ Για να αλλάξετε την πλήρωση του πίνακα

1. Επιλέξτε πίνακα, στήλη, γραμμή, κελί ή επιλογή κελιών.
2. Πατήστε το βέλος μενού του πίνακα, στήλης, σειράς ή κελιού και έπειτα επιλέξτε **Ιδιότητες**.

3. Πατήστε **Εφέ γεμίματος**.
4. Επιλέξτε ένα στυλ πλήρωσης:

Στυλ πλήρωσης	Διαδικασία
Κανένα (διαφανές)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ο Επιλέξτε <b>Χωρίς πλήρωση</b>.</li> </ul>
Αμιγές χρώμα	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Επιλέξτε <b>Αμιγής πλήρωση</b>.</li> <li>b. Κάντε ένα από τα ακόλουθα:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>ο Επιλέξτε ένα από τα 40 χρώματα στην παλέτα.</li> <li>ο Πατήστε <b>Περισσότερα</b>, και έπειτα επιλέξτε ένα χρώμα στο πλαίσιο διαλόγου.</li> <li>ο Πατήστε το  επιλογής και εφαρμογής χρώματος, και μετά επιλέξτε ένα χρώμα στην οθόνη.</li> </ul> </li> </ul>
Διαβάθμιση δύο χρωμάτων	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Επιλέξτε <b>Βαθμός πλήρωσης</b>.</li> <li>b. Για κάθε χρώμα, κάντε ένα από τα ακόλουθα:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>ο Επιλέξτε ένα από τα 40 χρώματα στην παλέτα.</li> <li>ο Πατήστε <b>Περισσότερα</b>, και έπειτα επιλέξτε ένα χρώμα στο πλαίσιο διαλόγου.</li> <li>ο Πατήστε το  επιλογής και εφαρμογής χρώματος, και μετά επιλέξτε ένα χρώμα στην οθόνη.</li> </ul> </li> <li>c. Κάντε μια επιλογή στην αναπτυσσόμενη λίστα <i>Στυλ</i>.</li> </ul>
Μοτίβο	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Επιλέξτε <b>Πλήρωση μοτίβου</b>.</li> <li>b. Επιλογή μοτίβο.</li> <li>c. Πατήστε <b>Χρώμα πρώτου πλάνου</b>, επιλέξτε ένα χρώμα στο πλαίσιο διαλόγου, και μετά πατήστε <b>ΟΚ</b>.</li> <li>d. Πατήστε <b>Χρώμα φόντου</b>, επιλέξτε ένα χρώμα στο πλαίσιο διαλόγου, και μετά πατήστε <b>ΟΚ</b>.</li> </ul>
Εικόνα	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Επιλέξτε <b>Πλήρωση εικόνας</b>.</li> <li>b. Πατήστε <b>Περιήγηση</b>.</li> <li>c. Περιηγηθείτε και επιλέξτε την εικόνα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε ως φόντο και έπειτα πατήστε <b>Ανοιγμα</b>.</li> </ul> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p><b>i ΣΗΜΕΪΩΣΗ</b></p> <p>Αν εισαγάγετε μεγάλη εικόνα, μπορεί να εμφανιστεί πλαίσιο διαλόγου με μήνυμα για μείωση ή διατήρηση του μεγέθους του αρχείου εικόνας. Για περαιτέρω πληροφορίες, βλ. <i>Μείωση μεγέθους αρχείου</i> στη σελίδα 22.</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>d. Επιλέξτε <b>Διατήρηση μεγέθους εικόνας</b> για να διατηρήσετε το μέγεθος της εικόνας, ανεξάρτητα απ' το αν η εικόνα είναι μεγαλύτερη ή μικρότερη από το αντικείμενο. Ή Επιλέξτε <b>Προσαρμογή εικόνας στο μέγεθος</b> για να αλλάξετε το μέγεθος της εικόνας ώστε να χωρά στο αντικείμενο.</li> </ul>

5. Προαιρετικά, σύρετε το ρυθμιστικό **Διαφάνεια αντικειμένου** προς τα δεξιά για να κάνετε διάφανο τον πίνακα.

### ■ Για να αλλάξετε το στίλ γραμμής ενός πίνακα

1. Επιλέξτε έναν πίνακα.

#### **i ΣΗΜΕΙΩΣΗ**

Μπορείτε να αλλάξετε μόνο το στίλ γραμμής ενός ολόκληρου πίνακα, όχι μεμονωμένα κελιά, στήλες ή σειρές.

2. Πατήστε το βέλος μενού του πίνακα, στήλης, σειράς ή κελιού και έπειτα επιλέξτε **Ιδιότητες**.
3. Πατήστε **Στίλ γραμμής**.
4. Αλλάξτε το στίλ γραμμής του πίνακα.

### ■ Για να αλλάξετε το στίλ κειμένου ενός πίνακα

1. Επιλέξτε πίνακα, στήλη, γραμμή, κελί ή επιλογή κελιών.
2. Πατήστε το βέλος μενού του πίνακα, στήλης, σειράς ή κελιού και έπειτα επιλέξτε **Ιδιότητες**.
3. Πατήστε **Στίλ κειμένου**.
4. Αλλάξτε το στίλ κειμένου του πίνακα (ανατρέξτε στο *Μορφοποίηση κειμένου* στη σελίδα 62).


## Αλλαγή μεγέθους πίνακα, στηλών ή σειρών

Αν θέλετε να προσαρμόσετε έναν πίνακα, μπορείτε να αλλάξετε μέγεθος στον πίνακα, σε μια στήλη ή σειρά.

### ■ Για να αλλάξετε διαστάσεις σε έναν πίνακα


1. Επιλέξτε τον πίνακα.
2. Πατήστε το χειριστήριο αλλαγής μεγέθους ενός πίνακα (τον γκριζο κύκλο) και μετά σύρετέ το για να αυξήσετε ή να μειώσετε το μέγεθος του πίνακα.

### ■ Για να αλλάξετε διαστάσεις σε μια στήλη

1. Πατήστε **Επιλογή** .
2. Πατήστε το κάθετο περιθώριο στα δεξιά της στήλης.  
Εμφανίζεται ένας δείκτης αλλαγής μεγέθους.
3. Σύρετε το κάθετο περιθώριο για αλλαγή μεγέθους της στήλης.



### ■ Για αλλαγή μεγέθους μιας σειράς

1. Πατήστε **Επιλογή** .
2. Πατήστε το οριζόντιο περιθώριο κάτω από τη σειρά.  
Εμφανίζεται ένας δείκτης αλλαγής μεγέθους.
3. Σύρετε το οριζόντιο περιθώριο για αλλαγή μεγέθους της σειράς.

### ■ Για να αλλάξετε μέγεθος όλων των κελιών σε έναν πίνακα

1. Επιλέξτε τον πίνακα.
2. Πατήστε το βέλος μενού του πίνακα και έπειτα επιλέξτε **Προσαρμογή μεγέθους**.
3. Επιλέξτε ένα από τα ακόλουθα:
  - **Ίδιο ύψος** για να δώσετε σε όλα τα κελιά του πίνακα το ίδιο ύψος.
  - **Ίδιο πλάτος** για να δώσετε σε όλα τα κελιά του πίνακα το ίδιο πλάτος.
  - **Ίδιο μέγεθος** για να δώσετε σε όλα τα κελιά του πίνακα το ίδιο μέγεθος.
  - **Όλα τα κελιά τετράγωνα** για να κάνετε σε όλα τα κελιά του πίνακα τετράγωνα.

## Προσθήκη ή αφαίρεση στηλών, σειρών ή κελιών

Αν θέλετε να προσαρμόσετε έναν πίνακα, μπορείτε να προσθέσετε στήλες ή σειρές.

### ■ Για προσθήκη μιας στήλης

1. Επιλέξτε στήλη.
2. Πατήστε το βέλος του μενού της στήλης και έπειτα επιλέξτε **Εισαγωγή Στήλης**.  
Εμφανίζεται μια νέα στήλη στα δεξιά της τρέχουσας στήλης.

### ■ Για αφαίρεση μιας στήλης

1. Επιλέξτε τη στήλη.
2. Πατήστε το βέλος του μενού της στήλης και έπειτα επιλέξτε **Διαγραφή Στήλης**.

### ■ Για προσθήκη μιας σειράς

1. Επιλέξτε σειρά.
2. Πατήστε το βέλος του μενού της σειράς και έπειτα επιλέξτε **Εισαγωγή Σειράς**.  
Η νέα σειρά εμφανίζεται κάτω από την τρέχουσα σειρά.

### ■ Για αφαίρεση μιας σειράς

1. Επιλέξτε τη σειρά.
2. Πατήστε το βέλος του μενού της σειράς και έπειτα επιλέξτε **Διαγραφή Σειράς**.

### ■ Για αφαίρεση ενός κελιού

1. Επιλογή του κελιού.
2. Πατήστε το βέλος του μενού του κελιού και έπειτα επιλέξτε **Διαγραφή Κελιών**.

#### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Η αφαίρεση ενός κελιού διαγράφει τα περιεχόμενα του κελιού.
- Δεν μπορείτε να αφαιρέσετε ένα κελί αν αυτό παρέχει τη μοναδική σύνδεση μεταξύ δύο μισών τμημάτων ενός πίνακα.

## Διαίρεση ή συγχώνευση κελιών πίνακα

Μπορείτε να προσθέσετε πίνακες στη σελίδα σας και να εισάγετε αντικείμενα στα κελιά του πίνακα. Αν θέλετε να προσαρμόσετε έναν πίνακα, μπορείτε να διαιρέσετε ή να συγχωνεύσετε κελιά.

### ■ Για διαίρεση ενός κελιού

1. Επιλέξτε το κελί.
2. Πατήστε το βέλος του μενού κελιού και έπειτα επιλέξτε **Διαχωρισμός**.
3. Καθορίστε μια επιλογή για τη διαίρεση του κελιού σε πολλαπλές σειρές και/ή στήλες.

#### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αν διαιρέσετε ένα κελί που έχει περιεχόμενο, το περιεχόμενο εμφανίζεται στο πάνω αριστερό κελί μετά τη διαίρεση.

### ■ Για συγχώνευση κελιών

1. Επιλογή των κελιών.
2. Πατήστε το βέλος του μενού του κελιού και έπειτα επιλέξτε **Συγχώνευση Κελιών**.

#### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αν κάνετε συγχώνευση κελιών που έχουν περιεχόμενο, το συγχωνευμένο κελί περιέχει τα περιεχόμενα του πάνω αριστερού κελιού. Αν το πάνω αριστερό κελί είναι άδειο, το συγχωνευμένο κελί περιέχει τα περιεχόμενα του επόμενου διαθέσιμου μη άδειου κελιού, με σειρά από αριστερά προς δεξιά και από πάνω προς τα κάτω.

### Προσθήκη ή αφαίρεση σκίασης κελιού

Μπορείτε να προσθέσετε σκίαση κελιού στα κελιά του πίνακα. Έτσι μπορείτε να αποκαλύπτετε τις πληροφορίες στα κελιά κατά τη διάρκεια μιας παρουσίασης.


#### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Πρέπει να αφαιρέσετε τη σκίαση κελιού αν θέλετε να αλλάξετε τις ιδιότητες του κελιού, να εισαγάγετε στήλες ή σειρές, να αφαιρέσετε στήλες, σειρές ή κελιά και να διαιρέσετε ή να συγχωνεύσετε κελιά.
- Μπορείτε επίσης να προσθέσετε σκίαση οθόνης για να καλύψετε ολόκληρη σελίδα (βλ. *Χρήση σκίασης οθόνης* στη σελίδα 140).

#### ■ Για να προσθέσετε σκίαση κελιού

1. Επιλογή του κελιού.
2. Πατήστε το βέλος του μενού του κελιού και έπειτα επιλέξτε **Προσθήκη σκίασης κελιού**.

#### ■ Για εμφάνιση ή απόκρυψη των περιεχομένων ενός κελιού

1. Πατήστε τη σκίαση κελιού  
Η σκίαση κελιού εξαφανίζεται, προβάλλοντας τα περιεχόμενα του κελιού.
2. Πατήστε  στην πάνω αριστερή γωνία του κελιού.  
Η σκίαση κελιού εμφανίζεται, αποκρύπτοντας τα περιεχόμενα του κελιού.

#### ■ Για να αφαιρέσετε σκίαση κελιού

1. Επιλέξτε το κελί.
2. Πατήστε το βέλος του μενού του κελιού και έπειτα επιλέξτε **Αφαίρεση σκίασης κελιού**.


### Διαγραφή πινάκων και περιεχομένων πινάκων

Μπορείτε να διαγράψετε τα περιεχόμενα ενός πίνακα ή τον ίδιο τον πίνακα.

#### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Μπορείτε να διαγράψετε όλα τα αντικείμενα σε μια σελίδα, συμπεριλαμβανομένων πινάκων, κάνοντας απαλοιφή της σελίδας (βλ. *Απαλοιφή σελίδων* στη σελίδα 42).

#### ■ Για διαγραφή του περιεχομένου ενός πίνακα

1. Επιλέξτε τα κελιά που περιέχουν τα στοιχεία που θέλετε να διαγράψετε.
2. Πατήστε **Διαγραφή** .

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

Δημιουργία βασικών αντικειμένων

### ■ Για διαγραφή πίνακα

1. Επιλέξτε τον πίνακα.
2. Πατήστε το βέλος μενού του πίνακα και έπειτα επιλέξτε **Διαγραφή**.

## Κεφάλαιο 5

# Εργασία με αντικείμενα

Επιλογή αντικειμένων.....	80
Αλλαγή ιδιοτήτων αντικειμένου.....	82
Αλλαγή της πλήρωσης.....	82
Γέμισμα σχεδίων ψηφιακής μελάνης.....	84
Αλλαγή άλλων ιδιοτήτων.....	85
Αποθήκευση ρυθμίσεων εργαλείου.....	85
Τοποθέτηση αντικειμένων.....	86
Μετακίνηση αντικειμένων.....	86
Μετακίνηση αντικειμένων σε άλλη σελίδα.....	87
Ευθυγράμμιση αντικειμένων.....	88
Ανακατάταξη στοιβαγμένων αντικειμένων.....	88
Κλείδωμα αντικειμένων.....	89
Αποκοπή, αντιγραφή και επικόλληση αντικειμένων.....	90
Κλωνοποίηση αντικειμένων.....	91
Αλλαγή μεγέθους αντικειμένων.....	92
Χρήση του χειριστηρίου αλλαγής μεγέθους.....	92
Χρήση της κίνησης προσαρμογής υπό κλίμακα.....	93
Περιστροφή αντικειμένων.....	94
Χρήση του χειριστηρίου περιστροφής.....	94
Χρήση της κίνησης περιστροφής.....	95
Αναστροφή αντικειμένων.....	96
Ομαδοποίηση αντικειμένων.....	96
Χειροκίνητη ομαδοποίηση αντικειμένων.....	97
Χρήση του μενού.....	97
Χρήση της κίνησης ομαδοποίησης.....	97
Αυτόματη ομαδοποίηση αντικειμένων.....	98
Προσθήκη συνδέσμων σε αντικείμενα.....	98
Προσθήκη ήχων σε αντικείμενα.....	101
Κίνηση αντικειμένων.....	102
Διαγραφή αντικειμένων.....	103

---

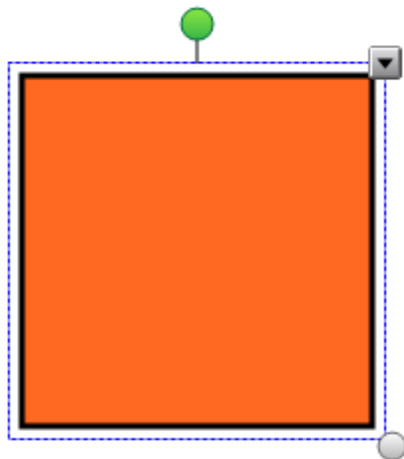
Μετά τη δημιουργία ενός αντικειμένου, μπορείτε να το αλλάξετε και να εργαστείτε με αυτό όπως περιγράφεται σε αυτή την ενότητα .

#### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Οι εργασίες που περιγράφονται σε αυτό το κεφάλαιο προορίζονται για όλα τα αντικείμενα και όχι μόνο τα βασικά αντικείμενα.

## Επιλογή αντικειμένων

Πριν να μπορέσετε να εργαστείτε με ένα αντικείμενο, πρέπει να το επιλέξετε. Μπορείτε να επιλέξετε ένα μεμονωμένο αντικείμενο, πολλαπλά αντικείμενα ή όλα τα αντικείμενα σε μια σελίδα. Όταν επιλέγετε ένα αντικείμενο, εμφανίζεται ένα ορθογώνιο επιλογής γύρω από το αντικείμενο.



Ο γκριζος κύκλος στην κάτω αριστερή γωνία του αντικειμένου είναι ένα χειριστήριο αλλαγής μεγέθους (βλ. *Αλλαγή μεγέθους αντικειμένων* στη σελίδα 92).


Ο πράσινος κύκλος πάνω από το αντικείμενο είναι χειριστήριο περιστροφής (βλ. *Περιστροφή αντικειμένων* στη σελίδα 94).

Το βέλος προς τα κάτω στην επάνω δεξιά γωνία του αντικειμένου είναι βέλος μενού. Πατήστε το βέλος μενού για να εμφανιστεί ένα μενού εντολών.

#### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Πατώντας ένα βέλος μενού αντικειμένου έχετε πρόσβαση στο ίδιο μενού με αυτό που εμφανίζεται όταν κάνετε δεξί κλικ στο αντικείμενο.

### ■ Για επιλογή ενός αντικειμένου


1. Πατήστε **Επιλογή** .
2. Πατήστε το αντικείμενο που θέλετε να επιλέξετε.

Εμφανίζεται ένα ορθογώνιο επιλογής γύρω από το αντικείμενο.

#### ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αν πατήσετε ένα αντικείμενο και εμφανιστεί ένα σύμβολο κλειδαριάς αντί του βέλους μενού, το αντικείμενο είναι κλειδωμένο. Ανάλογα με τον τύπο της κλειδαριάς, μπορεί να χρειαστεί να ξεκλειδώσετε το αντικείμενο πριν να μπορέσετε να το χειριστείτε (βλ. *Κλειδωμά αντικειμένων* στη σελίδα 89).

### ■ Για επιλογή πολλαπλών αντικειμένων

1. Πατήστε **Επιλογή** .
2. Πατήστε τη διαδραστική οθόνη και σύρετε έως ότου ένα ορθογώνιο περιβάλλει τα αντικείμενα που θέλετε να επιλέξετε.

Ή

Κρατήστε πατημένο το CTRL και έπειτα πατήστε τα αντικείμενα που θέλετε να επιλέξετε.

Εμφανίζεται ένα ορθογώνιο επιλογής γύρω από τα επιλεγμένα αντικείμενα.

#### ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αν σχεδιάσετε ένα ορθογώνιο γύρω από πολλαπλά αντικείμενα και ορισμένα αντικείμενα είναι κλειδωμένα (βλ. *Κλειδωμά αντικειμένων* στη σελίδα 89, επιλέγετε μόνο τα ξεκλειδωτά αντικείμενα.

### ■ Για επιλογή όλων των αντικειμένων σε μια σελίδα

Επιλέξτε **Επεξεργασία > Επιλογή όλων**.

Εμφανίζεται ένα ορθογώνιο επιλογής γύρω από όλα τα αντικείμενα στη σελίδα.

#### ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αν ορισμένα αντικείμενα είναι κλειδωμένα (βλ. *Κλειδωμά αντικειμένων* στη σελίδα 89), επιλέγετε μόνο τα ξεκλειδωτά αντικείμενα.

### ■ Για επιλογή όλων των κλειδωμένων αντικειμένων στη σελίδα


Επιλέξτε **Επεξεργασία > Επιλογή όλων των κλειδωμένων σημειώσεων**.

Εμφανίζεται ένα ορθογώνιο επιλογής γύρω από όλα τα κλειδωμένα αντικείμενα στη σελίδα.


## Αλλαγή ιδιοτήτων αντικειμένου

Μπορείτε να αλλάξετε τις ιδιότητες ενός αντικειμένου. Οι ιδιότητες που μπορείτε να αλλάξετε εξαρτώνται από τις ιδιότητες που επιλέγετε. Μπορείτε επίσης να επιλέξετε διάφορα αντικείμενα και να αλλάξετε τις ιδιότητές τους ταυτόχρονα.

### Αλλαγή της πλήρωσης



Μπορείτε να αλλάξετε την πλήρωση ενός αντικειμένου επιλέγοντας το αντικείμενο και κατόπιν επιλέγοντας την πλήρωση στην καρτέλα Ιδιότητες ή κάνοντας κλικ στο **Πλήρωση** , ορίζοντας την πλήρωση και κατόπιν επιλέγοντας το αντικείμενο.

#### ■ Για να αλλάξετε την πλήρωση ενός αντικειμένου επιλέγοντας πρώτα το αντικείμενο

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Αν η καρτέλα Ιδιότητες δεν είναι ορατή, πατήστε **Ιδιότητες** .



3. Πατήστε **Εφέ γεμίματος**.
4. Επιλέξτε ένα στυλ πλήρωσης:


Στυλ πλήρωσης	Διαδικασία
Κανένα (διαφανές)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ο Επιλέξτε <b>Χωρίς πλήρωση</b>.</li> </ul>
Αμιγές χρώμα	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Επιλέξτε <b>Αμιγής πλήρωση</b>.</li> <li>b. Κάντε ένα από τα ακόλουθα:               <ul style="list-style-type: none"> <li>ο Επιλέξτε ένα από τα 40 χρώματα στην παλέτα.</li> <li>ο Πατήστε <b>Περισσότερα</b>, και έπειτα επιλέξτε ένα χρώμα στο πλαίσιο διαλόγου.</li> <li>ο Πατήστε το  επιλογής και εφαρμογής χρώματος, και μετά επιλέξτε ένα χρώμα στην οθόνη.</li> </ul> </li> </ul>
Διαβάθμιση δύο χρωμάτων	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Επιλέξτε <b>Βαθμός πλήρωσης</b>.</li> <li>b. Για κάθε χρώμα, κάντε ένα από τα ακόλουθα:               <ul style="list-style-type: none"> <li>ο Επιλέξτε ένα από τα 40 χρώματα στην παλέτα.</li> <li>ο Πατήστε <b>Περισσότερα</b>, και έπειτα επιλέξτε ένα χρώμα στο πλαίσιο διαλόγου.</li> <li>ο Πατήστε το  επιλογής και εφαρμογής χρώματος, και μετά επιλέξτε ένα χρώμα στην οθόνη.</li> </ul> </li> <li>c. Κάντε μια επιλογή στην αναπτυσσόμενη λίστα <i>Στυλ</i>.</li> </ul>
Μοτίβο	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Επιλέξτε <b>Πλήρωση μοτίβου</b>.</li> <li>b. Επιλογή μοτίβο.</li> <li>c. Πατήστε <b>Χρώμα πρώτου πλάνου</b>, επιλέξτε ένα χρώμα στο πλαίσιο διαλόγου, και μετά πατήστε <b>ΟΚ</b>.</li> <li>d. Πατήστε <b>Χρώμα φόντου</b>, επιλέξτε ένα χρώμα στο πλαίσιο διαλόγου, και μετά πατήστε <b>ΟΚ</b>.</li> </ul>
Εικόνα	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Επιλέξτε <b>Πλήρωση εικόνας</b>.</li> <li>b. Πατήστε <b>Περιήγηση</b>.</li> <li>c. Περιηγηθείτε και επιλέξτε την εικόνα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε ως φόντο και έπειτα πατήστε <b>Ανοιγμα</b>.</li> </ul> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p><b>i ΣΗΜΕΪΩΣΗ</b></p> <p>Αν εισαγάγετε μεγάλη εικόνα, μπορεί να εμφανιστεί πλαίσιο διαλόγου με μήνυμα για μείωση ή διατήρηση του μεγέθους του αρχείου εικόνας. Για περαιτέρω πληροφορίες, βλ. <i>Μείωση μεγέθους αρχείου</i> στη σελίδα 22.</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>d. Επιλέξτε <b>Διατήρηση μεγέθους εικόνας</b> για να διατηρήσετε το μέγεθος της εικόνας, ανεξάρτητα απ' το αν η εικόνα είναι μεγαλύτερη ή μικρότερη από το αντικείμενο. Ή Επιλέξτε <b>Προσαρμογή εικόνας στο μέγεθος</b> για να αλλάξετε το μέγεθος της εικόνας ώστε να χωρά στο αντικείμενο.</li> </ul>

5. Προαιρετικά, σύρετε το ρυθμιστικό **Διαφάνεια αντικειμένου** προς τα δεξιά για να κάνετε διάφανο το αντικείμενο.

### ΣΥΜΒΟΥΛΗ

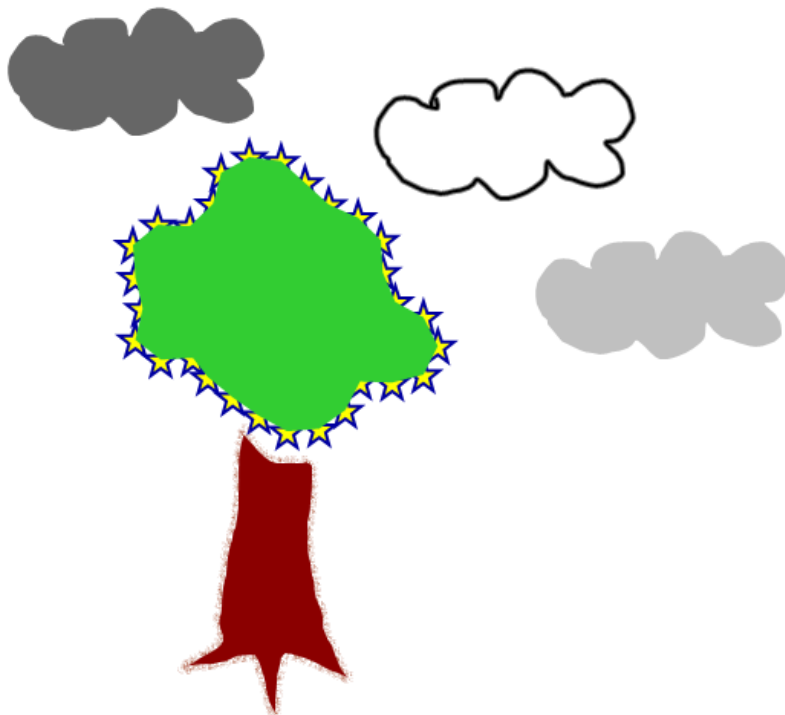
Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τις ιδιότητες ενός αντικειμένου χρησιμοποιώντας τους επιλογείς ιδιοτήτων στη γραμμή εργαλείων.

### Για να αλλάξετε την πλήρωση ενός αντικειμένου πατώντας πρώτα το κουμπί Πλήρωσης

1. Πατήστε **Γέμισμα**  και έπειτα επιλέξτε ένα χρώμα.
2. Επιλέξτε το αντικείμενο.
3. Επαναλάβετε το βήμα 2 για κάθε αντικείμενο στο οποίο θέλετε να εφαρμόσετε το γέμισμα.

### Γέμισμα σχεδίων ψηφιακής μελάνης

Επιπλέον του γεμίσματος σχημάτων, κανονικών πολυγώνων και μη κανονικών πολυγώνων, μπορείτε να γεμίσετε περιοχές που έχουν περίγραμμα ψηφιακής μελάνης χρησιμοποιώντας το πλήκτρο **Γέμισμα**.



### ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ


- Για να γεμίσετε μια περιοχή, πρέπει να την περιγράψετε με μία μονή διαδρομή ψηφιακής μελάνης.

- Δεν μπορείτε να γεμίσετε μια περικλειστη περιοχή αν η περιοχή αυτή αποτελεί μέρος μιας ομάδας (ανατρέξτε σε *Ομαδοποίηση αντικειμένων* στη σελίδα 96).
- Όταν γεμίζετε μια περικλειστη περιοχή, το γέμισμα καθίσταται ξεχωριστό αντικείμενο, το οποίο μπορείτε να απομακρύνετε από την αρχική περικλειστη περιοχή. Μπορείτε να γεμίσετε την περικλειστη περιοχή και να μετακινήσετε το επακόλουθο αντικείμενο γεμίσματος πολλαπλές φορές.


### Αλλαγή άλλων ιδιοτήτων

Πέρα από την πλήρωση, μπορείτε να αλλάξετε το στυλ γραμμής και το στυλ κειμένου των αντικειμένων.

#### ■ Για να αλλάξετε το στυλ γραμμής ενός αντικειμένου

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Αν η καρτέλα *Ιδιότητες* δεν είναι ορατή, πατήστε **Ιδιότητες** .
3. Πατήστε **Στυλ γραμμής**.
4. Αλλάξτε το στυλ γραμμής του αντικειμένου.

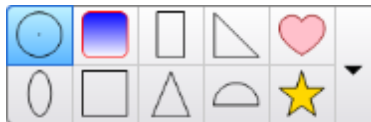
#### ■ Για να αλλάξετε το στυλ κειμένου ενός αντικειμένου

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Αν η καρτέλα *Ιδιότητες* δεν είναι ορατή, πατήστε **Ιδιότητες** .
3. Πατήστε **Στυλ κειμένου**.
4. Αλλάξτε το στυλ κειμένου του αντικειμένου (ανατρέξτε στο *Μορφοποίηση κειμένου* στη σελίδα 62).

### Αποθήκευση ρυθμίσεων εργαλείου

Όταν επιλέγετε ένα εργαλείο από τη γραμμή εργαλείων, μπορείτε να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του χρησιμοποιώντας την καρτέλα *Ιδιότητες* και έπειτα να αποθηκεύσετε τις αλλαγές σας κάνοντας κλικ στο **Αποθήκευση ιδιοτήτων εργαλείου**.

Όταν αποθηκεύετε τις αλλαγές σας στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις ενός εργαλείου, το πλήκτρο του εργαλείου εμφανίζει αυτές τις αλλαγές:



Για να επαναφέρετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, ανατρέξτε στο *Προσαρμογή της γραμμής εργαλείων* στη σελίδα 163.

## Τοποθέτηση αντικειμένων

Μπορείτε να αλλάξετε τη θέση ενός αντικειμένου μεταφέροντάς το σε μία άλλη περιοχή της υφιστάμενης σελίδας ή σε μία άλλη σελίδα. Μπορείτε επίσης να ευθυγραμμίσετε αντικείμενα και να αλλάξετε τη σειρά στοιβαγμένων αντικειμένων.

### Μετακίνηση αντικειμένων

Μπορείτε να μετακινήσετε αντικείμενα σε άλλη θέση σε μια σελίδα. Μπορείτε επίσης να τινάξετε αντικείμενα.

#### ΣΗΜΕΪΩΣΗ

Δεν μπορείτε να μετακινήσετε ένα αντικείμενο αν είναι κλειδωμένο στη θέση του (βλ. *Κλειδωμα αντικειμένων* στη σελίδα 89).

#### ΣΥΜΒΟΥΛΗ

Μπορείτε να χειριστείτε πολλαπλά αντικείμενα επιλέγοντάς τα και έπειτα δημιουργώντας μία ομάδα (βλ. *Ομαδοποίηση αντικειμένων* στη σελίδα 96).

#### Για να μετακινήσετε ένα αντικείμενο ή αντικείμενα

1. Επιλέξτε το αντικείμενο ή τα αντικείμενα.
2. Σύρετε το αντικείμενο ή τα αντικείμενα σε νέα θέση στη σελίδα.

#### ΣΥΜΒΟΥΛΗ

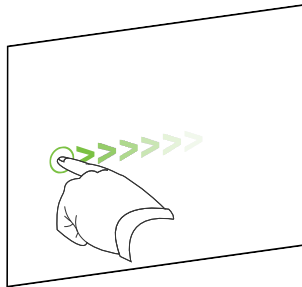
Μπορείτε να μετακινήσετε ένα αντικείμενο με μικρά βήματα πατώντας τα πλήκτρα βέλους στο πληκτρολόγιό σας.

#### Για να μετακινήσετε ένα αρχείο που είναι συμβατό με το Adobe Flash Player

1. Πατήστε τη χρωματιστή γραμμή στο επάνω μέρος του αρχείου που είναι συμβατό με το Adobe Flash Player.
2. Σύρετε το αρχείο στη νέα θέση του.

### ■ Για να μετακινήσετε ένα αντικείμενο


1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Μετακινήστε γρήγορα το δάκτυλό σας προς οποιαδήποτε κατεύθυνση.




### Μετακίνηση αντικειμένων σε άλλη σελίδα

Μπορείτε να μετακινήσετε αντικείμενα σε άλλη σελίδα σε ένα αρχείο.

### ■ Για μετακίνηση ενός αντικειμένου ή αντικειμένων σε άλλη σελίδα

1. Αν το εργαλείο ταξινόμησης σελίδων δεν είναι ορατό, πατήστε **Εργαλείο ταξινόμησης σελίδων** .
2. Αν δεν βλέπετε τη σελίδα στην οποία θέλετε να μετακινήσετε το αντικείμενο, μετακινηθείτε με κύλιση στο εργαλείο ταξινόμησης σελίδων έως ότου να δείτε τη μικρογραφία της σελίδας.
3. Επιλέξτε το αντικείμενο ή τα αντικείμενα που θέλετε να μετακινήσετε.
4. Σύρετε το αντικείμενο ή τα αντικείμενα στο εργαλείο ταξινόμησης σελίδων πάνω από τη μικρογραφία της σελίδας στην οποία θέλετε να μετακινήσετε τα αντικείμενα.

### ■ Για να μετακινήσετε ένα αρχείο που είναι συμβατό με το Adobe Flash Player σε μία άλλη σελίδα

1. Αν το εργαλείο ταξινόμησης σελίδων δεν είναι ορατό, πατήστε **Εργαλείο ταξινόμησης σελίδων** .
2. Αν δεν βλέπετε τη σελίδα στην οποία θέλετε να μετακινήσετε το αντικείμενο, μετακινηθείτε με κύλιση στο εργαλείο ταξινόμησης σελίδων έως ότου να δείτε τη μικρογραφία της σελίδας.
3. Πατήστε τη χρωματιστή γραμμή στο επάνω μέρος του αρχείου που είναι συμβατό με το Adobe Flash Player.
4. Σύρετε το αρχείο στο εργαλείο ταξινόμησης σελίδων πάνω από τη μικρογραφία της σελίδας στην οποία θέλετε να μετακινήσετε το αντικείμενο.

## Ευθυγράμμιση αντικειμένων

Μπορείτε να μετακινήτε αντικείμενα σε άλλη θέση σε μια σελίδα (βλ. *Μετακίνηση αντικειμένων* στη σελίδα 86). Αν θέλετε, μπορείτε να προβάλετε κατευθυντήριες γραμμές σε μια σελίδα για να σας βοηθήσουν με την ευθυγράμμιση αντικειμένων με άλλα αντικείμενα, καθώς και με το κάθετο και οριζόντιο κέντρο της σελίδας. Μπορείτε επίσης να ρυθμίσετε αντικείμενα να ευθυγραμμίζονται αυτομάτως με αυτές τις κατευθυντήριες γραμμές όταν μετακινείτε αντικείμενα σε μια σελίδα.

### ■ Για προβολή κατευθυντήριων γραμμών

1. Επιλέξτε **Προβολή > Ευθυγράμμιση**.

Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Ευθυγράμμιση*.

2. Επιλέξτε πλαίσια για να καθορίσετε ποιες κατευθυντήριες γραμμές θέλετε να προβάλετε:

Πλαίσιο επιλογής	Επιλέξτε αυτό το πλαίσιο για:
<b>Προβολή οδηγών για ενεργά αντικείμενα</b>	Προβολή κατευθυντήριας γραμμής όταν μετακινείτε ένα αντικείμενο σε ευθυγράμμιση με άλλο αντικείμενο.
<b>Προβολή κάθετου οδηγού κέντρου σελίδας</b>	Προβολή κατευθυντήριας γραμμής όταν μετακινείτε ένα αντικείμενο σε ευθυγράμμιση με το κάθετο κέντρο της σελίδας.
<b>Προβολή οριζόντιου οδηγού κέντρου σελίδας</b>	Προβολή κατευθυντήριας γραμμής όταν μετακινείτε ένα αντικείμενο σε ευθυγράμμιση με το οριζόντιο κέντρο της σελίδας.
<b>Συγκράτηση αντικειμένων στους οδηγούς</b>	Αυτόματη ευθυγράμμιση αντικειμένων σε κατευθυντήριες γραμμές όταν μετακινείτε τα αντικείμενα σε μια σελίδα.

3. Αν θέλετε να αλλάξετε το χρώμα των κατευθυντήριων γραμμών, πατήστε τη χρωματιστή γραμμή στα αριστερά του *Χρώματος Οδηγού*, και έπειτα επιλέξτε ένα χρώμα.
4. Πατήστε **OK**.

## Ανακατάταξη στοιβαγμένων αντικειμένων

Αν τα αντικείμενα είναι σε επικάλυψη σε μια σελίδα, μπορείτε να αλλάξετε τη σειρά της στίβας (δηλαδή μπορείτε να ελέγξετε ποια αντικείμενα εμφανίζεται μπροστά από άλλα).

### ■ Για μετακίνηση ενός αντικειμένου μπροστά από τη στοιβα

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Πατήστε το βέλος μενού αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Σειρά > Μεταφορά σε πρώτο πλάνο**.

- **Για μεταφορά ενός αντικειμένου στο πίσω μέρος μιας στοίβας**
  1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
  2. Πατήστε το βέλος μενού αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Σειρά > Μεταφορά στο φόντο**.
  
- **Για μεταφορά ενός αντικειμένου μία θέση προς τα εμπρός σε μια στοίβα**
  1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
  2. Πατήστε το βέλος μενού αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Σειρά > Μεταφορά ένα επίπεδο εμπρός**.
  
- **Για μεταφορά ενός αντικειμένου μία θέση προς τα πίσω σε μια στοίβα**
  1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
  2. Επιλέξτε το βέλος μενού αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Σειρά > Μεταφορά ένα επίπεδο πίσω**.

## Κλείδωμα αντικειμένων


Μπορείτε να κλειδώσετε ένα αντικείμενο για να αποτρέψετε την τροποποίηση, μετακίνηση ή περιστροφή του. Εναλλακτικά, μπορείτε να κλειδώσετε ένα αντικείμενο με δυνατότητα κίνησης και περιστροφής.

Μπορείτε να αφαιρέσετε αυτό το κλείδωμα ανά πάσα στιγμή.

- **Για να κλειδώσετε ένα αντικείμενο**
  1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
  2. Πατήστε το βέλος μενού αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Κλείδωμα > Κλείδωμα στη θέση του**.

Δεν μπορείτε να μετακινήσετε, περιστρέψετε ή τροποποιήσετε το αντικείμενο πριν να το ξεκλειδώσετε.

### ΣΗΜΕΙΩΣΗ


Αν πατήσετε ένα κλειδωμένο αντικείμενο, εμφανίζεται το εικονίδιο μιας κλειδαριάς  αντί του βέλους μενού.

### ■ Για κλείδωμα αντικειμένου με δυνατότητα μετακίνησης

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Πατήστε το βέλος μενού αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Κλείδωμα > Να επιτρέπεται η κίνηση**.

Μπορείτε να μετακινήσετε το αντικείμενο αλλά δεν μπορείτε να το περιστρέψετε και να το τροποποιήσετε πριν να το ξεκλειδώσετε.

#### ΣΗΜΕΙΩΣΗ


Αν πατήσετε ένα κλειδωμένο αντικείμενο, εμφανίζεται το εικονίδιο μιας κλειδαριάς  αντί του βέλους μενού.

### ■ Για κλείδωμα αντικειμένου με δυνατότητα κίνησης και περιστροφής

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Πατήστε το βέλος μενού αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Κλείδωμα > Να επιτρέπεται η κίνηση**.

Μπορείτε να μετακινήσετε και να περιστρέψετε το αντικείμενο αλλά δεν μπορείτε να το τροποποιήσετε πριν να το ξεκλειδώσετε.

#### ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αν πατήσετε ένα κλειδωμένο αντικείμενο, εμφανίζεται το εικονίδιο μιας κλειδαριάς  αντί του βέλους μενού.

### ■ Για να ξεκλειδώσετε ένα αντικείμενο

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Πατήστε το εικονίδιο κλειδαριάς του αντικειμένου  και έπειτα επιλέξτε **Ξεκλείδωμα**.

## Αποκοπή, αντιγραφή και επικόλληση αντικειμένων

Μπορείτε να αποκόψετε, να αντιγράψετε και να επικολλήσετε αντικείμενα, μεταξύ των οποίων κείμενο, εικόνες, ευθείες γραμμές, τόξα και σχήματα σε ένα αρχείο .notebook.

#### ΥΠΟΔΕΪΞΕΙΣ


- Μπορείτε να επικολλήσετε κείμενο από άλλα προγράμματα στο λογισμικό SMART Notebook και να κόψετε κείμενο από το λογισμικό SMART Notebook και να το επικολλήσετε σε άλλα προγράμματα (βλ. *Αποκοπή, αντιγραφή και επικόλληση*




περιεχομένου από άλλα προγράμματα στη σελίδα 113 και Αποκοπή ή αντιγραφή κειμένου στη σελίδα 66).

- Μπορείτε να δημιουργήσετε ένα ακριβές αντίγραφο ενός αντικειμένου κλωνοποιώντας το (βλ. *Κλωνοποίηση αντικειμένων* κατωτέρω).

### ■ Για αποκοπή και επικόλληση ενός αντικειμένου

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Πατήστε το βέλος μενού αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Αποκοπή**.
3. Αν θέλετε να επικολλήσετε το αντικείμενο σε διαφορετική σελίδα, προβάλλετε εκείνη τη σελίδα.
4. Πατήστε **Επικόλληση** .

### ■ Για αντιγραφή και επικόλληση ενός αντικειμένου

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Πατήστε το βέλος μενού αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Αντιγραφή**.
3. Αν θέλετε να επικολλήσετε το αντικείμενο σε διαφορετική σελίδα, προβάλλετε εκείνη τη σελίδα.
4. Πατήστε **Επικόλληση** .

## Κλωνοποίηση αντικειμένων

Μπορείτε να δημιουργήσετε ένα αντίγραφο ενός αντικειμένου χρησιμοποιώντας την εντολή "Κλωνοποίηση" ή μπορείτε να δημιουργήσετε πολλαπλά αντίγραφα ενός αντικειμένου χρησιμοποιώντας την εντολή Άπειρου Κλωνοποιητή.

### ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Μπορείτε επίσης να αντιγράψετε και να επικολλήσετε αντικείμενα, μεταξύ των οποίων κείμενο, εικόνες, ευθείες γραμμές, τόξα και σχήματα (βλ. *Αποκοπή, αντιγραφή και επικόλληση αντικειμένων* στην προηγούμενη σελίδα).

### ■ Για να κλωνοποιήσετε ένα αντικείμενο

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Πατήστε το βέλος μενού αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Κλωνοποίηση**.  
Εμφανίζεται ένα αντίγραφο αντικειμένου στη σελίδα.

### ■ Για κλωνοποίηση ενός αντικειμένου με τον Άπειρο Κλωνοποιητή

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Πατήστε το βέλος μενού αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Άπειρος Κλωνοποιητής**.
3. Επιλέξτε το αντικείμενο ξανά.  
Εμφανίζεται ένα σύμβολο άπειρου αντί του βέλους μενού του αντικειμένου.
4. Σύρετε το αντικείμενο σε άλλη θέση στη σελίδα.
5. Επαναλάβετε το βήμα 4 όσες φορές θέλετε.
6. Όταν ολοκληρώσετε την κλωνοποίηση του αντικειμένου επιλέξτε το πρωτότυπο αντικείμενο.
7. Πατήστε το σύμβολο του άπειρου και ακυρώστε την επιλογή του **Άπειρου Κλωνοποιητή**.

## Αλλαγή μεγέθους αντικειμένων

Μπορείτε να αλλάξετε το μέγεθος σε αντικείμενα σε μία σελίδα χρησιμοποιώντας το χειριστήριο αλλαγής μεγέθους ή την κίνηση προσαρμογής υπό κλίμακα (εάν το διαδραστικό προϊόν σας υποστηρίζει κινήσεις πολλαπλής αφήσης).

### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Δεν μπορείτε να αλλάξετε το μέγεθος σε ένα αντικείμενο αν είναι κλειδωμένο στη θέση του (βλ. *Κλείδωμα αντικειμένων* στη σελίδα 89).

## Χρήση του χειριστηρίου αλλαγής μεγέθους

### ■ Για να αλλάξετε μέγεθος σε ένα αντικείμενο

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Πατήστε το χειριστήριο αλλαγής μεγέθους ενός αντικειμένου (τον γκρίζο κύκλο), και μετά σύρετέ το για να αυξήσετε ή να μειώσετε το μέγεθος του αντικειμένου.

### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για να διατηρήσετε την αρχική αναλογία ύψους-πλάτους του σχήματος κρατήστε πατημένο το SHIFT ενώ σύρετε το χειριστήριο αλλαγής μεγέθους.

### ■ Για αλλαγή μεγέθους πολλαπλών αντικειμένων

1. Ομαδοποιήστε τα αντικείμενα (βλ. *Ομαδοποίηση αντικειμένων* στη σελίδα 96) και έπειτα επιλέξτε την ομάδα.

Εμφανίζεται ένα ορθογώνιο επιλογής γύρω από την ομάδα.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

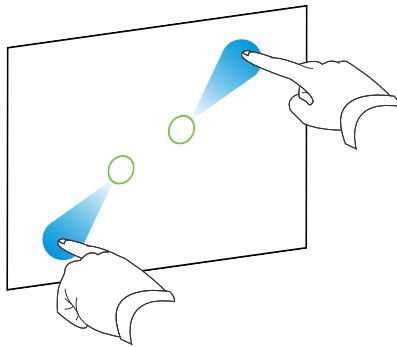
Εργασία με αντικείμενα

2. Πατήστε το χειριστήριο αλλαγής μεγέθους στην κάτω δεξιά γωνία του ορθογωνίου επιλογής.
3. Σύρετε το χειριστήριο αλλαγής μεγέθους για να αυξήσετε ή να μειώσετε το μέγεθος των αντικειμένων.

### Χρήση της κίνησης προσαρμογής υπό κλίμακα

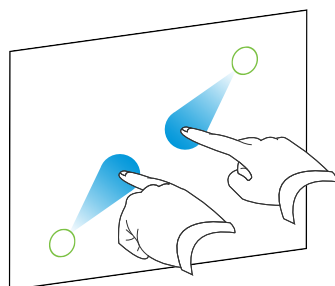
#### ■ Για αλλαγή του μεγέθους ενός αντικειμένου από το κέντρο του

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Χρησιμοποιώντας ένα δάκτυλο του κάθε χεριού, πιέστε την οθόνη στα αντίθετα άκρα του αντικειμένου.
3. Σύρετε τα δάκτυλά σας προς αντίθετες κατευθύνσεις για να αυξήσετε το μέγεθος του αντικειμένου.



Ή

Σύρετε το ένα σας δάκτυλο προς το άλλο για να μειώσετε το μέγεθος αντικειμένου.



#### ■ Για αλλαγή του μεγέθους ενός αντικειμένου από το κέντρο ή τα πλαϊνά του

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Χρησιμοποιώντας ένα δάκτυλο του κάθε χεριού, πιέστε την οθόνη στη γωνία ή την πλευρά που θέλετε να αλλάξει το μέγεθος του αντικειμένου.

3. Σύρετε τα δάκτυλά σας προς αντίθετες κατευθύνσεις για να αυξήσετε το μέγεθος του αντικειμένου.

Ή

Σύρετε το ένα σας δάκτυλο προς το άλλο για να μειώσετε το μέγεθος αντικειμένου.

### ■ Για αλλαγή μεγέθους πολλαπλών αντικειμένων

1. Επιλέξτε τα αντικείμενα.
2. Χρησιμοποιώντας ένα δάκτυλο του κάθε χεριού, πιέστε την οθόνη στα αντίθετα άκρα ενός από τα αντικείμενα.
3. Σύρετε τα δάκτυλά σας προς αντίθετες κατευθύνσεις για να αυξήσετε το μέγεθος του αντικειμένου.

Ή

Σύρετε το ένα σας δάκτυλο προς το άλλο για να μειώσετε το μέγεθος αντικειμένου.

#### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Τα αντικείμενα αλλάζουν μέγεθος από τα κέντρα τους ανεξάρτητα από το που πατάτε στην οθόνη.

## Περιστροφή αντικειμένων

Μπορείτε να περιστρέψετε αντικείμενα σε μία σελίδα χρησιμοποιώντας το χειριστήριο περιστροφής ή την κίνηση περιστροφής (εάν το διαδραστικό προϊόν σας υποστηρίζει κινήσεις πολλαπλής αφής).

#### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Δεν μπορείτε να περιστρέψετε ένα αντικείμενο αν είναι κλειδωμένο στη θέση του (βλ. *Κλειδώμα αντικειμένων* στη σελίδα 89).
- Δεν μπορείτε να περιστρέψετε πίνακες.

## Χρήση του χειριστηρίου περιστροφής

### ■ Για περιστροφή ενός αντικειμένου

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Πατήστε το χειριστήριο περιστροφής ενός αντικειμένου (τον πράσινο κύκλο) και μετά σύρετέ το προς την κατεύθυνση που θέλετε να περιστρέψετε το αντικείμενο.

### ■ Για να περιστρέψετε πολλαπλά αντικείμενα

1. Επιλέξτε τα αντικείμενα.

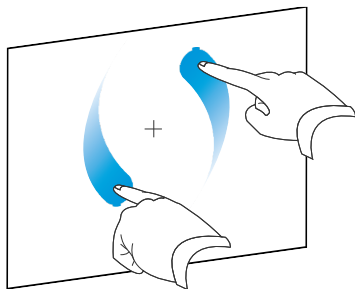
Εμφανίζεται ένα ορθογώνιο επιλογής γύρω από κάθε αντικείμενο.

2. Πατήστε το χειριστήριο περιστροφής (τον πράσινο κύκλο) σε οποιοδήποτε από τα επιλεγμένα αντικείμενα, και μετά σύρετέ το προς την κατεύθυνση που θέλετε να περιστρέψετε το αντικείμενο. Όταν περιστρέψετε ένα αντικείμενο, όλα τα άλλα επιλεγμένα αντικείμενα περιστρέφονται αυτομάτως.

## Χρήση της κίνησης περιστροφής

### ■ Για περιστροφή ενός αντικειμένου γύρω από το κέντρο του

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Χρησιμοποιώντας ένα δάκτυλο του κάθε χεριού, πιέστε την οθόνη στα αντίθετα άκρα του αντικειμένου.
3. Μετακινήστε τα δάκτυλά σας σε έναν κύκλο γύρω από το κέντρο του αντικειμένου που θέλετε να περιστρέψετε.



### ■ Για περιστροφή ενός αντικειμένου γύρω από μία γωνία

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Χρησιμοποιώντας ένα δάκτυλο του κάθε χεριού, πιέστε την οθόνη στη γωνία που θέλετε να περιστραφεί γύρω από το αντικείμενο.
3. Μετακινήστε τα δάκτυλά σας σε έναν κύκλο γύρω από τη γωνία που θέλετε να περιστρέψετε το αντικείμενο.

### ■ Για να περιστρέψετε πολλαπλά αντικείμενα

1. Επιλέξτε τα αντικείμενα.
2. Χρησιμοποιώντας ένα δάκτυλο του κάθε χεριού, πιέστε την οθόνη στα αντίθετα άκρα ενός από τα αντικείμενα.

3. Μετακινήσετε τα δάκτυλά σας κυκλικά.

### ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Τα αντικείμενα περιστρέφονται γύρω από τα κέντρα τους ανεξάρτητα από το που πατάτε στην οθόνη.

## Αναστροφή αντικειμένων

Μπορείτε να αντιστρέψετε ένα αντικείμενο σε μια σελίδα.

### ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Δεν μπορείτε να αναστρέψετε ένα αντικείμενο αν είναι κλειδωμένο (βλ. *Κλειδωμα αντικειμένων* στη σελίδα 89).

#### Για να αντιστρέψετε ένα αντικείμενο

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Πατήστε το βέλος μενού αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Αντιστροφή > Πάνω/Κάτω** ή **Αντιστροφή > Αριστερά/Δεξιά**.

#### Για να αντιστρέψετε πολλαπλά αντικείμενα

1. Επιλέξτε τα αντικείμενα.
2. Πατήστε το βέλος μενού σε οποιοδήποτε από τα επιλεγμένα αντικείμενα και έπειτα επιλέξτε **Αντιστροφή > Πάνω/Κάτω** ή **Αντιστροφή > Αριστερά/Δεξιά**.

## Ομαδοποίηση αντικειμένων

Μπορείτε να δημιουργήσετε μια ομάδα αντικειμένων που σας επιτρέπει να αλληλεπιδράσετε με όλα τα ομαδοποιημένα αντικείμενα ταυτόχρονα. Αφού δημιουργήσετε μία ομάδα, μπορείτε να επιλέξετε, μετακινήσετε, περιστρέψετε ή αλλάξετε μέγεθος στην ομάδα σαν να ήταν ένα μεμονωμένο αντικείμενο. Ωστόσο, αν θέλετε να αλληλεπιδράσετε με ένα μεμονωμένο αντικείμενο σε μια ομάδα, πρέπει πρώτα να καταργήσετε την ομαδοποίηση των αντικειμένων.

### Χειροκίνητη ομαδοποίηση αντικειμένων

Μπορείτε να ομαδοποιήσετε και να καταργήσετε την ομαδοποίηση αντικειμένων μη αυτόματα χρησιμοποιώντας το μενού ή την κίνηση ομαδοποίησης.

#### Χρήση του μενού

##### ■ Για να ομαδοποιήσετε αντικείμενα

1. Επιλέξτε τα αντικείμενα.
2. Πατήστε το βέλος μενού οποιουδήποτε από τα επιλεγμένα αντικείμενα και έπειτα επιλέξτε **Ομαδοποίηση > Ομάδα**.

##### ■ Για κατάργηση ομαδοποίησης αντικειμένων

1. Επιλέξτε την ομάδα.
2. Πατήστε το βέλος μενού της ομάδας και έπειτα επιλέξτε **Ομαδοποίηση > Κατάργηση ομαδοποίησης**.

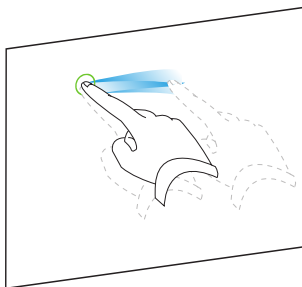
#### Χρήση της κίνησης ομαδοποίησης

##### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την κίνηση ομαδοποίησης με ποντίκι.
- Η κίνηση ομαδοποίησης λειτουργεί μόνο όταν έρχεστε αρχικά σε επαφή με την επιφάνεια του διαδραστικού σας προϊόντος.

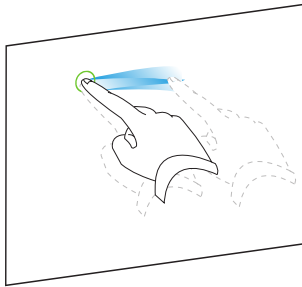
##### ■ Για να ομαδοποιήσετε αντικείμενα

Κουνήστε γρήγορα το δάκτυλό σας πάνω από τα αντικείμενα τρεις φορές.



### ■ Για κατάργηση ομαδοποίησης αντικειμένων

Κουνήστε γρήγορα το δάκτυλό σας πάνω από την ομάδα τρεις φορές.



### Αυτόματη ομαδοποίηση αντικειμένων

Αν γράφετε ή σχεδιάζετε πολλαπλές γραμμές, το Λογισμικό SMART Notebook συνδυάζει αυτόματα τις γραμμές σε ένα μόνο αντικείμενο. Για παράδειγμα, αν γράφετε τα γράμματα μιας λέξης, το Λογισμικό SMART Notebook συνδυάζει τα μεμονωμένα γράμματα, επιτρέποντάς σας να αλληλεπιδράτε με ολόκληρη τη λέξη. Αν θέλετε να γράψετε λέξεις στην ίδια γραμμή αλλά δεν θέλετε να συνδυαστούν, αφήστε μεγάλο κενό μεταξύ τους, χρησιμοποιήστε διαφορετικούς μαρκαδόρους ή τοποθετήστε τον μαρκαδόρο για λίγο στο αναλόγιο μαρκαδόρων πριν γράψετε άλλη λέξη (μόνο στους διαδραστικούς πίνακες).

Αν το λογισμικό SMART Notebook συνδυάζει γραμμές που θέλετε να χειριστείτε μεμονωμένα, καταργήστε την ομαδοποίηση των γραμμών, όπως περιγράφηκε παραπάνω.

## Προσθήκη συνδέσμων σε αντικείμενα

Μπορείτε να συνδέσετε οποιοδήποτε αντικείμενο μίας σελίδας με ιστοσελίδα, με άλλη σελίδα στο αρχείο, με αρχείο στον υπολογιστή σας ή με συνημμένο αρχείο. Τα συνημμένα είναι αντίγραφα αρχείων, συντομεύσεις για αρχεία ή σύνδεσμοι σε ιστοσελίδες που προσθέτετε στην καρτέλα Συνημμένα.

### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Μπορείτε να εμφανίσετε κινούμενους δείκτες συνδέσμων γύρω από όλους τους συνδέσμους σε μία σελίδα (βλ. *Προβολή συνδέσμων* στη σελίδα 152).

### ■ Για προσθήκη συνδέσμου σε ιστοσελίδα

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Πατήστε το βέλος του μενού αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Σύνδεσμος**.

Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Εισαγωγή συνδέσμου*.

3. Πατήστε **Ιστοσελίδα**, και στη συνέχεια πληκτρολογήστε τη διεύθυνση web στο πλαίσιο *Διεύθυνση*.




4. Αν θέλετε να ανοίγετε το σύνδεσμο με κλικ πάνω σε εικονίδιο, επιλέξτε **Εικονίδιο γωνίας**.

Ή

Αν θέλετε να ανοίξετε τον σύνδεσμο πατώντας οπουδήποτε στο αντικείμενο, επιλέξτε **Αντικείμενο**.

5. Πατήστε **ΟΚ**.

Αν επιλέξατε **Εικονίδιο γωνίας**, το εικονίδιο , θα εμφανιστεί ένα από τα ακόλουθα εικονίδια στην κάτω αριστερή γωνία του αντικειμένου.


### ■ Για προσθήκη συνδέσμου σε άλλη σελίδα στο αρχείο

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Πατήστε το βέλος του μενού αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Σύνδεσμος**.  
Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Εισαγωγή συνδέσμου*.
3. Πατήστε **Σελίδα σ' αυτό το αρχείο**, και έπειτα καθορίστε μία επιλογή στην περιοχή *Επιλογή σελίδας*.
4. Αν θέλετε να ανοίγετε το σύνδεσμο με κλικ πάνω σε εικονίδιο, επιλέξτε **Εικονίδιο γωνίας**.

Ή

Αν θέλετε να ανοίξετε τον σύνδεσμο πατώντας οπουδήποτε στο αντικείμενο, επιλέξτε **Αντικείμενο**.

5. Πατήστε **ΟΚ**.

Αν επιλέξατε **Εικονίδιο γωνίας**, το εικονίδιο , θα εμφανιστεί ένα από τα ακόλουθα εικονίδια στην κάτω αριστερή γωνία του αντικειμένου.

### ■ Για προσθήκη συνδέσμου σε αρχείο στον υπολογιστή σας

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Πατήστε το βέλος του μενού αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Σύνδεσμος**.  
Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Εισαγωγή συνδέσμου*.
3. Πατήστε **Αρχείο σ' αυτόν τον υπολογιστή**, και έπειτα πληκτρολογήστε τη θέση και το όνομα του αρχείου στο πλαίσιο *Αρχείο*.
4. Αν θέλετε να επισυνάψετε ένα αντίγραφο του αρχείου, επιλέξτε **Αντίγραφο αρχείου**.

Ή

Αν θέλετε να εισάγετε μία συντόμευση στο αρχείο, επιλέξτε **Συντόμευση στο αρχείο**.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5


Εργασία με αντικείμενα

5. Αν θέλετε να ανοίγετε το σύνδεσμο με κλικ πάνω σε εικονίδιο, επιλέξτε **Εικονίδιο γωνίας**.

Ή

Αν θέλετε να ανοίξετε τον σύνδεσμο πατώντας οπουδήποτε στο αντικείμενο, επιλέξτε **Αντικείμενο**.

6. Πατήστε **OK**.

Αν επιλέξατε **Εικονίδιο γωνίας**, το εικονίδιο , θα εμφανιστεί ένα από τα ακόλουθα εικονίδια στην κάτω αριστερή γωνία του αντικειμένου.

### ■ Για προσθήκη συνδέσμου σε συνημμένο

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Πατήστε το βέλος του μενού αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Σύνδεσμος**.


Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Εισαγωγή συνδέσμου*.

3. Πατήστε **Τρέχοντα συνημμένα**, και έπειτα επιλέξτε το συνημμένο από τη λίστα.
4. Αν θέλετε να ανοίγετε το σύνδεσμο με κλικ πάνω σε εικονίδιο, επιλέξτε **Εικονίδιο γωνίας**.

Ή

Αν θέλετε να ανοίξετε τον σύνδεσμο πατώντας οπουδήποτε στο αντικείμενο, επιλέξτε **Αντικείμενο**.

5. Πατήστε **OK**.

Αν επιλέξατε **Εικονίδιο γωνίας**, το εικονίδιο , θα εμφανιστεί ένα από τα ακόλουθα εικονίδια στην κάτω αριστερή γωνία του αντικειμένου.

### ■ Για αφαίρεση συνδέσμου

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Πατήστε το βέλος του μενού αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Σύνδεσμος**.

Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Εισαγωγή συνδέσμου*.

3. Πατήστε **Αφαίρεση συνδέσμου**.

## Προσθήκη ήχων σε αντικείμενα

Μπορείτε να προσθέσετε έναν ήχο σε οποιοδήποτε αντικείμενο (εκτός από γραφικά στοιχεία και αρχεία συμβατά με Adobe Flash Player) επισυνάπτοντας ένα αρχείο ήχου ή ηχογραφώντας έναν ήχο με ένα μικρόφωνο υπολογιστή. Μπορείτε να αναπαράγετε τον ήχο κατά τη διάρκεια του μαθήματος κάνοντας κλικ πάνω σε εικονίδιο στη γωνία του αντικειμένου ή στο ίδιο το αντικείμενο.

### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Το λογισμικό SMART Notebook υποστηρίζει τη μορφή ήχου MP3. Αν θέλετε το λογισμικό SMART Notebook να υποστηρίζει άλλους τύπους αρχείων, μπορείτε να εγκαταστήσετε πρόσθετους κωδικοποιητές (βλ. *Εγκατάσταση κωδικοποιητών για επιπλέον μορμά* στη σελίδα 111).

#### ■ Για προσθήκη ενός αρχείου ήχου σε ένα αντικείμενο

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Πατήστε το βέλος του μενού αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Ήχος**.  
Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Εισαγωγή ήχου*.
3. Πατήστε **Περιήγηση**.  
Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Εισαγωγή αρχείου*.
4. Περιηγηθείτε και επιλέξτε το αρχείο ήχου και έπειτα πατήστε **Άνοιγμα**.
5. Επιλέξτε **Εικονίδιο Γωνίας** αν θέλετε να αναπαράγεται το αρχείο ήχου όταν κάνετε κλικ σε εικονίδιο στην κάτω αριστερή γωνία του αντικειμένου.  
Ή  
Επιλέξτε **Αντικείμενο** αν θέλετε να αναπαράγεται το αρχείο ήχου όταν πατάτε οπουδήποτε στο αντικείμενο.
6. Πατήστε **Επισύναψη Ήχου**.

#### ■ Για προσθήκη ηχογραφημένου ήχου σε αντικείμενο

1. Συνδέστε ένα μικρόφωνο στον υπολογιστή σας και ενεργοποιήστε το.
2. Επιλέξτε το αντικείμενο.
3. Πατήστε το βέλος του μενού αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Ήχος**.  
Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Εισαγωγή ήχου*.
4. Κάντε κλικ στο **Έναρξη ηχογράφησης**.

5. Ηχογραφήστε τον ήχο χρησιμοποιώντας το μικρόφωνο.



### ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Το λογισμικό SMART Notebook σταματά την ηχογράφηση μετά από ένα λεπτό. Συνεπώς, βεβαιωθείτε ότι ο ήχος δεν διαρκεί πάνω από ένα λεπτό.

6. Κάντε κλικ στο **Διακοπή ηχογράφησης**.
7. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για τον ήχο στο πλαίσιο *Ηχογράφηση ονόματος*.
8. Εναλλακτικά, κάντε κλικ στο **Προεπισκόπηση ηχογράφησης** για να ακούσετε τον ήχο πριν να τον προσθέσετε στο αντικείμενο.
9. Επιλέξτε **Εικονίδιο Γωνίας** αν θέλετε να αναπαράγεται το αρχείο ήχου όταν κάνετε κλικ σε εικονίδιο στην κάτω αριστερή γωνία του αντικειμένου.

Ή

Επιλέξτε **Αντικείμενο** αν θέλετε να αναπαραγάγετε το αρχείο ήχου όταν πατάτε οπουδήποτε στο αντικείμενο.

10. Πατήστε **Επισύναψη ηχογράφησης**.

### ■ Για αφαίρεση ήχου από αντικείμενο

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Πατήστε το βέλος του μενού αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Ήχος**.  
Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Εισαγωγή ήχου*.
3. Πατήστε **Αφαίρεση ήχου**.

## Κίνηση αντικειμένων

Μπορείτε να δώσετε κίνηση σε ένα αντικείμενο για να πετάει σε μια σελίδα από το πλάι, να περιστρέφεται, να εμφανίζεται αργά, να συρρικνώνεται και άλλα. Μπορείτε να ρυθμίσετε την κίνηση ώστε να ξεκινά όταν ανοίγεται μια σελίδα ή όταν πατάτε το αντικείμενο.

### ■ Για να δώσετε κίνηση σε ένα αντικείμενο

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Αν η καρτέλα **Ιδιότητες** δεν είναι ορατή, πατήστε **Ιδιότητες**
3. Πατήστε **Κίνηση αντικειμένου**.
4. Καθορίστε επιλογές στις αναπτυσσόμενες λίστες *Τύπος*, *Κατεύθυνση*, *Ταχύτητα*, *Εμφανίσεις* και *Επαναλήψεις*.

## Διαγραφή αντικειμένων

Ωστόσο, μπορείτε να σβήσετε την ψηφιακή μελάνη (βλ. *Σβήσιμο ψηφιακής μελάνης* στη σελίδα 56) δεν μπορείτε να σβήσετε κάποιους τύπους αντικειμένων, συμπεριλαμβανομένων κειμένου, σχημάτων, ευθείων γραμμών τόξων και εικόνων. Για να αφαιρέσετε αυτούς τους τύπους αντικειμένων από μια σελίδα, πρέπει να τα διαγράψετε.

### ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Δεν μπορείτε να διαγράψετε κλειδωμένα αντικείμενα (βλ. *Κλειδώμα αντικειμένων* στη σελίδα 89). Για να διαγράψετε ένα κλειδωμένο αντικείμενο από μια σελίδα, πρέπει να το ξεκλειδώσετε.

#### Για να διαγράψετε ένα αντικείμενο

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Πατήστε το βέλος μενού του αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Διαγραφή**.



## Κεφάλαιο 6

# Χρήση του δικού σας περιεχομένου

Εισαγωγή εικόνων.....	106
Εισαγωγή εικόνων από αρχεία.....	106
Εισαγωγή εικόνων από σαρωτή.....	107
Εισαγωγή εικόνων από SMART Document Camera.....	107
Δημιουργία διαφανών περιοχών σε μία εικόνα.....	107
Εργασία με φωτογραφίες.....	108
Εισαγωγή αρχείων πολυμέσων.....	108
Εισαγωγή αρχείων συμβατών με το Adobe Flash Player.....	108
Εισαγωγή αρχείων βίντεο συμβατών με το Adobe Flash Player.....	110
Εισαγωγή αρχείων ήχου.....	110
Εργασία με αρχεία πολυμέσων.....	111
Εγκατάσταση κωδικοποιητών για επιπλέον φορμά.....	111
Εισαγωγή προγραμμάτων περιήγησης στο ίντερνετ.....	112
Χρήση περιεχομένου από άλλα προγράμματα.....	113
Αποκοπή, αντιγραφή και επικόλληση περιεχομένου από άλλα προγράμματα.....	113
Εισαγωγή περιεχομένου χρησιμοποιώντας την καταγραφή εκτύπωσης.....	
SMART Notebook.....	113
Εισαγωγή περιεχομένου χρησιμοποιώντας το Document Writer του SMART Notebook.....	115
Εισαγωγή αρχείων PowerPoint.....	116
Εισαγωγή αρχείων από άλλα διαδραστικά προγράμματα πινάκων.....	116
Επισύναψη αρχείων και ιστοσελίδων.....	118
Προσθήκη του περιεχομένου σας στη Συλλογή.....	119
Προσθήκη του περιεχομένου σας στη Συλλογή.....	120
Οργάνωση του περιεχομένου σας στη Συλλογή.....	121
Κοινή χρήση του περιεχομένου με άλλους δασκάλους.....	122
Σύνδεση με κατηγορίες Περιεχομένου ομάδας.....	123
Εύρεση και χρήση του περιεχομένου σας στη Συλλογή.....	123
Κοινή χρήση του περιεχομένου στον ιστοχώρο SMART Exchange.....	124

---

Εάν εσείς ή άλλοι δάσκαλοι στο σχολείο σας έχουν δημιουργήσει περιεχόμενο εκτός του λογισμικού SMART Notebook, μπορείτε να συμπεριλάβετε αυτό το περιεχόμενο στα αρχεία .notebook σας. Συγκεκριμένα, μπορείτε να κάνετε τα παρακάτω:

- Εισάγετε εικόνες, αρχεία συμβατά με το Adobe Flash Player και αρχεία βίντεο και αρχεία ήχου
- Αποκοπή ή αντιγραφή και μετά επικόλληση περιεχομένου από άλλα προγράμματα
- Εισάγετε περιεχόμενο από άλλα προγράμματα
- Επισυνάψτε αντίγραφα αρχείων, συντομεύσεις για αρχεία και συνδέσμους σε ιστοσελίδες

Επιπλέον, μπορείτε να προσθέσετε το περιεχόμενό σας στη Συλλογή, όπου μπορείτε να έχετε πρόσβαση και να το χρησιμοποιείτε σε πολλαπλά αρχεία .notebook ή να μοιραστείτε το περιεχόμενό σας στην ιστοσελίδα SMART Exchange.

## Εισαγωγή εικόνων

Μπορείτε να εισάγετε εικόνες σε σελίδες από αρχεία, ένα σαρωτή ή μία SMART Document Camera.

### ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Μπορείτε επίσης να εισάγετε εικόνες από την καρτέλα Συλλογή. Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. *Εύρεση και χρήση περιεχομένου από τη Συλλογή* στη σελίδα 128.

Αφού εισάγετε μία εικόνα, μπορείτε να ορίσετε μία διάφανη περιοχή σε αυτή.

## Εισαγωγή εικόνων από αρχεία

Μπορείτε να εισάγετε μία εικόνα σε μια σελίδα.

Το λογισμικό SMART Notebook υποστηρίζει φορμά BMP, GIF, JPEG, PNG, TIFF και WMF.

### Για να εισάγετε μια εικόνα από αρχείο

1. Επιλέξτε **Εισαγωγή > Αρχείο εικόνας**.

Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Εισαγωγή αρχείου εικόνας*.

2. Περιηγηθείτε και επιλέξτε την εικόνα που θέλετε να εισαγάγετε.

### ΣΥΜΒΟΥΛΗ

Για να επιλέξετε περισσότερες από μία εικόνα, κρατήστε πατημένο το CTRL και κατόπιν επιλέξτε τις εικόνες.

3. Πατήστε **Άνοιγμα**.

Η εικόνα εμφανίζεται στην αριστερή γωνία της σελίδας.



### Εισαγωγή εικόνων από σαρωτή

Αν ένας σαρωτής είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή σας, μπορείτε να εισάγετε εικόνες από τον σαρωτή σε μια σελίδα.

#### **i ΣΗΜΕΪΩΣΗ**

Πρέπει να εγκαταστήσετε τον οδηγό και το λογισμικό του σαρωτή σας στον υπολογιστή σας πριν εισάγετε εικόνες από τον σαρωτή στο λογισμικό SMART Notebook.

#### **■ Για να εισαγάγετε μια εικόνα από σαρωτή**

1. Επιλέξτε **Εισαγωγή > Εικόνα από σαρωτή**.  
Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Εισαγωγή σαρωμένης εικόνας*.
2. Επιλέξτε έναν σαρωτή από τη λίστα.
3. Πατήστε **Σάρωση**.
4. Ακολουθήστε τις οδηγίες που συνοδεύουν τον σαρωτή σας για να σαρώσετε την εικόνα σας.

### Εισαγωγή εικόνων από SMART Document Camera

Μπορείτε να εισαγάγετε εικόνες από μια SMART Document Camera σε μια σελίδα.

#### **■ Για εισαγωγή μιας εικόνας από SMART Document Camera**

1. Επιλέξτε **Εισαγωγή > Εικόνα από SMART Document Camera**.  
Το παράθυρο *SMART Document Camera* εμφανίζεται στη σελίδα.
2. Εισάγετε μία εικόνα σύμφωνα με τις οδηγίες στον *Οδηγό χρήστη SMART Document Camera 330* ([smarttech.com/kb/143838](http://smarttech.com/kb/143838)).

### Δημιουργία διαφανών περιοχών σε μία εικόνα

Μπορείτε να δημιουργήσετε διάφανες περιοχές σε μία εικόνα που εισάγετε σε μια σελίδα. Αυτό είναι χρήσιμο για την αφαίρεση του φόντου της εικόνας. Μπορείτε να κάνετε οποιοδήποτε χρώμα διάφανο στην εικόνα.

#### **i ΣΗΜΕΪΩΣΗ**

Μπορείτε να μειώσετε το μέγεθος μίας μεγάλης εικόνας όταν την εισάγετε σε ένα αρχείο (βλ. *Μείωση μεγέθους αρχείου* στη σελίδα 22). Εάν δημιουργήσετε αργότερα μία διαφανή περιοχή στην εικόνα, η εικόνα δεν είναι ακόμα βελτιστοποιημένη.

### ■ Για δημιουργία διάφανης περιοχής σε μία εικόνα

1. Επιλέξτε την εικόνα.
2. Πατήστε το βέλος μενού της εικόνας και έπειτα επιλέξτε **Ορισμός διαφάνειας εικόνας**. Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Διαφάνεια εικόνας*.
3. Πιέστε οποιοσδήποτε περιοχές στην εικόνα τις οποίες επιθυμείτε να κάνετε διάφανες.

#### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Πατώντας μιας περιοχή γίνεται μόνο εκείνη η περιοχή διάφανη, ακόμη κι αν η εικόνα έχει το ίδιο χρώμα σε άλλες περιοχές.

4. Πατήστε **ΟΚ**.

## Εργασία με φωτογραφίες

Όταν εισάγετε μία εικόνα σε ένα αρχείο .notebook, η εικόνα γίνεται ένα αντικείμενο στο αρχείο. Συνεπώς, μπορείτε να μετακινήσετε, να αλλάξετε το μέγεθος, να περιστρέψετε και να πραγματοποιήσετε άλλες αλλαγές στην εικόνα όπως σε οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο.

Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο εργασίας με αντικείμενα, συμπεριλαμβανομένων των εικόνων, σε αρχεία .notebook, βλ. *Εργασία με αντικείμενα* στη σελίδα 79.

## Εισαγωγή αρχείων πολυμέσων

Μπορείτε να εισαγάγετε σε σελίδες αρχεία πολυμέσων συμπεριλαμβανομένων και αρχείων που είναι συμβατά με το Adobe Flash Player, αρχεία βίντεο και αρχεία ήχου.

#### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Μπορείτε επίσης να εισάγετε αρχεία πολυμέσων από την καρτέλα Συλλογή. Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. *Εύρεση και χρήση περιεχομένου από τη Συλλογή* στη σελίδα 128.

## Εισαγωγή αρχείων συμβατών με το Adobe Flash Player

Μπορείτε να εισαγάγετε αρχεία συμβατά με το Adobe Flash Player σε μια σελίδα.

Αφού εισάγετε ένα αρχείο συμβατό με το Adobe Flash Player σε μια σελίδα, ή προβάλλετε μια σελίδα που περιέχει ήδη ένα αρχείο συμβατό με το Adobe Flash Player, το αρχείο αναπαράγεται αμέσως. Μπορείτε να ελέγξετε την αναπαραγωγή του αρχείου. Εάν το αρχείο έχει πλήκτρα, μπορείτε να τα πατήσετε στο διαδραστικό προϊόν σας. Αν το αρχείο δεν έχει κουμπιά, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις επιλογές στο βέλος μενού του αρχείου.

### ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Τα αρχεία που είναι συμβατά με το Adobe Flash Player σε μία σελίδα πρέπει να είναι αυτοεξαγόμενα. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αρχεία που είναι συμβατά με το Adobe Flash Player που φορτώνουν ή εξαρτώνται από άλλα αρχεία που είναι συμβατά με το Adobe Flash Player.
- Δεν μπορείτε να σύρετε ένα αρχείο συμβατό με Adobe Flash Player από ένα πρόγραμμα περιήγησης στο ίντερνετ σε μία σελίδα.
- Αν το Adobe Flash Player δεν είναι εγκατεστημένο στον υπολογιστή σας, το λογισμικό SMART Notebook σας ειδοποιεί όταν εισάγετε ένα αρχείο συμβατό με το Adobe Flash Player σε μια σελίδα.
- Μπορείτε να εγκαταστήσετε το Adobe Flash Player με επίσκεψη στο [www.adobe.com](http://www.adobe.com) αλλά πρέπει να χρησιμοποιήσετε τον περιηγητή Internet Explorer® για να το εγκαταστήσετε. Αν χρησιμοποιείτε άλλον περιηγητή, τα αρχεία που είναι συμβατά με το Internet Explorer® δεν λειτουργούν στο λογισμικό SMART Notebook.
- Για να γράψετε πάνω από ένα αρχείο συμβατό με το Adobe Flash Player με στοιχείο αναγνώρισης χειρογράφου, ξεκινήστε να γράφετε έξω από το αρχείο και συνεχίστε να γράφετε πάνω από το αρχείο. Αυτό επιτρέπει στο SMART Notebook να αναγνωρίσει την ψηφιακή μελάνη ως ξεχωριστό αντικείμενο από το αρχείο που είναι συμβατό με Adobe Flash Player.

### Για να εισάγετε ένα αρχείο που είναι συμβατό με το Adobe Flash Player

1. Επιλέξτε **Εισαγωγή > αρχείου Flash**.

Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Εισαγωγή αρχείου Flash*.

2. Περιηγηθείτε σε και επιλέξτε το αρχείο που είναι συμβατό με το Adobe Flash Player που θέλετε να εισαγάγετε στη σελίδα.
3. Πατήστε **Άνοιγμα**.

Το αρχείο που είναι συμβατό με το Adobe Flash Player εμφανίζεται στην επάνω αριστερή γωνία της σελίδας.

**■ Για να ελέγξετε ένα αρχείο που είναι συμβατό με το Adobe Flash Player**

1. Επιλέξτε το αρχείο που είναι συμβατό με το Adobe Flash Player.
2. Ελέγξτε το αρχείο κάνοντας οτιδήποτε από τα παρακάτω:
  - Για αναπαραγωγή του αρχείου, πατήστε το βέλος μενού του αρχείου και έπειτα επιλέξτε **Flash > Αναπαραγωγή**.
  - Για αναπαραγωγή του αρχείου, πατήστε το βέλος μενού του αρχείου και έπειτα επιλέξτε **Flash > Επιστροφή στην αρχή**.
  - Για προώθηση του αντικειμένου προς τα εμπρός και παύση της αναπαραγωγής, πατήστε το βέλος μενού του αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Flash > Προώθηση προς τα εμπρός κατά ένα βήμα**.
  - Για προώθηση του αντικειμένου προς τα πίσω και παύση της αναπαραγωγής, πατήστε το βέλος μενού του αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Flash > Μετακίνηση κατά ένα βήμα πίσω**.
  - Για αναπαραγωγή του αρχείου, πατήστε το βέλος μενού του αρχείου και έπειτα επιλέξτε **Flash > Βρόχος**.
  - Για να σταματήσει η συνεχής αναπαραγωγή του αρχείου, πατήστε το βέλος μενού του αρχείου και έπειτα καταργήστε την επιλογή του **Flash > Βρόχος**.

## Εισαγωγή αρχείων βίντεο συμβατών με το Adobe Flash Player

Μπορείτε να εισαγάγετε αρχεία βίντεο συμβατά με το Adobe Flash Player σε μια σελίδα.

**i ΣΗΜΕΙΩΣΗ**

Το λογισμικό SMART Notebook υποστηρίζει τη μορφή αρχείου βίντεο συμβατό με Adobe Flash Player (FLV). Αν θέλετε το λογισμικό SMART Notebook να υποστηρίζει άλλους τύπους αρχείων, μπορείτε να εγκαταστήσετε πρόσθετους κωδικοποιητές (βλ. *Εγκατάσταση κωδικοποιητών για επιπλέον μορμά* στην επόμενη σελίδα).

**■ Για να εισάγετε ένα αρχείο βίντεο που είναι συμβατό με το Adobe Flash Player**

1. Πατήστε **Εισαγωγή > αρχείου βίντεο Flash**.  
Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Εισαγωγή αρχείου βίντεο*.
2. Περιηγηθείτε σε και επιλέξτε το αρχείο βίντεο που είναι συμβατό με το Adobe Flash Player που θέλετε να εισαγάγετε στη σελίδα.
3. Πατήστε **Άνοιγμα**.

## Εισαγωγή αρχείων ήχου

Μπορείτε να επισυνάψετε ένα αρχείο ήχου σε οποιοδήποτε αντικείμενο (εκτός κι αν πρόκειται για αντικείμενα συμβατά με το Adobe Flash Player) σε ένα αρχείο .notebook. Για περισσότερες

πληροφορίες, βλ. *Προσθήκη ήχων σε αντικείμενα* στη σελίδα 101.

## Εργασία με αρχεία πολυμέσων

Όταν εισάγετε ένα αρχείο πολυμέσων σε ένα αρχείο .notebook, το αρχείο πολυμέσων γίνεται ένα αντικείμενο στο αρχείο. Συνεπώς, μπορείτε να μετακινήσετε, να αλλάξετε το μέγεθος, να περιστρέψετε και να πραγματοποιήσετε άλλες αλλαγές στο αρχείο πολυμέσων όπως σε οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο.

Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο εργασίας με αντικείμενα, συμπεριλαμβανομένων των αρχείων πολυμέσων, σε αρχεία .notebook, βλ. *Εργασία με αντικείμενα* στη σελίδα 79.

## Εγκατάσταση κωδικοποιητών για επιπλέον μορμά

Το λογισμικό SMART Notebook υποστηρίζει τις μορφές ήχου FLV και MP3. Αν θέλετε το λογισμικό SMART Notebook να υποστηρίζει άλλα μορμά βίντεο και ήχου, μπορείτε να εγκαταστήσετε τον παρακάτω κωδικοποιητή. Αν εγκαταστήσετε αυτό τον κωδικοποιητή, το λογισμικό SMART Notebook τον ανιχνεύει αυτόματα και υποστηρίζει τα μορμά βίντεο και ήχου του.

Κωδικοποιητής	Μορφές βίντεο	Μορφές ήχου	Link
MediaCoder Full Pack 0.3.9	<ul style="list-style-type: none"><li>• ASF</li><li>• AVI</li><li>• MOV</li><li>• MPEG και MPG</li><li>• WMV</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• AIF και AIFF</li><li>• WAV</li></ul>	<a href="http://mediacoderhq.com/dlfull.htm">mediacoderhq.com/dlfull.htm</a>

### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η SMART Technologies ULC παρέχει συνδέσμους σ' αυτά τα προγράμματα δωρεάν και δεν παρέχει εγγυήσεις σχετικά με προγράμματα ή άλλες σχετικές πληροφορίες. Οποιοσδήποτε ερωτήσεις, παράπονα ή απαιτήσεις σχετικά με τα προγράμματα πρέπει να υποβάλλονται στον αρμόδιο πωλητή λογισμικού.

## Εισαγωγή προγραμμάτων περιήγησης στο ίντερνετ

Μπορείτε να εισάγετε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο ίντερνετ σε μια σελίδα .notebook. Στο πρόγραμμα περιήγησης στο ίντερνετ, μπορείτε να περιηγηθείτε και να εμφανίσετε ιστοσελίδες. Μπορείτε να τροποποιήσετε το πρόγραμμα περιήγησης στο ίντερνετ όπως και οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο στο λογισμικό SMART Notebook (ανατρέξτε στο *Εργασία με αντικείμενα* στη σελίδα 79).


### ■ Για να εισάγετε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο ίντερνετ

1. Επιλέξτε **Εισαγωγή > Πρόγραμμα περιήγησης στο ίντερνετ**.








Εμφανίζεται ένα πρόγραμμα περιήγησης στο ίντερνετ.

2. Κάντε διπλό κλικ στη γραμμή διεύθυνσης, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση της ιστοσελίδας στην οποία θέλετε να μεταβείτε και έπειτα πατήστε **Μετάβαση** ➔.

#### ΣΥΜΒΟΥΛΗ

Αν δεν υπάρχει πληκτρολόγιο συνδεδεμένο στον υπολογιστή σας, κάντε κλικ στο **Πληκτρολόγιο SMART**  για να εμφανιστεί ένα πληκτρολόγιο στην οθόνη.

3. Χρησιμοποιήστε τον ιστοχώρο με τη βοήθεια των πλήκτρων στη γραμμή εργαλείων του προγράμματος περιήγησης στο ίντερνετ:

Πλήκτρο	Εντολή	Ενέργεια
	Προηγούμενο	Προβολή της προηγούμενης ιστοσελίδας
	Εμπρός	Προβολή επόμενης ιστοσελίδας.
	Επιστροφή σε καρφισωμένη σελίδα	Άνοιγμα καρφισωμένης ιστοσελίδας.
	Καρφίσωμα σελίδας	Καρφίσωμα τρέχουσας ιστοσελίδας. Όταν ανοίγετε για πρώτη φορά το αρχείο .notebook, η καρφισωμένη ιστοσελίδα εμφανίζεται στο πρόγραμμα περιήγησης στο ίντερνετ. Μπορείτε να επιστρέψετε στην καρφισωμένη σελίδα οποιαδήποτε στιγμή πατώντας <b>Επιστροφή σε καρφισωμένη σελίδα</b>  .
	Επαναφόρτωση	Επαναφόρτωση τρέχουσας ιστοσελίδας.
	Μετακίνηση Γραμμής εργαλείων	Αλλαγή θέσης της γραμμής εργαλείων του προγράμματος περιήγησης στο ίντερνετ.

## Χρήση περιεχομένου από άλλα προγράμματα


Εάν έχετε περιεχόμενο σε άλλα προγράμματα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε στα αρχεία .notebook σας, μπορείτε να μετακινήσετε αυτό το περιεχόμενο στο λογισμικό SMART Notebook κάνοντας κάποια από τις εξής ενέργειες:

- Αποκοπή ή αντιγραφή και μετά επικόλληση περιεχομένου
- Εισαγωγή περιεχομένου


### Αποκοπή, αντιγραφή και επικόλληση περιεχομένου από άλλα προγράμματα

Μπορείτε να κάνετε αποκοπή ή αντιγραφή και μετά επικόλληση περιεχομένου από άλλα προγράμματα στο λογισμικό SMART Notebook.

#### ■ Για αποκοπή περιεχομένου από άλλο πρόγραμμα

1. Στο άλλο πρόγραμμα, επιλέξτε το περιεχόμενο που θέλετε να αποκόψετε και έπειτα επιλέξτε **Επεξεργασία > Αποκοπή**.
2. Στο λογισμικό SMART Notebook, πατήστε **Επικόλληση** .

#### ■ Για αντιγραφή περιεχομένου από άλλο πρόγραμμα

1. Στο άλλο πρόγραμμα, επιλέξτε το περιεχόμενο που θέλετε να αντιγράψετε και έπειτα επιλέξτε **Επεξεργασία > Αντιγραφή**.
2. Στο λογισμικό SMART Notebook, πατήστε **Επικόλληση** .

### Εισαγωγή περιεχομένου χρησιμοποιώντας την καταγραφή εκτύπωσης SMART Notebook

Όταν εγκαθιστάτε το λογισμικό SMART Notebook σε έναν υπολογιστή με λειτουργικό σύστημα Windows XP, εγκαθιστάτε και το πρόγραμμα καταγραφής εκτύπωσης SMART Notebook. Η Καταγραφή εκτύπωσης του SMART Notebook λειτουργεί όπως οποιοδήποτε άλλο πρόγραμμα εκτυπωτή, με τη διαφορά ότι το καταγράφει τα στοιχεία προς εκτύπωση σε ένα αρχείο .notebook, αντί να τα εκτυπώνει σε χαρτί. Κάθε σελίδα εισηγμένου αρχείου εμφανίζεται σαν αντικείμενο στη δική του σελίδα με διαφυλαγμένη την πρωτότυπη μορφοποίηση και τις αλλαγές σελίδας.

#### ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αν εγκαταστήσετε το λογισμικό SMART Notebook σε έναν υπολογιστή με λειτουργικό σύστημα Windows Vista® ή Windows 7, μπορείτε να εισάγετε περιεχόμενο χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα σύνταξης εγγράφου SMART Notebook (ανατρέξτε σε *Εισαγωγή περιεχομένου χρησιμοποιώντας το Document Writer του SMART Notebook* στη σελίδα 115).

### ■ Για χρήση της Καταγραφής εκτύπωσης SMART Notebook

1. Στο αρχείο πηγή που θέλετε να εξαγάγετε σε αρχείο .notebook, επιλέξτε **Αρχείο > Εκτύπωση**.

Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Εκτύπωση*.

2. Επιλέξτε **Καταγραφή εκτύπωσης SMART Notebook** στη λίστα των εκτυπωτών.
3. Προαιρετικά, αλλάξτε τον προσανατολισμό της σελίδας και την ανάλυση γραφικών (βλ. *Για αλλαγή του προσανατολισμού σελίδας και της ανάλυσης των γραφικών* κατωτέρω).
4. Καθορίστε μία περιοχή σελίδων και έπειτα πατήστε **OK** ή **Εκτύπωση**.

Αν δεν υπάρχει ανοιχτό ένα υφιστάμενο αρχείο .notebook, ανοίγει ένα νέο αρχείο .notebook. Κάθε σελίδα του αρχείου πηγή εμφανίζεται σε ξεχωριστή σελίδα.

Ή

Αν υπάρχει ανοιχτό ένα υφιστάμενο αρχείο .notebook, κάθε σελίδα του αρχείου πηγής εμφανίζεται στο αρχείο .notebook μετά την τρέχουσα σελίδα.

#### ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αυτή η διαδικασία μπορεί να διαρκέσει αρκετά λεπτά.

### ■ Για αλλαγή του προσανατολισμού σελίδας και της ανάλυσης των γραφικών

1. Πατήστε το κουμπί **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις**.  
Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Ιδιότητες Καταγραφής Εκτύπωσης SMART Notebook*.
2. Επιλέξτε **Κάθετο** ή **Οριζόντιο**.
3. Επιλέξτε μία προεπιλεγμένη ανάλυση στην αναπτυσσόμενη λίστα *Ανάλυση*.

Ή

Επιλέξτε **ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ανάλυση** στην αναπτυσσόμενη λίστα *Ανάλυση*, και έπειτα πληκτρολογήστε τους αριθμούς στα πλαίσια *Οριζόντια ανάλυση* και *Κάθετη ανάλυση*.

#### ΥΠΟΔΕΙΞΕΙΣ

- Χρησιμοποιήστε την ίδια τιμή και στα δύο πλαίσια για την αποφυγή παραμόρφωσης εικόνας.
- Όσο πιο υψηλή η ανάλυση, τόσο μεγαλύτερη η εικόνα.
- Μη χρησιμοποιείτε τις επιλογές **Πρόχειρο**, **Χαμηλό** ή **Μεσαίο**, διότι μπορεί να μην κλιμακώσουν την εικόνα αναλογικά.

4. Πατήστε **OK**.



## Εισαγωγή περιεχομένου χρησιμοποιώντας το Document Writer του SMART Notebook

Όταν εγκαθιστάτε το λογισμικό SMART Notebook σε έναν υπολογιστή με λειτουργικό σύστημα Windows Vista ή Windows 7, εγκαθιστάτε και το πρόγραμμα σύνταξης εγγράφων SMART Notebook. Το πρόγραμμα σύνταξης εγγράφων του SMART Notebook λειτουργεί όπως οποιοδήποτε άλλο πρόγραμμα εκτυπωτή, με τη διαφορά ότι το καταγράφει τα στοιχεία προς εκτύπωση σε ένα αρχείο .notebook, αντί να τα εκτυπώνει σε χαρτί.

### ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αν εγκαταστήσετε το λογισμικό SMART Notebook σε έναν υπολογιστή με λειτουργικό σύστημα Windows XP, μπορείτε να εισάγετε περιεχόμενο χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα καταγραφής εκτύπωσης SMART Notebook (ανατρέξτε σε *Εισαγωγή περιεχομένου χρησιμοποιώντας την καταγραφή εκτύπωσης SMART Notebook* στη σελίδα 113).

### Για χρήση του προγράμματος σύνταξης εγγράφων SMART Notebook

1. Στο αρχείο πηγή που θέλετε να εξάγετε σε αρχείο .notebook, επιλέξτε **Αρχείο > Εκτύπωση**.

Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Εκτύπωση*.

2. Επιλέξτε **SMART Notebook Document Writer** στη λίστα των εκτυπωτών.
3. Προαιρετικά, αλλάξτε τον προσανατολισμό της σελίδας (βλ. *Για να αλλάξετε τον προσανατολισμό σελίδας* στην επόμενη σελίδα).
4. Καθορίστε μία περιοχή σελίδων και έπειτα πατήστε **OK** ή **Εκτύπωση**.

Εμφανίζεται ένα παράθυρο διαλόγου.

5. Επιλέξτε **Σελίδες SMART Notebook με εικόνες** για να εισάγετε το περιεχόμενο του αρχείου ως εικόνες.

Ή

Επιλέξτε **Σελίδα SMART Notebook με επεξεργάσιμα αντικείμενα** για να εισάγετε το περιεχόμενο του αρχείου ως επεξεργάσιμα αντικείμενα.

### ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν επιλέξετε να εισάγετε το περιεχόμενο ως επεξεργάσιμα αντικείμενα, ορισμένα αντικείμενα ενδέχεται να μην εμφανίζονται σωστά. Μπορείτε να αναπαράγετε το περιεχόμενο ως εικόνες.

6. Πατήστε **OK**.

Ανοίγει ένα νέο αρχείο .notebook. Κάθε σελίδα του αρχείου πηγή εμφανίζεται σε ξεχωριστή σελίδα.

### ■ Για να αλλάξετε τον προσανατολισμό σελίδας

1. Πατήστε **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις**.

Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου *Προτιμήσεις εκτύπωσης*.

2. Επιλέξτε **Οριζόντιο** ή **Κάθετο** στην αναπτυσσόμενη λίστα *Προσανατολισμός*.
3. Πατήστε **ΟΚ**.

## Εισαγωγή αρχείων PowerPoint

Μπορείτε να εισαγάγετε περιεχόμενο σε ένα αρχείο .notebook από διάφορες πηγές, καθώς και αρχεία PowerPoint.

### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Το λογισμικό SMART Notebook δεν εισάγει ορισμένα εφέ διαβάθμισης, μοτίβων και εικόνων. Αυτά τα εφέ ενδέχεται να επηρεάζουν λανθασμένα τα αρχεία .notebook ως αποτέλεσμα.

### **💡** ΣΥΜΒΟΥΛΗ

Μπορείτε επίσης να εξαγάγετε αρχεία .notebook στο PowerPoint (βλ. *Εξαγωγή αρχείων* στη σελίδα 15).

### ■ Για να εισαγάγετε ένα αρχείο PowerPoint:

1. Επιλέξτε **Αρχείο > Εισαγωγή**.

Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Άνοιγμα*.

2. Επιλέξτε **Όλα τα αρχεία PowerPoint (\*.ppt;\*.pptx)** στην αναπτυσσόμενη λίστα *Αρχεία τύπου*.
3. Περιηγηθείτε και επιλέξτε το αρχείο PowerPoint που θέλετε να εισαγάγετε.
4. Πατήστε **Άνοιγμα**.

Το λογισμικό SMART Notebook προσθέτει τα περιεχόμενα του αρχείου PowerPoint σε ένα αρχείο .notebook.

## Εισαγωγή αρχείων από άλλα διαδραστικά προγράμματα πινάκων

Μπορείτε να εισάγετε περιεχόμενο σε αρχεία .notebook από διάφορες πηγές, καθώς και άλλα προγράμματα πινάκων.

Εάν το άλλο πρόγραμμα πίνακα υποστηρίζει το φορμά αρχείου Interactive Whiteboard Common File Format (CFF), μπορείτε να εξαγάγετε ένα αρχείο CFF από το πρόγραμμα και, στη συνέχεια, να εισαγάγετε αυτό το αρχείο CFF στο λογισμικό SMART Notebook.

Διαφορετικά, μπορείτε να δοκιμάσετε να εισαγάγετε το προεπιλεγμένο μορμά αρχείου του άλλου προγράμματος διαδραστικών πινάκων.


### ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Μπορείτε επίσης να εξαγάγετε αρχεία CFF (βλ. *Εξαγωγή αρχείων* στη σελίδα 15).

#### Για εισαγωγή αρχείων CFF

1. Επιλέξτε **Αρχείο > Εισαγωγή**.  
Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Άνοιγμα*.
2. Επιλέξτε **Όλα τα αρχεία Common File Format (\*.iwb)** στη λίστα *Αρχεία τύπου*.
3. Περιηγηθείτε και επιλέξτε το αρχείο που θέλετε να εισαγάγετε.
4. Πατήστε **Άνοιγμα**.  
Το αρχείο ανοίγει.

#### Για εισαγωγή άλλων αρχείων

1. Πατήστε **Άνοιγμα αρχείου** .
2. Επιλέξτε **Όλα τα αρχεία (\*.\*)** στη λίστα *Αρχεία τύπου*.
3. Περιηγηθείτε και επιλέξτε το αρχείο που θέλετε να ανοίξετε.
4. Πατήστε **Άνοιγμα**.

Αν εισαγάγετε ένα αρχείο που υποστηρίζει το λογισμικό SMART Notebook, ανοίγει το αρχείο.

Ή

Αν εισαγάγετε ένα αρχείο που δεν υποστηρίζει το λογισμικό SMART Notebook, το SMART Notebook το προσθέτει στην καρτέλα *Συνημμένων*. Μπορείτε να ανοίξετε αυτά τα συνημμένα αρχεία χρησιμοποιώντας λογισμικό τρίτων, αλλά δεν μπορείτε να τα προσθέσετε σε σελίδα.

## Επισύναψη αρχείων και ιστοσελίδων


Μπορείτε να επισυνάψετε αντίγραφα αρχείων, συντομεύσεις για αρχεία και συνδέσμους σε ιστοσελίδες από την καρτέλα **Συνημμένα**.

Η επισύναψη αρχείων ή ιστοσελίδων σας επιτρέπει να βρίσκετε και να ανοίγετε αυτά τα στοιχεία εύκολα ενώ παρουσιάζετε ένα αρχείο `.notebook`.

### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Μπορείτε επίσης να συνδέετε αρχεία ή ιστοσελίδες με αντικείμενα σε σελίδες (βλ. *Προσθήκη συνδέσμων σε αντικείμενα* στη σελίδα 98).
- Ως εναλλακτική λύση στην επισύναψη συνδέσμου σε μία ιστοσελίδα, μπορείτε επίσης να εισάγετε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο ίντερνετ στο αρχείο σας `.notebook` (ανατρέξτε στο *Εισαγωγή προγραμμάτων περιήγησης στο ίντερνετ* στη σελίδα 112).

### ■ Για να επισυνάψετε ένα αντίγραφο ενός αρχείου

1. Αν η καρτέλα **Συνημμένα** δεν είναι ορατή, πατήστε **Συνημμένα** .
2. Πατήστε **Εισαγωγή** στο κάτω μέρος της καρτέλας **Συνημμένα**, και έπειτα επιλέξτε **Εισαγωγή αντιγράφου αρχείου**.

Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Εισαγωγή αντιγράφου αρχείου*.


3. Περιηγηθείτε και επιλέξτε το αρχείο που θέλετε να επισυνάψετε.
4. Πατήστε **Άνοιγμα**.

Το όνομα και το μέγεθος του αρχείου εμφανίζονται στην καρτέλα **Συνημμένα**.

### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Όταν επισυνάψετε ένα αρχείο, το μέγεθος του αρχείου `.notebook` μεγαλώνει. Παρότι το λογισμικό SMART Notebook συμπιέζει τα αρχεία για να εξοικονομήσει χώρο, το λογισμικό SMART Notebook μπορεί να συμπιέσει ορισμένους τύπους αρχείων περισσότερο από άλλους.

### ■ Για επισύναψη συντομεύσεων για αρχεία

1. Αν η καρτέλα **Συνημμένα** δεν είναι ορατή, πατήστε **Συνημμένα** .
2. Πατήστε **Εισαγωγή** στο κάτω μέρος της καρτέλας **Συνημμένα**, και στη συνέχεια επιλέξτε **Εισαγωγή Συντόμευσης για Αρχείο**.

Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Εισαγωγή συντόμευσης αρχείου*.

3. Περιηγηθείτε και επιλέξτε το αρχείο που θέλετε να επισυνάψετε.


**4. Πατήστε Άνοιγμα.**

Το όνομα αρχείου και η *Συντόμευση* εμφανίζονται στην καρτέλα *Συνημμένα*.

**i ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ**


- Το λογισμικό SMART Notebook δεν εξάγει συντομεύσεις. Αν θέλετε να εξάγετε συνημμένα αρχεία, επισυνάψτε αντίγραφο του αρχείου σας, όχι συντόμευση αρχείου.
- Βεβαιωθείτε ότι το αρχείο είναι προσπελάσιμο στον υπολογιστή που θα χρησιμοποιείτε κατά τη διάρκεια του μαθήματος.

**■ Για επισύναψη συνδέσμου σε ιστοσελίδα**

1. Αν η καρτέλα *Συνημμένα* δεν είναι ορατή, πατήστε **Συνημμένα** .
2. Πατήστε **Εισαγωγή** στο κάτω μέρος της καρτέλας *Συνημμένα*, και στη συνέχεια επιλέξτε **Εισαγωγή Υπερσυνδέσμου**.  
Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Εισαγωγή υπερσυνδέσμου*.
3. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση της ιστοσελίδας στο πλαίσιο *Υπερσύνδεσμος*.
4. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το σύνδεσμο στο παράθυρο *Όνομα προβολής*.
5. Πατήστε **OK**.

Το όνομα προβολής και το *URL* εμφανίζονται στην καρτέλα *Συνημμένα*.

**■ Για άνοιγμα αρχείου ή ιστοσελίδας από την καρτέλα Συνημμένα**

1. Αν η καρτέλα *Συνημμένα* δεν είναι ορατή, πατήστε **Συνημμένα** .  
Η καρτέλα *Συνημμένα* παρουσιάζει όλα τα συνημμένα στο τρέχον αρχείο.
  - Αν ένα συνημμένο αντικείμενο είναι αντίγραφο αρχείου, το μέγεθος του αρχείου εμφανίζεται στη στήλη *Μέγεθος*.
  - Αν ένα συνημμένο αντικείμενο είναι συντόμευση ενός αρχείου, το *Συντόμευση* εμφανίζεται στη στήλη *Μέγεθος*.
  - Αν ένα συνημμένο αντικείμενο είναι σύνδεσμος σε ιστοσελίδα, εμφανίζεται *URL* στη στήλη *Μέγεθος*.

2. Για άνοιγμα ενός αρχείου, πατήστε δύο φορές το όνομα του αρχείου ή τη συντόμευση.

Ή

Για άνοιγμα ιστοσελίδας, πατήστε δύο φορές τον σύνδεσμο.

## Προσθήκη του περιεχομένου σας στη Συλλογή

Η Συλλογή είναι μια καρτέλα στο περιβάλλον εργασίας χρήστη του λογισμικού SMART Notebook όπου μπορείτε να αναζητάτε περιεχόμενο και έπειτα να προσθέτετε αυτό το


περιεχόμενο στα αρχεία σας .notebook. Η Συλλογή αποτελείται από ένα σύνολο κατηγοριών, μία από τις οποίες είναι η κατηγορία Το Περιεχόμενό Μου.

Αν ανακαλύψετε ότι χρησιμοποιείτε το ίδιο περιεχόμενο σε πολλά αρχεία .notebook, μπορείτε να προσθέσετε αυτό το περιεχόμενο στην κατηγορία Το Περιεχόμενό Μου. Μπορείτε να μοιραστείτε περιεχόμενο από την κατηγορία Το Περιεχόμενό Μου με άλλους δασκάλους στο σχολείο σας με εισαγωγή ή εξαγωγή αρχείων της Συλλογής. Μπορείτε επίσης να συνδεθείτε με κατηγορίες Περιεχομένου Ομάδας όπου εσείς και άλλοι διδάσκοντες του σχολείου σας έχετε προσθέσει περιεχόμενο.

### Προσθήκη του περιεχομένου σας στη Συλλογή

Μπορείτε να προσθέσετε αντικείμενα και σελίδες του λογισμικού SMART Notebook καθώς και αρχεία υποστήριξης στην κατηγορία Το Περιεχόμενό Μου στη Συλλογή.


#### ■ Για προσθήκη αντικειμένου στη συλλογή

1. Αν η Συλλογή δεν είναι ορατή, πατήστε **Συλλογή** .
2. Επιλέξτε το αντικείμενο που θέλετε να προσθέσετε στη Συλλογή.
3. Σύρετε το αντικείμενο από τη σελίδα στην κατηγορία *Το Περιεχόμενό Μου* της Συλλογής ή σε μία από τις υποκατηγορίες της.

#### ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Δεν μπορείτε να σύρετε ένα αντικείμενο αν είναι κλειδωμένο (βλ. *Κλειδωμα αντικειμένων* στη σελίδα 89).
- Αν θέλετε να αλλάξετε το όνομα στοιχείου της Συλλογής, επιλέξτε το στοιχείο, πατήστε το βέλος του μενού του και έπειτα επιλέξτε **Μετονομασία**.


#### ■ Για προσθήκη μιας σελίδας στη συλλογή

1. Δημιουργήστε και τροποποιήστε αντικείμενα στη σελίδα έως ότου η σελίδα εμφανιστεί ακριβώς όπως θέλετε.
2. Επιλέξτε **Αρχείο > Αποθήκευση Σελίδας ως Στοιχείο Συλλογής**.  
Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Αποθήκευση σελίδας ως στοιχείο Συλλογής*.
3. Περιηγηθείτε στον φάκελο όπου θέλετε να αποθηκεύσετε τη σελίδα.
4. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για τη σελίδα στο πλαίσιο *Όνομα αρχείου*.
5. Πατήστε **Αποθήκευση**.
6. Αν η Συλλογή δεν είναι ορατή, πατήστε **Συλλογή** .
7. Επιλέξτε **Το Περιεχόμενό Μου** (ή μία από τις υποκατηγορίες) στη λίστα κατηγοριών της Συλλογής, πατήστε το βέλος του μενού του και έπειτα επιλέξτε **Προσθήκη στο Περιεχόμενό Μου**.

Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου *Προσθήκη στο Περιεχόμενό Μου*.

8. Περιηγηθείτε και επιλέξτε το στοιχείο που θέλετε να προσθέσετε στο βήμα 5.
9. Πατήστε **Άνοιγμα**.

### ■ Για προσθήκη υποστηριζόμενου αρχείου στη Συλλογή

1. Αν η Συλλογή δεν είναι ορατή, πατήστε **Συλλογή** .
2. Επιλέξτε **Το Περιεχόμενό Μου** (ή μία από τις υποκατηγορίες) στη λίστα κατηγοριών της Συλλογής, πατήστε το βέλος του μενού του και έπειτα επιλέξτε **Προσθήκη στο Περιεχόμενό Μου**.

Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου *Προσθήκη στο Περιεχόμενό Μου*.

3. Περιηγηθείτε και επιλέξτε το στοιχείο που θέλετε να προσθέσετε στη Συλλογή.
4. Πατήστε **Άνοιγμα**.


#### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Κατά προεπιλογή, το λογισμικό SMART Notebook ονομάζει το νέο στοιχείο Συλλογής βάσει του αρχικού ονόματος αρχείου. Αν θέλετε να αλλάξετε το όνομα του στοιχείου, επιλέξτε τη μικρογραφία του στοιχείου της Συλλογής, πατήστε το βέλος του μενού του και έπειτα επιλέξτε **Μετονομασία**.

## Οργάνωση του περιεχομένου σας στη Συλλογή

Καθώς προσθέτετε αντικείμενα, σελίδες και υποστηριζόμενα αρχεία στην κατηγορία Το περιεχόμενό μου της Συλλογής, μπορεί να θέλετε να αναδιοργανώσετε τη δομή της κατηγορίας. Μπορείτε να δημιουργήσετε υποκατηγορίες και να μετακινήσετε στοιχεία συλλογής μεταξύ των υποκατηγοριών.


### ■ Για να δημιουργήσετε μία υποκατηγορία

1. Αν η Συλλογή δεν είναι ορατή, πατήστε **Συλλογή** .
2. Επιλέξτε **Το περιεχόμενό μου** (ή μία από τις υποκατηγορίες του) στη λίστα κατηγοριών της Συλλογής, πατήστε το βέλος του μενού του, και έπειτα επιλέξτε **Νέος φάκελος**.


Εμφανίζεται νέα υποκατηγορία.

3. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για τη νέα υποκατηγορία, έπειτα πατήστε Enter.

### ■ Για να μετονομάσετε μια υποκατηγορία

1. Αν η Συλλογή δεν είναι ορατή, πατήστε **Συλλογή** .
2. Επιλέξτε **Το περιεχόμενό μου** στη λίστα κατηγοριών της Συλλογής και έπειτα περιηγηθείτε στην υποκατηγορία που θέλετε να μετονομάσετε.
3. Επιλέξτε την υποκατηγορία, πατήστε το βέλος μενού και έπειτα επιλέξτε **Μετονομασία**.
4. Πληκτρολογήστε ένα νέο όνομα για την υποκατηγορία και μετά πατήστε ENTER.


### ■ Για να μετακινήσετε ένα στοιχείο Συλλογής σε διαφορετική υποκατηγορία

1. Αν η Συλλογή δεν είναι ορατή, πατήστε **Συλλογή** .
2. Περιηγηθείτε στην κατηγορία που περιέχει το στοιχείο συλλογής που θέλετε να μετακινήσετε.  
Η συλλογή παρουσιάζει όλα τα στοιχεία περιεχομένου της κατηγορίας.
3. Σύρετε το αντικείμενο σε άλλη υποκατηγορία.

## Κοινή χρήση του περιεχομένου με άλλους δασκάλους

Η εισαγωγή και εξαγωγή αρχείων είναι ένας ιδανικός τρόπος κοινής χρήσης προσαρμοσμένων κατηγοριών με άλλους δασκάλους και χρήσης κατηγοριών που έχουν δημιουργήσει άλλοι δάσκαλοι. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αρχεία συλλογής για να προσθέσετε στοιχεία στην κατηγορία Το περιεχόμενό μου της Συλλογής. Αφού εισαγάγετε ένα αρχείο συλλογής, όλα τα στοιχεία εμφανίζονται στη συλλογή ως νέα υποκατηγορία.

### ■ Για την εισαγωγή ενός αρχείου συλλογής από κάποιο άλλο δάσκαλο

1. Αν η Συλλογή δεν είναι ορατή, πατήστε **Συλλογή** .
2. Επιλέξτε **Το Περιεχόμενό Μου** (ή μία από τις υποκατηγορίες) στη λίστα κατηγοριών της Συλλογής, πατήστε το βέλος του μενού του και έπειτα επιλέξτε **Προσθήκη στο Περιεχόμενό Μου**.  
Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου *Προσθήκη στο Περιεχόμενό Μου*.
3. Περιηγηθείτε στο φάκελο που περιέχει το αρχείο συλλογής που θέλετε να εισαγάγετε.

#### ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Ένα αρχείο συλλογής έχει επέκταση `.gallery`.

4. Επιλέξτε το αρχείο συλλογής και έπειτα πατήστε **Άνοιγμα**.  
Εμφανίζεται η συλλογή ως νέα υποκατηγορία.

### ■ Για εξαγωγή ενός αρχείου συλλογής για κοινή χρήση με άλλους δασκάλους

1. Επιλέξτε την κατηγορία που περιέχει τα στοιχεία που θέλετε να αποθηκεύσετε σε μια συλλογή.

#### ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Το λογισμικό SMART Notebook εξάγει την επιλεγμένη κατηγορία αλλά δεν εξάγει οποιαδήποτε από τις υποκατηγορίες της.

2. Πατήστε το βέλος μενού κατηγορίας και έπειτα επιλέξτε **Εξαγωγή ως αρχείο συλλογής**.  
Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Αποθήκευση ως*.



3. Περιηγηθείτε στον φάκελο όπου θέλετε να αποθηκεύσετε το αρχείο συλλογής.
4. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το αρχείο στο πλαίσιο *Όνομα αρχείου*.
5. Πατήστε **Αποθήκευση**.



## Σύνδεση με κατηγορίες Περιεχομένου ομάδας

Η λειτουργία κατηγορίες Περιεχομένου ομάδας σας επιτρέπει να συνδέσετε με περιεχόμενο Συλλογής σε κοινόχρηστη τοποθεσία του δικτύου του σχολείου σας. Πολλαπλοί διδάσκοντες μπορούν να συνδέονται στον ίδιο φάκελο. Το λογισμικό SMART Notebook ενημερώνει αυτόματα τις αλλαγές σας για όλους τους άλλους διδάσκοντες.

### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Οι άδειες πρόσβασής σας για την κατηγορία Περιεχομένου ομάδας είναι ίδιες με τις άδειες πρόσβασης φακέλου σε ένα δίκτυο του σχολείου σας. Αν έχετε πλήρη πρόσβαση σε έναν φάκελο δικτύου, μπορείτε να προσθέσετε ή να αφαιρέσετε στοιχεία στην κατηγορία Περιεχομένου ομάδας αυτού του φακέλου. Ωστόσο, αν έχετε πρόσβαση μόνο ανάγνωσης στον φάκελο, μπορείτε να αντιγράψετε στοιχεία από την κατηγορία Περιεχομένου ομάδας, αλλά δεν μπορείτε να προσθέσετε, να επεξεργαστείτε ή να αφαιρέσετε στοιχεία.

### ■ Για σύνδεση με μία κατηγορία Περιεχομένου ομάδας

1. Αν η Συλλογή δεν είναι ορατή, πατήστε **Συλλογή** .
  2. Πατήστε **Προβολή πρόσθετων ενεργειών Συλλογής**  και έπειτα επιλέξτε **Σύνδεση με περιεχόμενο ομάδας**.
- Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Περιήγηση για φάκελο*.
3. Περιηγηθείτε και επιλέξτε τον φάκελο που έχει την κατηγορία Περιεχομένου ομάδας στην θέλετε να συνδεθείτε και έπειτα πατήστε **OK**.

Η κατηγορία Περιεχομένου ομάδας εμφανίζεται στη Συλλογή.

### ■ Για συμβολή σε μία κατηγορία Περιεχομένου ομάδας

Προσθέστε περιεχόμενο σε μία κατηγορία Περιεχομένου ομάδας όπως κάνετε στην κατηγορία Το Περιεχόμενό μου (βλ. *Προσθήκη του περιεχομένου σας στη Συλλογή* στη σελίδα 120).

## Εύρεση και χρήση του περιεχομένου σας στη Συλλογή

Αφού προσθέσετε το περιεχόμενό σας στη Συλλογή, μπορείτε να το βρείτε και να το χρησιμοποιήσετε όπως περιγράφεται στην ενότητα *Εύρεση και χρήση περιεχομένου από τη Συλλογή* στη σελίδα 128.

## Κοινή χρήση του περιεχομένου στον ιστοχώρο SMART Exchange

Πέρα από την κοινή χρήση του περιεχομένου σας με άλλους δασκάλους στο σχολείο σας (βλ. *Κοινή χρήση του περιεχομένου με άλλους δασκάλους* στη σελίδα 122), μπορείτε να μοιραστείτε αρχεία .notebook με δασκάλους από όλο τον κόσμο χρησιμοποιώντας τον ιστότοπο SMART Exchange ([exchange.smarttech.com](http://exchange.smarttech.com)).

### ■ Για να κάνετε κοινή χρήση ενός αρχείου .notebook στον ιστοχώρο SMART Exchange

1. Ανοίξτε το αρχείο .notebook που θέλετε να μοιραστείτε.
2. Επιλέξτε **Αρχείο > Κοινή χρήση στο SMART Exchange**.

Εμφανίζεται ένα παράθυρο διαλόγου.

3. Εάν είστε καινούργιοι στον ιστότοπο SMART Exchange, πατήστε **Δεν είμαι μέλος ακόμα** και μετά ακολουθήστε τις οδηγίες επί της οθόνης για να δημιουργήσετε έναν λογαριασμό.

Ή

Εάν έχετε λογαριασμό, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση e-mail σας στο πλαίσιο *Διεύθυνση email* και τον κωδικό πρόσβασής σας στο πλαίσιο *Κωδικός πρόσβασης* και κατόπιν πατήστε **Σύνδεση**.

#### ΥΠΟΔΕΙΞΕΙΣ

- Εάν ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασής σας, κάντε κλικ στο **Ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασής σας** και κατόπιν ακολουθήστε τις οδηγίες επί της οθόνης για τον επαναφέρετε.
- Εάν δεν θέλετε να συνδέεστε στον ιστότοπο SMART Exchange κάθε φορά που κάνετε κοινή χρήση περιεχομένου, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Θέλω να παραμείνω συνδεδεμένος**.

4. Εισάγετε τις κατάλληλες πληροφορίες:

<b>Στοιχείο ελέγχου</b>	<b>Οδηγίες</b>
<b>Καταχωρήστε λεπτομέρειες πόρου</b>	Πληκτρολογήστε έναν τίτλο για το αρχείο .notebook.
<b>Περιγραφή</b>	Πληκτρολογήστε μία περιγραφή του αρχείο .notebook.
<b>Θέμα(τα)</b>	Επιλέξτε τα θέματα στα οποία εφαρμόζεται το αρχείο .notebook.
<b>Τάξη(εις)</b>	Επιλέξτε τους βαθμούς στους οποίους εφαρμόζεται το αρχείο .notebook.
<b>Όροι αναζήτησης</b>	Πληκτρολογήστε λέξεις ή φράσεις που είναι πιθανό να εισάγουν άλλοι χρήστες του SMART Exchange για αναζήτηση του αρχείου .notebook. Χωρίζετε τις λέξεις ή τις φράσεις με κόμματα.

5. Διαβάστε τη συμφωνία κοινής χρήσης.
6. Αν αποδεχτείτε τη συμφωνία κοινής χρήσης, πατήστε **Συμφωνία και Κοινή Χρήση**.



## Κεφάλαιο 7

# Χρήση περιεχομένου από πόρους SMART

Εύρεση και χρήση περιεχομένου από τη Συλλογή .....	128
Εύρεση και χρήση περιεχομένου από τον ιστοχώρο SMART Exchange.....	129

---

Το λογισμικό SMART Notebook περιλαμβάνει Παραδείγματα Δραστηριότητας Μαθημάτων, που περιλαμβάνει παραδείγματα εργαλείου δημιουργίας δραστηριοτήτων (ανατρέξτε στο *Δημιουργία αντιστοιχισμένων δραστηριοτήτων μαθημάτων* στη σελίδα 133), διαδραστικές τεχνικές και μοντέλα 3D για να σας βοηθήσουν να δημιουργήσετε δραστηριότητες μαθημάτων.

Όταν ο διαχειριστής του συστήματός σας εγκαθιστά το λογισμικό SMART Notebook, μπορεί να εγκαταστήσει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Τα Βασικά στοιχεία Συλλογής είναι μια συλλογή χιλιάδων εικόνων, αντικειμένων πολυμέσων και πολλών άλλων οργανωμένων σε κατηγορίες με βάση το θέμα τους.
- Το Kit εργαλείων δραστηριότητας μαθημάτων είναι μία συλλογή προσαρμοσίμων εργαλείων και προτύπων που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για να δημιουργήσετε διαδραστικά μαθήματα επαγγελματικής ποιότητας. Το kit εργαλείων σας βοηθά να δημιουργήσετε συναρπαστικό περιεχόμενο όπως παιχνίδια λέξεων, κουίζ και δραστηριότητες ταξινόμησης. Επίσης προσφέρει αρχεία συμβατά με Adobe Flash Player όπως απόκρυψη-και-εμφάνιση και μεταφορά-και-απόθεση.

Επιπλέον, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε περιεχόμενο από την ιστοσελίδα SMART Exchange, έναν ηλεκτρονικό πόρο που περιλαμβάνει περιεχόμενο που έχει δημιουργηθεί από τη SMART και το δάσκαλο.

Όλοι αυτοί οι πόροι διατίθενται από τη Συλλογή που είναι μια καρτέλα στη διεπαφή χρήστη του λογισμικού SMART Notebook όπου μπορείτε να περιηγηθείτε σε ή να αναζητήσετε περιεχόμενο και έπειτα να προσθέτετε αυτό το περιεχόμενο στα αρχεία σας .notebook.

## Εύρεση και χρήση περιεχομένου από τη Συλλογή

Η Συλλογή χωρίζεται σε δύο ενότητες. Το άνω τμήμα της συλλογής είναι στη λίστα κατηγορίας. Όταν επιλέγετε μια κατηγορία ή υποκατηγορία στη λίστα, τα περιεχόμενά της εμφανίζονται στην ενότητα στο κάτω μέρος της συλλογής.

### ΣΥΜΒΟΥΛΗ

Μπορείτε να αλλάξετε το μέγεθος της λίστας κατηγορίας και της λίστας περιεχομένου πατώντας το όριο μεταξύ τους, και έπειτα σύροντάς το προς τα πάνω ή προς τα κάτω.


Μπορείτε να περιηγηθείτε στη λίστα κατηγορίας για να δείτε τα περιεχόμενα κάθε κατηγορίας. Οι μικρογραφίες σε κάθε κατηγορία παρέχουν εικόνες προεπισκόπησης του περιεχομένου.

- Στο *Εικόνες*, οι εικόνες εμφανίζονται ως μικρογραφίες.
- Στην κατηγορία *Διαδραστικά και Πολυμέσα*, τα αντικείμενα βίντεο εμφανίζονται ως ένα μόνο καρτέ από βίντεο, τα αντικείμενα ήχου εμφανίζονται με εικονίδιο ηχείου στην κάτω αριστερή γωνία, και τα αρχεία που είναι συμβατά με το Adobe Flash Player εμφανίζονται ως ένα εικονίδιο Adobe Flash ή μικρογραφία περιεχομένου με ένα μικρό εικονίδιο Adobe Flash στην πάνω αριστερή γωνία.
- Στο *Αντικείμενα 3D*, τα 3D μοντέλα εμφανίζονται ως μικρογραφίες.
- Στην κατηγορία *Αρχεία και σελίδες Notebook*, τα αρχεία εμφανίζονται ως ντοσιέ και οι σελίδες εμφανίζονται με διπλωμένη την πάνω δεξιά γωνία.
- Στην κατηγορία *Φόντα και θέματα*, τα φόντα εμφανίζονται ως σελίδες με διπλωμένη την κάτω δεξιά γωνία και τα θέματα εμφανίζονται ως μικρογραφίες.

Μπορείτε να αναζητήσετε ένα στοιχείο συλλογής χρησιμοποιώντας την αναζήτηση με λέξη κλειδί.

Μετά την περιήγηση ή την αναζήτηση ενός στοιχείου Συλλογής, μπορείτε να το προσθέσετε στο αρχείο .notebook σας.

### Για περιήγηση στη συλλογή



1. Αν η Συλλογή δεν είναι ορατή, πατήστε **Συλλογή** .
2. Πατήστε το σύμβολο συν μιας κατηγορίας για να δείτε τις υποκατηγορίες της.

### ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Μπορείτε να κλείσετε μια κατηγορία πατώντας το σύμβολο μείον της κατηγορίας.


3. Επιλέξτε μια κατηγορία ή υποκατηγορία για να προβάλετε τα περιεχόμενά της.

### ■ Για αναζήτηση στη συλλογή

1. Αν η Συλλογή δεν είναι ορατή, πατήστε **Συλλογή** .
2. Πληκτρολογήστε μια λέξη-κλειδί στο πλαίσιο *Πληκτρολογήστε τους όρους αναζήτησης εδώ* και έπειτα πατήστε **Αναζήτηση** .

Η συλλογή παρουσιάζει όλα τα στοιχεία περιεχομένου που περιέχουν αυτή τη λέξη κλειδί.

### ■ Για προσθήκη στοιχείου Συλλογής στο αρχείο .notebook σας

1. Αν η Συλλογή δεν είναι ορατή, πατήστε **Συλλογή** .
2. Περιηγηθείτε ή αναζητήστε το στοιχείο Συλλογής που θέλετε να προσθέσετε.
3. Κάντε διπλό κλικ στη μικρογραφία του στοιχείου Συλλογής.
  - Αν προσθέσετε μία εικόνα, αρχείο συμβατό με το Adobe Flash, αρχείο βίντεο ή αρχείο ήχου, εμφανίζεται στην τρέχουσα σελίδα.
  - Εάν προσθέσετε ένα φόντο, αντικαθιστά το υφιστάμενο φόντο της σελίδας (βλ. *Εφαρμογή φόντων και θεμάτων σελίδας* στη σελίδα 45).
  - Αν προσθέσετε μια σελίδα από ένα αρχείο .notebook, το λογισμικό SMART Notebook την εισάγει πριν από την τρέχουσα σελίδα.
  - Αν προσθέσετε ένα αρχείο .notebook, το λογισμικό SMART Notebook εισάγει τις σελίδες του αρχείου πριν από την τρέχουσα σελίδα.

## Εύρεση και χρήση περιεχομένου από τον ιστοχώρο SMART Exchange

Η ιστοσελίδα SMART Exchange ([exchange.smarttech.com](http://exchange.smarttech.com)) περιλαμβάνει χιλιάδες πλάνα μαθημάτων, σύνολα ερώτησης, γραφικά στοιχεία και άλλο περιεχόμενο που μπορείτε να λάβετε και κατόπιν ανοίξετε στο λογισμικό SMART Notebook.

### ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Μπορείτε επίσης να μοιραστείτε τα πλάνα μαθήματός σας με άλλους δασκάλους μέσω του ιστοτόπου SMART Exchange. Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. *Κοινή χρήση του περιεχομένου στον ιστοχώρο SMART Exchange* στη σελίδα 124

### ■ Για εύρεση και χρήση περιεχομένου από τον ιστοχώρο SMART Exchange

1. Κάντε κλικ στο **SMART Exchange** .

Ο ιστοχώρος SMART Exchange ανοίγει στην εφαρμογή περιήγησης στο web.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

Χρήση περιεχομένου από πόρους SMART

2. Εάν είστε καινούργιοι στον ιστότοπο SMART Exchange, κάντε κλικ στο **Δωρεάν συμμετοχή** και μετά ακολουθήστε τις οδηγίες επί της οθόνης για να δημιουργήσετε έναν λογαριασμό.

Ή

Εάν έχετε ένα λογαριασμό, κάντε κλικ στο **Σύνδεση** και μετά ακολουθήστε τις οδηγίες επί της οθόνης και συνδεθείτε στην ιστοσελίδα SMART Exchange με τον λογαριασμό σας.

3. Αναζητήστε ή περιηγηθείτε για περιεχόμενο και κατόπιν λάβετε το στον υπολογιστή σας.
4. Εισάγετε περιεχόμενο στη Συλλογή (βλ. *Κοινή χρήση του περιεχομένου με άλλους δασκάλους* στη σελίδα 122).



## Κεφάλαιο 8

# Χρήση λογισμικού SMART Notebook στην τάξη σας

Παρουσίαση αρχείων σε μαθητές .....	132
Δημιουργία και παρουσίαση δραστηριοτήτων μαθημάτων .....	132
Δημιουργία αντιστοιχισμένων δραστηριοτήτων μαθημάτων .....	133
Δημιουργία δραστηριοτήτων μαθημάτων απόκρυψης-εμφάνισης .....	135
Δημιουργία δραστηριοτήτων μαθημάτων αποκάλυψης .....	138
Χρήση άλλων πόρων για τη δημιουργία δραστηριοτήτων μαθημάτων .....	139
Χρήση εργαλείων παρουσίασης .....	140
Χρήση σκίασης οθόνης .....	140
Χρήση του μαγικού μαρκαδόρου .....	141
Επιλογή του μαγικού μαρκαδόρου .....	141
Χρήση της Μαγικής πέννας για τη δημιουργία αντικειμένων που εξαφανίζονται αργά .....	141
Χρήση της Μαγικής πέννας για άνοιγμα ενός παραθύρου μεγέθυνσης .....	142
Χρήση της Μαγικής πέννας για άνοιγμα ενός παραθύρου προβολέα .....	144
Χρήση των εργαλείων μέτρησης .....	145
Χρήση του χάρακα .....	145
Χρήση του μοιρογνωμονίου .....	147
Χρήση του μοιρογνωμονίου Geodreieck .....	149
Χρήση της πυξίδας .....	151
Προβολή συνδέσμων .....	152
Ρύθμιση της έντασης ήχου .....	153
Δυνατότητα χρήσης του διαδραστικού πίνακα από δύο άτομα .....	153
Δυνατότητα χρήσης του διαδραστικού πίνακα σειράς SMART Board D600 από δύο .....	
άτομα .....	154
Δυνατότητα χρήσης του διαδραστικού πίνακα σειράς SMART Board 800 από δύο άτομα .....	154
Επιλογή εργαλείων .....	155

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με τη χρήση του λογισμικού SMART Notebook στην τάξη σας κατά την παρουσίαση πληροφοριών σε μαθητές ή τη διευκόλυνση εκμάθησης συνεργασίας.

## Παρουσίαση αρχείων σε μαθητές

Αφού δημιουργήσετε ένα αρχείο .notebook χρησιμοποιώντας βασικά αντικείμενα, το δικό σας περιεχόμενο και περιεχόμενο από πόρους SMART, μπορείτε να παρουσιάσετε το αρχείο σε μαθητές στην τάξη σας.

Ακολουθούν συμβουλές για να έχετε υπόψη σας όταν παρουσιάζετε αρχεία σε μαθητές:

- Αποθηκεύστε το ολοκληρωμένο αρχείο σας σε μονάδα CD, DVD ή USB. Αυτό σας επιτρέπει να έχετε πρόσβαση και να προβάλετε την παρουσίασή σας εισάγοντας το CD, DVD ή τη μονάδα USB στον υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος στο διαδραστικό προϊόν. Εναλλακτικά, εξασφαλίστε πρόσβαση στην παρουσίασή σας στο τοπικό δίκτυό σας, και έπειτα περιηγηθείτε σ' αυτό στο διαδραστικό σας προϊόν.
- Για αποφυγή απώλειας του ειρμού και της συγκέντρωσής σας κατά την παρουσίαση, επισυνάψτε τα αρχεία, τις συντομεύσεις και τους συνδέσμους σε ιστοσελίδες που θα χρησιμοποιήσετε κατά τη διάρκεια της παρουσίασής σας στην καρτέλα συνημμένα του αρχείου σας ώστε να μη χρειάζεται να τα αναζητάτε (βλ. *Επισύναψη αρχείων και ιστοσελίδων* στη σελίδα 118).
- Αν το αρχείο σας περιέχει πολλές σελίδες, διαχωρίστε τις σε ομάδες. Αυτό σας επιτρέπει να βρείτε μια συγκεκριμένη σελίδα πιο εύκολα κατά τη διάρκεια μιας παρουσίασης (βλ. *Ομαδοποίηση σελίδων* στη σελίδα 37).
- Προβάλετε το αρχείο σε Προβολή πλήρους οθόνης κατά τη διάρκεια της παρουσίασης. Αυτή η προβολή μεγιστοποιεί τον διαθέσιμο χώρο εργασίας (βλ. *Προβολή σελίδων σε προβολή πλήρους οθόνης* στη σελίδα 31).

## Δημιουργία και παρουσίαση δραστηριοτήτων μαθημάτων

Χρησιμοποιώντας το λογισμικό SMART Notebook, δεν μπορείτε απλώς να παρουσιάσετε πληροφορίες στους μαθητές αλλά και να τους επιτρέψετε να συμμετέχουν σε διαδραστικές δραστηριότητες μαθημάτων.

Μπορείτε να δημιουργήσετε δραστηριότητες μαθημάτων εισάγοντας αντικείμενα όπως σχήματα, εικόνες και πίνακες και χρησιμοποιώντας δυνατότητες όπως το εργαλείο δημιουργίας δραστηριοτήτων και κίνηση κλιμάκωσης.

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει τρία παραδείγματα για το πώς μπορείτε να δημιουργήσετε και έπειτα να παρουσιάσετε δραστηριότητες μαθημάτων στους μαθητές σας. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτά τα παραδείγματα δραστηριοτήτων μαθημάτων ή να δημιουργήσετε δικές σας. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε πόρους διαθέσιμες σε εσάς στη Συλλογή και στον ιστοχώρο SMART Exchange.

## Δημιουργία αντιστοιχισμένων δραστηριοτήτων μαθημάτων

### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΗ


Θα ολοκληρώσετε τις παρακάτω εργασίες όταν δημιουργείτε αντιστοιχισμένες δραστηριότητες μαθημάτων:


- Χρήση εργαλείου δημιουργίας δραστηριοτήτων
- Προσθήκη ήχων σε αντικείμενα (ανατρέξτε στο *Προσθήκη ήχων σε αντικείμενα* στη σελίδα 101)

Το εργαλείο δημιουργίας δραστηριοτήτων σας επιτρέπει να δημιουργείτε αντιστοιχισμένες δραστηριότητες, δραστηριότητες ταξινόμησης, δραστηριότητες δημιουργίας ετικετών, παιχνίδια και πολλά άλλα χρησιμοποιώντας το δικό σας περιεχόμενο.


Με το εργαλείο δημιουργίας δραστηριοτήτων ορίζετε ένα αντικείμενο στη σελίδα ως αντικείμενο δραστηριότητας. Έπειτα ορίζετε ποια αντικείμενα στη σελίδα θα γίνουν αποδεκτά και ποια θα απορριφθούν όταν σύρετε τα αντικείμενα πάνω στο αντικείμενο δραστηριότητας.

### **■ Για να δημιουργήσετε αντιστοιχισμένη δραστηριότητα μαθήματος**


1. Δημιουργήστε το αντικείμενο που θέλετε να χρησιμοποιήσετε ως αντικείμενο δραστηριότητας και τα αντικείμενα που θέλετε να αποδεκτείτε ή να απορρίψετε όταν σύρονται στο αντικείμενο δραστηριότητας.
2. Πατήστε **Πρόσθετα στοιχεία**  και μετά πατήστε **Εργαλείο δημιουργίας δραστηριοτήτων**.
3. Επιλέξτε το αντικείμενο που θέλετε χρησιμοποιήσετε ως αντικείμενο δραστηριότητας και μετά πατήστε **Επεξεργασία**.
4. Σύρετε τα αντικείμενα που θέλετε να αποδεκτείτε στη λίστα *Αποδοχή αυτών των αντικειμένων*.

Ένα πράσινο σημάδι επιλογής  εμφανίζεται δίπλα στα αντικείμενα που θέλετε να αποδεκτείτε.

5. Σύρετε τα αντικείμενα που θέλετε να απορρίψετε στη λίστα *Απόρριψη αυτών των αντικειμένων*.


Ένα κόκκινο Χ  εμφανίζεται δίπλα στα αντικείμενα που επιλέγετε να απορρίψετε.

#### ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- ο Για να επιλέξετε γρήγορα τυχόν υπολειπόμενα αντικείμενα στη σελίδα που θέλετε είτε να αποδεκτείτε είτε να απορρίψετε, πατήστε **Προσθήκη όλων των υπόλοιπων** στην κατάλληλη λίστα.
- ο Για αφαίρεση ενός αντικειμένου από μία λίστα, σύρετέ το στο εικονίδιο του κάδου απορριμμάτων .

6. Πιέστε **Τέλος**.

### Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις μιας αντιστοιχισμένης δραστηριότητας μαθήματος


1. Πατήστε **Πρόσθετα στοιχεία**  και μετά πατήστε **Εργαλείο δημιουργίας δραστηριοτήτων**.
2. Επιλέξτε το αντικείμενο δραστηριότητας και έπειτα πατήστε **Επεξεργασία**.

#### ΣΥΜΒΟΥΛΗ


Αν δεν ξέρετε ποιο αντικείμενο στη σελίδα είναι το αντικείμενο δραστηριότητας, κάντε κλικ στο **Αναγνώριση**. Μπλε διαγώνιες γραμμές εμφανίζονται πάνω σε οποιοδήποτε αντικείμενο δραστηριότητας στη σελίδα για τρία δευτερόλεπτα.

3. Πατήστε **Ρυθμίσεις**
4. Επιλέξτε το επιθυμητό κινούμενο σχέδιο για τα αποδεκτά αντικείμενα στην πρώτη αναπτυσσόμενη λίστα **Κινούμενα σχέδια**.
5. Εναλλακτικά, επιλέξτε το πλαίσιο επιλογής **Αναπαραγωγή ήχου αντικειμένου** για να γίνει αναπαραγωγή ήχων συνημμένων σε αποδεκτά αντικείμενα όταν σύρονται πάνω στο αντικείμενο δραστηριότητας (ανατρέξτε στο *Προσθήκη ήχων σε αντικείμενα* στη σελίδα 101).
6. Επιλέξτε το επιθυμητό κινούμενο σχέδιο για τα απορριπτόμενα αντικείμενα στην πρώτη αναπτυσσόμενη λίστα **Κινούμενα σχέδια**.
7. Εναλλακτικά, επιλέξτε το πλαίσιο επιλογής **Αναπαραγωγή ήχου αντικειμένου** για να γίνει αναπαραγωγή ήχων συνημμένων σε απορριπτόμενα αντικείμενα όταν σύρονται πάνω στο αντικείμενο δραστηριότητας (ανατρέξτε στο *Προσθήκη ήχων σε αντικείμενα* στη σελίδα 101).
8. Πιέστε **Τέλος**.

### ■ Για να παρουσιάσετε μια αντιστοιχισμένη δραστηριότητα μαθήματος

1. Σύρετε τα αντικείμενα (ή ζητήστε από τους μαθητές να σύρουν τα αντικείμενα) στο αντικείμενο δραστηριότητας.
  - Αν το αντικείμενο είναι αποδεκτό, γίνεται αναπαραγωγή του αποδεκτού κινούμενου σχεδίου (σβήνει σταδιακά κατά προεπιλογή).
  - Αν το αντικείμενο είναι απορριπτόμενο, γίνεται αναπαραγωγή του κινούμενου σχεδίου απορριπτόμενου αντικειμένου (αναπηδά προς τα πίσω κατά προεπιλογή).
2. Πατήστε **Πρόσθετα στοιχεία** , πατήστε **Εργαλείο δημιουργίας δραστηριότητας**, και έπειτα πατήστε **Επαναφορά όλων** όταν τελειώσετε.

### ■ Για να αφαιρέσετε μια αντιστοιχισμένη δραστηριότητα μαθήματος

1. Πατήστε **Πρόσθετα στοιχεία** , και μετά πατήστε **Εργαλείο δημιουργίας δραστηριοτήτων**.
2. Επιλέξτε το αντικείμενο δραστηριότητας και έπειτα πατήστε **Απαλοιφή δραστηριοτήτων**.

## Δημιουργία δραστηριοτήτων μαθημάτων απόκρυψης-εμφάνισης

### ΣΗΜΕΪΩΣΗ

Θα ολοκληρώσετε τις παρακάτω εργασίες όταν δημιουργείτε δραστηριότητες μαθημάτων απόκρυψης-εμφάνισης:

- Μετακίνηση αντικειμένων (ανατρέξτε στο *Μετακίνηση αντικειμένων* στη σελίδα 86)
- Κλείδωμα αντικειμένων (ανατρέξτε στο *Κλείδωμα αντικειμένων* στη σελίδα 89)
- Αλλαγή διαστάσεων αντικειμένων χρησιμοποιώντας την κίνηση κλιμάκωσης (ανατρέξτε στο *Χρήση της κίνησης προσαρμογής υπό κλίμακα* στη σελίδα 93)

Μπορείτε να αποκρύψετε ένα αντικείμενο και κατόπιν να το αποκαλύψετε χρησιμοποιώντας πολλές τεχνικές:

- Προσθέστε σκίαση οθόνης σε σελίδα. Κατά τη διάρκεια της παρουσίασης, αφαιρέστε σταδιακά τη σκίαση για να αποκαλυφθεί τα υποκείμενα γραφικά και κείμενο όταν είστε έτοιμοι να τα συζητήσετε (βλ. *Χρήση σκίασης οθόνης* στη σελίδα 140).
- Καλύψτε το αντικείμενο με ψηφιακή μελάνη και κατόπιν σβήστε τη ψηφιακή μελάνη (βλ. *Γράψιμο, σχεδιασμός και απαλοιφή ψηφιακής μελάνης* στη σελίδα 50).
- Καλύψτε το αντικείμενο με ένα άλλο αντικείμενο και μετά αλλάξτε τη σειρά των αντικειμένων στη σοίβα (βλ. *Ανακατάταξη στοιβαγμένων αντικειμένων* στη σελίδα 88).

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

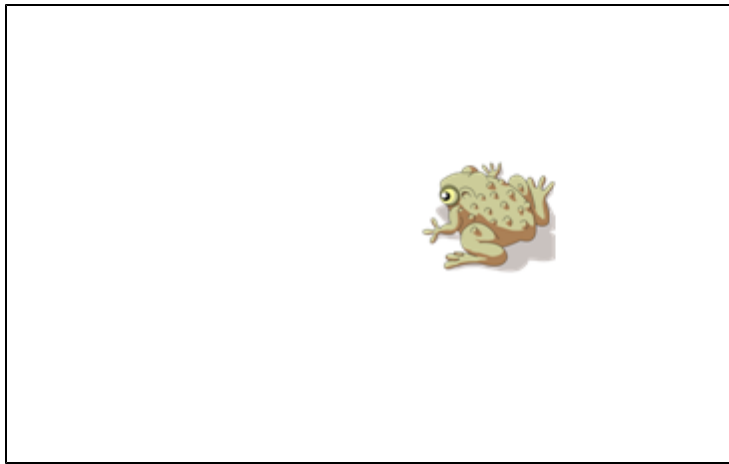
Χρήση λογισμικού SMART Notebook στην τάξη σας

- Χρησιμοποιήστε την ιδιότητα κίνησης αντικειμένου (βλ. *Κίνηση αντικειμένων* στη σελίδα 102).

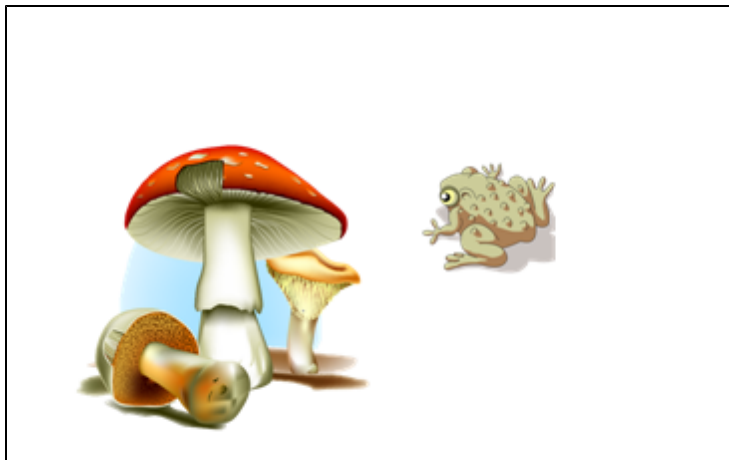
Εναλλακτικά, μπορείτε να αποκρύψετε ένα αντικείμενο πίσω από ένα κλειδωμένο αντικείμενο και έπειτα να χρησιμοποιήσετε την κίνηση κλιμάκωσης για να μεγεθύνετε και να εμφανίσετε το κρυμμένο αντικείμενο αν χρησιμοποιείτε ένα διαδραστικό προϊόν SMART που υποστηρίζει κινήσεις πολλαπλής αφής.

### ■ Για να δημιουργήσετε δραστηριότητα μαθήματος απόκρυψης-εμφάνισης

1. Δημιουργήστε ή εισαγάγετε το αντικείμενο που θέλετε να αποκρύψετε.



2. Δημιουργήστε ή εισαγάγετε το αντικείμενο που θέλετε να κλειδώσετε.



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

Χρήση λογισμικού SMART Notebook στην τάξη σας

3. Μετακινήστε το αντικείμενο που θέλετε να κλειδώσετε έτσι ώστε να καλύπτει το αντικείμενο που θέλετε να αποκρύψετε.



4. Επιλέξτε το αντικείμενο που θέλετε να κλειδώσετε, πατήστε το βέλος μενού του αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Κλειδώμα > Κλειδώμα στη θέση του**.
5. Επιλέξτε την κίνηση κλιμάκωσης για να μεγεθύνετε και να εμφανίσετε το κρυμμένο αντικείμενο ενώ κρατάτε το κλειδωμένο αντικείμενο στη θέση του (βλ. *Χρήση της κίνησης προσαρμογής υπό κλίμακα* στη σελίδα 93).



## Δημιουργία δραστηριοτήτων μαθημάτων αποκάλυψης

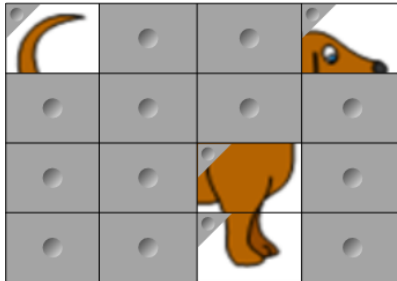
### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Θα ολοκληρώσετε τις παρακάτω εργασίες όταν δημιουργείτε δραστηριότητες μαθημάτων αποκάλυψης:

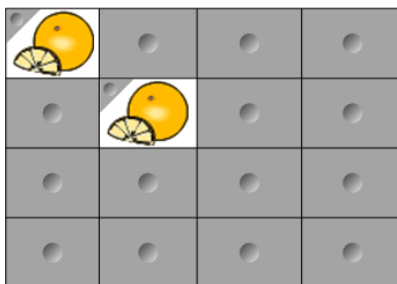
- Δημιουργία πινάκων (ανατρέξτε στο *Δημιουργία πινάκων στο λογισμικό SMART Notebook* στη σελίδα 67)
- Αλλαγή διαστάσεων κελιών (ανατρέξτε στο *Αλλαγή μεγέθους πίνακα, στηλών ή σειρών* στη σελίδα 74)
- Γέμισμα φόντου πίνακα με μία εικόνα (ανατρέξτε στο *Αλλαγή ιδιοτήτων πίνακα* στη σελίδα 72)
- Προσθήκη αντικειμένων σε κελιά (ανατρέξτε στο *Προσθήκη αντικειμένων σε πίνακες* στη σελίδα 69)
- Προσθήκη και αφαίρεση σκίασης κελιών (ανατρέξτε στο *Προσθήκη ή αφαίρεση σκίασης κελιού* στη σελίδα 77)

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε σκιάσεις κελιών και πινάκων για να δημιουργήσετε μια ποικιλία δραστηριοτήτων μαθημάτων αποκάλυψης. Τα ακόλουθα είναι δύο παραδείγματα:

- Μία δραστηριότητα μαθήματος αποκάλυψης σε σιλ παζλ όπου αποκαλύπτετε κομμάτια μιας εικόνας έως ότου οι μαθητές να μαντέψουν τι απεικονίζεται.



- Μία δραστηριότητα μαθήματος αποκάλυψης σε σιλ παιχνιδιού μνήμης όπου αποκαλύπτετε τα περιεχόμενα ενός κελιού και έπειτα ζητάτε από τους μαθητές να επιλέξουν άλλα κελιά έως ότου να βρουν το κελί με το ίδιο περιεχόμενο.





**■ Για να δημιουργήσετε μία δραστηριότητα μαθήματος αποκάλυψης σε στιλ παζλ**

1. Δημιουργήστε έναν πίνακα με τον αριθμό των κελιών που θέλετε να συμπεριλάβετε στη δραστηριότητα μαθήματος αποκάλυψης (ανατρέξτε στο *Δημιουργία πινάκων στο λογισμικό SMART Notebook* στη σελίδα 67).
2. Αλλάξτε τις διαστάσεις των κελιών όπως απαιτείται (ανατρέξτε στο *Αλλαγή μεγέθους πίνακα, στηλών ή σειρών* στη σελίδα 74)
3. Επιλέξτε τον πίνακα, πατήστε το βέλος μενού πίνακα και έπειτα επιλέξτε **Ιδιότητες**. Εμφανίζεται η καρτέλα *Ιδιότητες*.
4. Πατήστε **Εφέ γεμίσματος**.
5. Επιλέξτε **Γέμισμα εικόνας**, πατήστε **Αναζήτηση**, αναζητήστε και επιλέξτε την εικόνα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για τη δραστηριότητα μαθήματος αποκάλυψης και έπειτα πατήστε **Άνοιγμα**.
6. Επιλέξτε **Προσαρμογή εικόνας στο μέγεθος**.
7. Πατήστε το βέλος του μενού του πίνακα και έπειτα επιλέξτε **Προσθήκη σκίασης πίνακα**.

**■ Για να δημιουργήσετε μία δραστηριότητα μαθήματος αποκάλυψης σε στιλ παιχνιδιού μνήμης**

1. Εισάγετε τα αντικείμενα που θέλετε να συμπεριλάβετε στη δραστηριότητα μαθήματος.
2. Δημιουργήστε έναν πίνακα με τον αριθμό των κελιών που θέλετε να συμπεριλάβετε στη δραστηριότητα μαθήματος αποκάλυψης (ανατρέξτε στο *Δημιουργία πινάκων στο λογισμικό SMART Notebook* στη σελίδα 67).
3. Αλλάξτε τις διαστάσεις των κελιών όπως απαιτείται (ανατρέξτε στο *Αλλαγή μεγέθους πίνακα, στηλών ή σειρών* στη σελίδα 74)
4. Σύρετε τα αντικείμενα στα κελιά του πίνακα.
5. Πατήστε το βέλος του μενού του πίνακα και έπειτα επιλέξτε **Προσθήκη σκίασης πίνακα**.

**■ Για να παρουσιάσετε μια δραστηριότητα μαθήματος αποκάλυψης**

Πατήστε τη σκίαση κελιού ενός μεμονωμένου κελιού για να αποκαλύψετε τα περιεχόμενα του κελιού.

Για να αποκρύψετε το κελί πίσω από τη σκίαση κελιού, πατήστε <> στη γωνία του κελιού.

## Χρήση άλλων πόρων για τη δημιουργία δραστηριοτήτων μαθημάτων

Το kit εργαλείων δραστηριότητας μαθημάτων και τα παραδείγματα δραστηριότητας μαθημάτων στη Συλλογή περιλαμβάνουν διαδραστικά αντικείμενα που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για να δημιουργήσετε δραστηριότητες μαθημάτων. Για περισσότερες

πληροφορίες σχετικά με το κιτ εργαλείων δραστηριότητας μαθημάτων, τα παραδείγματα δραστηριότητας μαθημάτων και τη Συλλογή γενικά, ανατρέξτε στο *Εύρεση και χρήση περιεχομένου από τη Συλλογή* στη σελίδα 128.

Η ιστοσελίδα SMART Exchange περιλαμβάνει χιλιάδες πλάνα μαθημάτων, σύνολα ερώτησης και άλλο περιεχόμενο που μπορείτε να λάβετε και κατόπιν ανοίξετε στο λογισμικό SMART Notebook. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον ιστοχώρο SMART Exchange, ανατρέξτε στο *Εύρεση και χρήση περιεχομένου από τον ιστοχώρο SMART Exchange* στη σελίδα 129.

## Χρήση εργαλείων παρουσίασης

Κατά την παρουσίαση αρχείων .notebook σε μαθητές, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα παρακάτω εργαλεία:

- Σκίαση οθόνης
- Μαγική Πένα
- Εργαλεία μέτρησης
  - Χάρακας
  - Μοιρογνωμόνιο
  - Μοιρογνωμόνιο
  - Πυξίδα

### Χρήση σκίασης οθόνης

Αν θέλετε να καλύψετε πληροφορίες και να εμφανίζονται αργά κατά τη διάρκεια μιας παρουσίασης, μπορείτε να προσθέσετε μία Σκίαση Οθόνης σε μια σελίδα.

Αν προσθέσετε μια Σκίαση Οθόνης σε μια σελίδα και αποθηκεύσετε το αρχείο, η Σκίαση Οθόνης εμφανίζεται στη σελίδα την επόμενη φορά που ανοίγετε το αρχείο.

#### ■ Για προσθήκη σκίασης οθόνης σε σελίδα

Πατήστε **Εμφάνιση/Απόκρυψη σκίασης οθόνης** .

Η σκίαση οθόνης εμφανίζεται πάνω σε ολόκληρη τη σελίδα.


#### ■ Για να αποκαλυφθεί μέρος της σελίδας

Σύρετε ένα χειριστήριο αλλαγής μεγέθους της Σκίασης οθόνης (οι μικροί κύκλοι στα άκρα της Σκίασης οθόνη) για να αποκαλυφθεί μέρος μιας σελίδας.

#### ■ Για αφαίρεση σκίασης οθόνης από μια σελίδα

Πατήστε **Εμφάνιση/Απόκρυψη σκίασης οθόνης** .

Ή

Πατήστε **Κλείσιμο**  στην άνω δεξιά γωνία της Σκίασης οθόνης.

## Χρήση του μαγικού μαρκαδούρου

Ο μαγικός μαρκαδός σας επιτρέπει να πραγματοποιήσετε τα ακόλουθα:

- Να δημιουργήσετε ένα αντικείμενο που εξαφανίζεται αργά
- Να ανοίξετε ένα παράθυρο μεγέθυνσης
- Να ανοίξετε ένα παράθυρο προβολέα

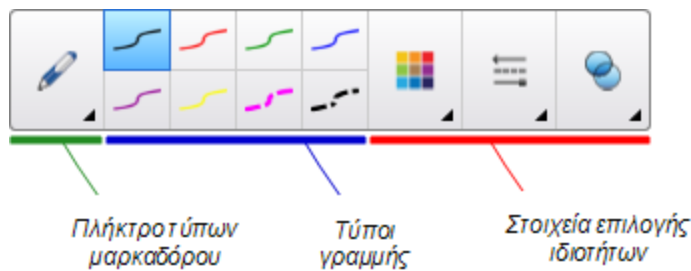
### Επιλογή του μαγικού μαρκαδούρου

Πριν να μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε τον μαγικό μαρκαδόρο, πρέπει να τον επιλέξετε.

#### ■ Για επιλογή του μαγικού μαρκαδούρου

1. Πατήστε **Μαρκαδούροι** .

Εμφανίζονται τα πλήκτρα εργαλείου Μαρκαδούρων.



2. Πατήστε **Τύποι μαρκαδούρου**, και έπειτα επιλέξτε **Μαγικός μαρκαδόρος**.

**Χρήση της Μαγικής πέννας για τη δημιουργία αντικειμένων που εξαφανίζονται αργά**  
Μπορείτε να δημιουργήσετε ένα αντικείμενο που εξαφανίζεται αργά χρησιμοποιώντας τη Μαγική Πένα.

#### ΣΗΜΕΙΩΣΗ


Οι εικόνες που εξαφανίζονται δεν αποθηκεύονται σε αρχεία .notebook.

#### ■ Για να δημιουργήσετε ένα αντικείμενο που εξαφανίζεται αργά

1. Επιλέξτε τον μαγικό μαρκαδόρο (βλ. *Επιλογή του μαγικού μαρκαδούρου* ανωτέρω).
2. Χρησιμοποιώντας το δάκτυλο ή έναν μαρκαδόρο γράψτε ή σχεδιάστε αντικείμενα στη διαδραστική οθόνη.

Τα αντικείμενα εξαφανίζονται αργά.

### ■ Για να οριστεί ο αριθμός δευτερολέπτων πριν εξαφανιστεί το αντικείμενο

1. Επιλέξτε τον μαγικό μαρκαδόρο (βλ. *Επιλογή του μαγικού μαρκαδόρου* στην προηγούμενη σελίδα).
2. Αν η καρτέλα Ιδιότητες δεν είναι ορατή, πατήστε **Ιδιότητες** .
3. Πατήστε **Εφέ γεμίματος**.
4. Επιλέξτε τον αριθμό των δευτερολέπτων πριν εξαφανιστεί το αντικείμενο στην αναπτυσσόμενη λίστα *Χρόνος σβησίματος*.

#### ΣΥΜΒΟΥΛΗ

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τις αλλαγές σας στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του εργαλείου μαγικού μαρκαδόρου κάνοντας κλικ στο **Αποθήκευση ιδιοτήτων εργαλείου** (βλ. *Αποθήκευση ρυθμίσεων εργαλείου* στη σελίδα 85).

### Χρήση της Μαγικής πέννας για άνοιγμα ενός παραθύρου μεγέθυνσης

Μπορείτε να ανοίξετε ένα παράθυρο μεγέθυνσης χρησιμοποιώντας τον μαγικό μαρκαδόρο.

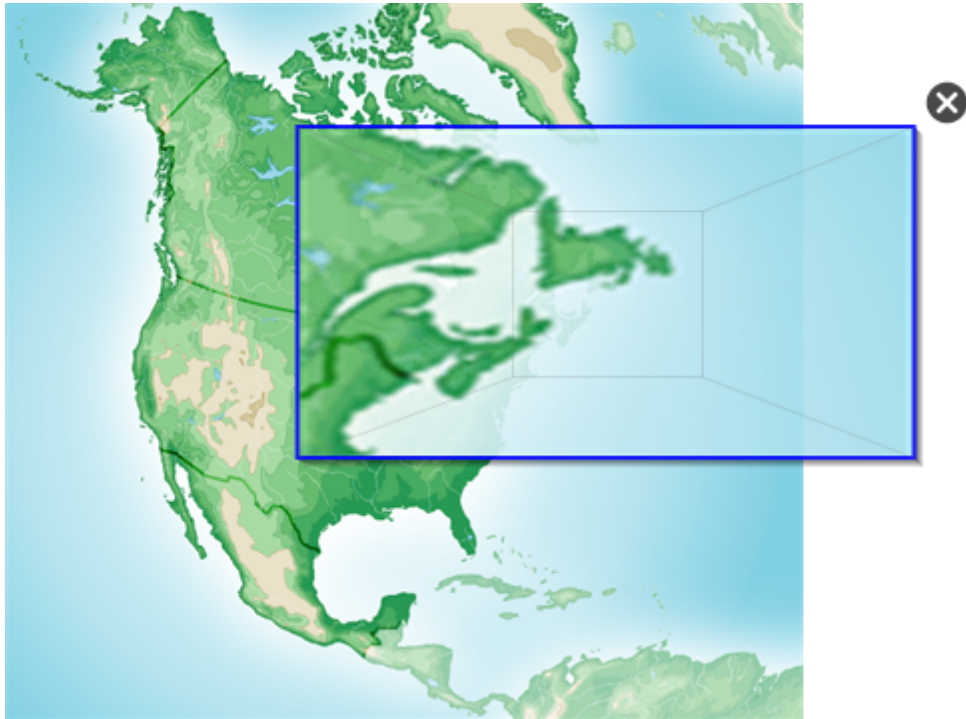
#### ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Μπορείτε να μεγεθύνετε την οθόνη έξω από το λογισμικό SMART Notebook.


**■ Για να ανοίξετε ένα παράθυρο μεγέθυνσης**

1. Επιλέξτε τον μαγικό μαρκαδόρο (βλ. *Επιλογή του μαγικού μαρκαδóρου* στη σελίδα 141).
2. Χρησιμοποιώντας το δάκτυλο ή έναν μαρκαδόρο σχεδιάστε ένα τετράγωνο ή ένα τρίγωνο στη διαδραστική οθόνη.

Εμφανίζεται ένα παράθυρο μεγέθυνσης.

**💡 ΣΥΜΒΟΥΛΗ**

Μπορείτε να σχεδιάσετε ένα τετράγωνο αλλά να ξεθωριάσει αντί να ανοίξει ένα παράθυρο μεγέθυνσης χρησιμοποιώντας το βασικό τύπο μαρκαδóρων (βλ. *Γράψιμο και σχεδιασμός ψηφιακής μελάνης που εξαφανίζεται αργά* στη σελίδα 53).

3. Κάντε τα ακόλουθα:
  - Για να μειώσετε το μέγεθος του παραθύρου μεγέθυνσης, πατήστε στο μέσο του παραθύρου και έπειτα σύρετέ το προς τα αριστερά.
  - Για να αυξήσετε το μέγεθος του παραθύρου μεγέθυνσης, πατήστε στο μέσο του παραθύρου και έπειτα σύρετέ το προς τα δεξιά.
  - Για να μετακινήσετε το παράθυρο μεγέθυνσης, πατήστε κοντά στο άκρο του παραθύρου και έπειτα σύρετέ το.
4. Πατήστε **Κλείσιμο**  όταν τελειώσετε.

### Χρήση της Μαγικής πέννας για άνοιγμα ενός παραθύρου προβολέα

Μπορείτε να ανοίξετε ένα παράθυρο προβολέα χρησιμοποιώντας τον μαγικό μαρκαδόρο

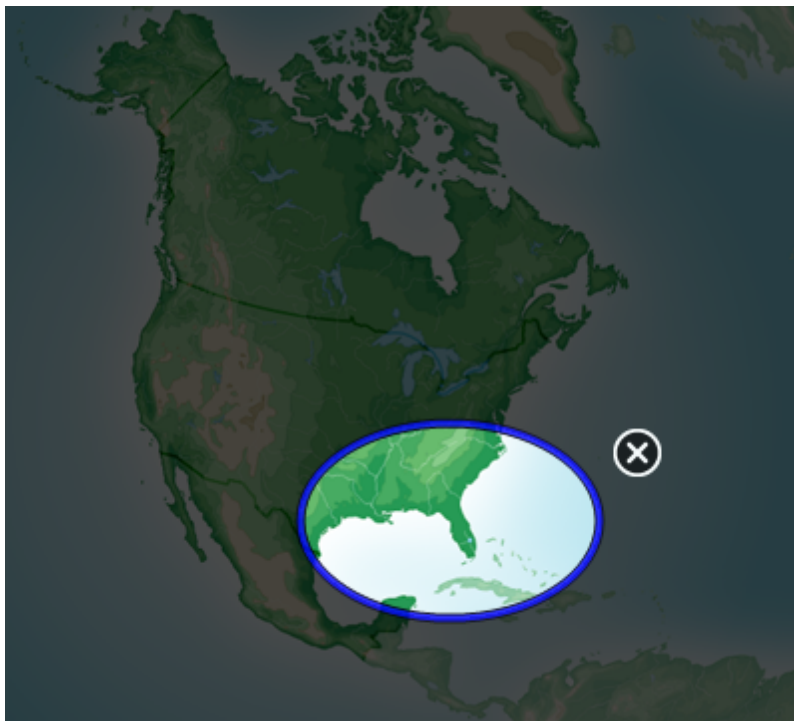
#### **i** ΣΗΜΕΪΩΣΗ

Μπορείτε να επισημάνετε μία περιοχή της οθόνης έξω από το λογισμικό SMART Notebook.

#### ■ Για να ανοίξετε ένα παράθυρο προβολέα

1. Επιλέξτε τον μαγικό μαρκαδόρο (βλ. *Επιλογή του μαγικού μαρκαδόρου* στη σελίδα 141).
2. Χρησιμοποιώντας το δάκτυλο ή έναν μαρκαδόρο σχεδιάστε έναν κύκλο ή μία έλλειψη στη διαδραστική οθόνη.

Εμφανίζεται ένα παράθυρο προβολέα



#### **💡** ΣΥΜΒΟΥΛΗ

Μπορείτε να σχεδιάσετε έναν κύκλο αλλά να ξεθωριάσει αντί να ανοίξει ένα παράθυρο μεγέθυνσης χρησιμοποιώντας το βασικό εργαλείο μαρκαδόρων (βλ. *Γράψιμο και σχεδιασμός ψηφιακής μελάνης που εξαφανίζεται αργά* στη σελίδα 53).

**3. Κάντε τα ακόλουθα:**

- Για να μειώσετε το μέγεθος του παραθύρου προβολέα, πατήστε στο μέσο του παραθύρου και έπειτα σύρετέ το προς τα αριστερά.
- Για να αυξήσετε το μέγεθος του παραθύρου προβολέα, πατήστε στο μέσο του παραθύρου και έπειτα σύρετέ το προς τα δεξιά.
- Για να μετακινήσετε το παράθυρο προβολέα, πατήστε κοντά στο άκρο του παραθύρου και έπειτα σύρετέ το.

**4. Πατήστε Κλείσιμο**  **όταν τελειώσετε.**



## Χρήση των εργαλείων μέτρησης

Χρησιμοποιώντας τα εργαλεία μέτρησης του λογισμικού SMART Notebook, μπορείτε να εισάγετε έναν χάρακα, ένα μοιρογνωμόνιο, ένα μοιρογνωμόνιο Geodreieck ή μία πυξίδα σε μία σελίδα.

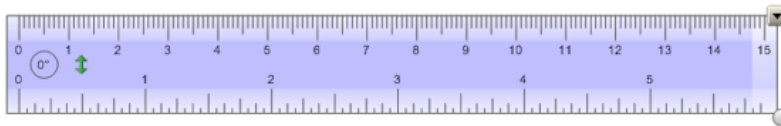
### Χρήση του χάρακα

Μπορείτε να εισαγάγετε έναν χάρακα σε μια σελίδα και μετά να χειριστείτε το μέγεθος, το μήκος, την περιστροφή και τη θέση του και να σχεδιάσετε κατά μήκος των άκρων του.

#### ■ Για εισαγωγή ενός χάρακα

Πατήστε **Εργαλεία μέτρησης**  και μετά πατήστε **Εισαγωγή χάρακα** .

Εμφανίζεται ένας χάρακας.



#### ■ Για μετακίνηση του χάρακα

Πατήστε το μέσο του χάρακα (εμφανίζεται ως σκούρα απόχρωση του μπλε) και έπειτα σύρετε τον χάρακα σε διαφορετική θέση στη σελίδα.

#### ■ Για αλλαγή μεγέθους του χάρακα

1. Επιλέξτε τον χάρακα.
2. Σύρετε το χειριστήριο αλλαγής μεγέθους του χάρακα (ο κύκλος στη κάτω δεξιά γωνία) για να αυξήσετε ή να μειώσετε το μέγεθος του χάρακα.

#### ■ Για να επιμηκύνετε τον χάρακα (χωρίς να αλλάξετε την κλίμακά του)

Πατήστε το πιο μακρινό άκρο του χάρακα, μεταξύ του βέλους μενού και του χειριστηρίου αλλαγής μεγέθους και μετά σύρετε μακριά από τον χάρακα.

■ **Για να μειώσετε το μήκος του χάρακα (χωρίς να αλλάξετε την κλίμακά του)**

Πατήστε το πιο μακρινό άκρο του χάρακα, μεταξύ του βέλους μενού και του χειριστηρίου αλλαγής μεγέθους και μετά σύρετε προς το μέσο του χάρακα.

■ **Για περιστροφή του χάρακα**

Πατήστε το πάνω ή κάτω άκρο του χάρακα (εμφανίζεται ως ανοιχτή απόχρωση του μπλε) και έπειτα σύρετε τον χάρακα προς την κατεύθυνση που θέλετε να τον περιστρέψετε.

Ο χάρακας εμφανίζει την τρέχουσα περιστροφή σε μοίρες.

■ **Για να αντιστρέψετε τις μετρήσεις**

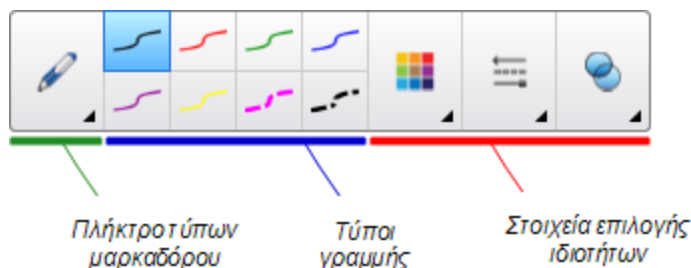
Πατήστε το σύμβολο αντιστροφής του χάρακα .

Αν οι μετρικές μετρήσεις εμφανίζονται στο πάνω άκρο του χάρακα, τώρα εμφανίζονται στο κάτω μέρος και το αντίστροφο.

■ **Για να σχεδιάσετε χρησιμοποιώντας έναν μαρκαδόρο και τον χάρακα**

1. Πατήστε **Μαρκαδόροι** .

Εμφανίζονται τα πλήκτρα εργαλείου Μαρκαδόρων.



2. Πατήστε **Τύποι μαρκαδόρου**, και έπειτα επιλέξτε **Βασικός Μαρκαδόρος** ή **Καλλιγραφικός μαρκαδόρος**.
3. Επιλέξτε έναν τύπο γραμμής.
4. Σχεδιάστε κατά μήκος του άκρου του χάρακα.

Η ψηφιακή μελάνη εμφανίζεται σε ευθεία γραμμή κατά μήκος του άκρου του χάρακα.

■ **Για αφαίρεση του χάρακα**

1. Επιλέξτε τον χάρακα.
2. Πατήστε το βέλος μενού του χάρακα και έπειτα επιλέξτε **Διαγραφή**.





## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

Χρήση λογισμικού SMART Notebook στην τάξη σας

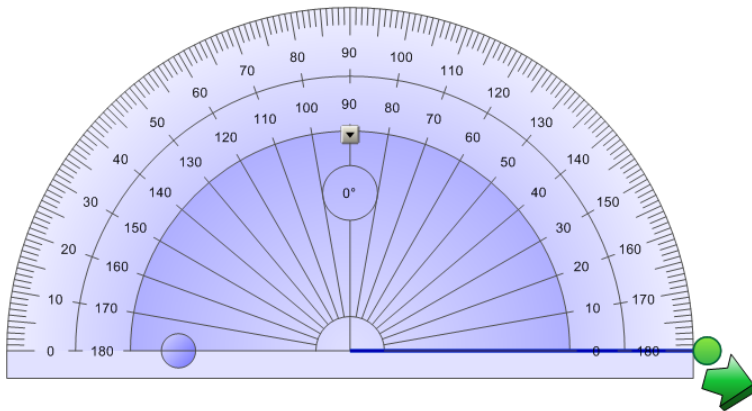
### Χρήση του μοιρογνωμονίου

Μπορείτε να εισαγάγετε ένα μοιρογνωμόνιο σε μια σελίδα, να χειριστείτε το μέγεθος, την περιστροφή και τη θέση του και έπειτα να σχεδιάσετε κατά μήκος των άκρων του.

#### ■ Για εισαγωγή ενός μοιρογνωμονίου

Πατήστε **Εργαλεία μέτρησης**  και μετά πατήστε **Εισαγωγή μοιρογνωμονίου** .

Εμφανίζεται ένα μοιρογνωμόνιο.



#### ■ Για μετακίνηση του μοιρογνωμονίου

Πατήστε το εσωτερικό τμήμα ενός μοιρογνωμονίου (εμφανίζεται ως σκούρα απόχρωση του μπλε) και έπειτα σύρετε το μοιρογνωμόνιο σε διαφορετική θέση στη σελίδα.

#### ■ Για αλλαγή μεγέθους του μοιρογνωμονίου

Πατήστε τον εσωτερικό κύκλο αριθμών και έπειτα σύρετε μακριά από το μοιρογνωμόνιο για να το μεγεθύνετε ή προς το κέντρο για να συρρικνώσετε το μοιρογνωμόνιο.

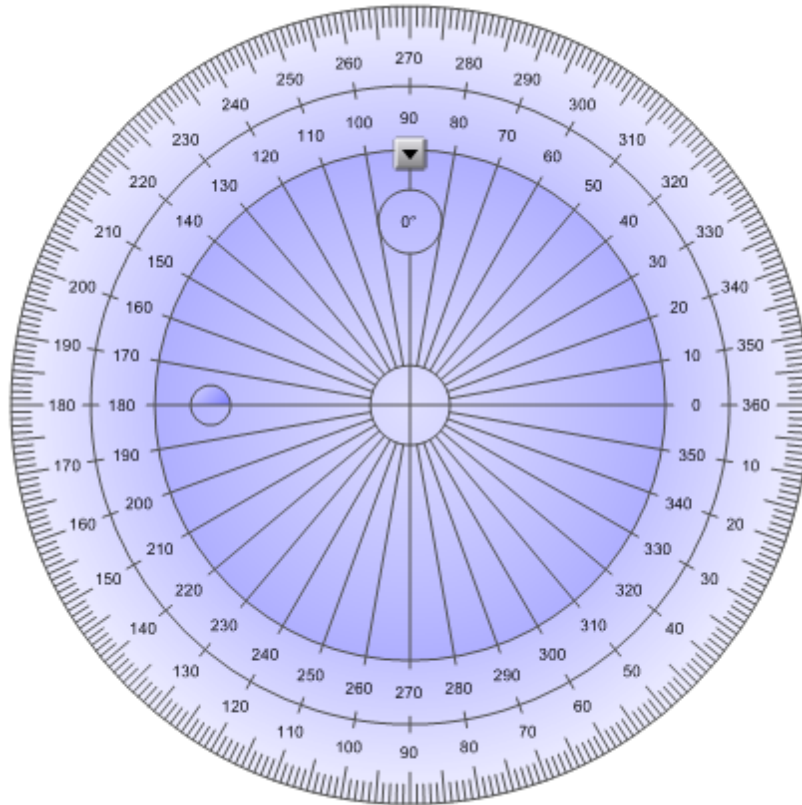
#### ■ Για να περιστρέψετε το μοιρογνωμόνιο

Πατήστε τον εξωτερικό κύκλο αριθμών και έπειτα σύρετε το μοιρογνωμόνιο προς την κατεύθυνση που θέλετε να το περιστρέψετε.

Το μοιρογνωμόνιο εμφανίζει την τρέχουσα περιστροφή σε μοίρες.

■ Για προβολή του μοιρογνωμονίου ως πλήρους κύκλου

1. Πατήστε τον μπλε κύκλο  δίπλα στην ετικέτα 180 στον εσωτερικό κύκλο αριθμών.

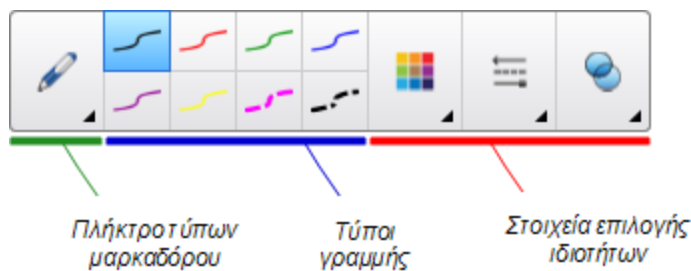


2. Πατήστε ξανά τον μπλε κύκλο για να επιστρέψετε στο ημι-κύκλιο.

■ Για να σχεδιάσετε χρησιμοποιώντας έναν μαρκαδόρο και το μοιρογνώμιο

1. Πατήστε **Μαρκαδόροι** .

Εμφανίζονται τα πλήκτρα εργαλείου Μαρκαδóρων.



2. Πατήστε **Τύποι μαρκαδóρου**, και έπειτα επιλέξτε **Βασικός Μαρκαδóρος** ή **Καλλιγραφικός μαρκαδóρος**.
3. Επιλέξτε έναν τύπο γραμμής.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

Χρήση λογισμικού SMART Notebook στην τάξη σας

4. Σχεδιάστε κατά μήκος του άκρου του μοιρογνωμονίου.

Η ψηφιακή μελάνη εμφανίζεται σε τόξο κατά μήκος του άκρου του μοιρογνωμονίου.

### ■ Για προβολή γωνιών με το μοιρογνωμόνιο

1. Επιλέξτε το μοιρογνωμόνιο.
2. Σύρετε τον πράσινο κύκλο έως ότου εμφανίσει τη σωστή γωνία για τις πρώτες δύο διασταυρούμενες γραμμές.
3. Σύρετε τον λευκό κύκλο έως ότου εμφανίσει τη σωστή γωνία για τη δεύτερη από τις δύο διασταυρούμενες γραμμές.
4. Πατήστε το πράσινο βέλος στην κάτω γωνία.

Οι γραμμές και η γωνία ανάμεσά τους εμφανίζεται ως χωριστό αντικείμενο.



### ■ Για αφαίρεση του μοιρογνωμονίου

1. Επιλέξτε το μοιρογνωμόνιο.
2. Πατήστε το βέλος μενού του μοιρογνωμονίου και έπειτα επιλέξτε **Διαγραφή**.

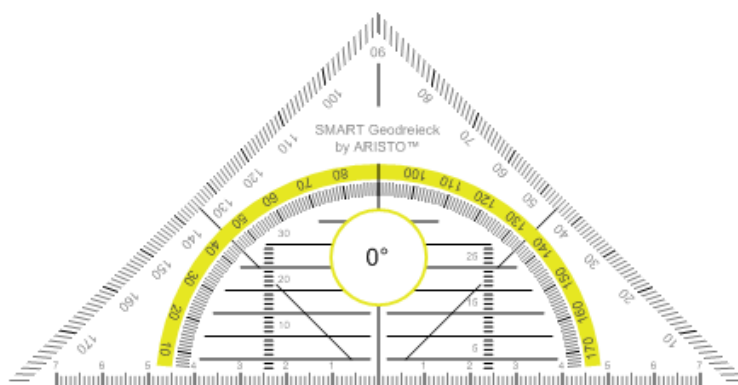
### Χρήση του μοιρογνωμονίου Geodreieck

Μπορείτε να εισαγάγετε ένα μοιρογνωμόνιο Geodreieck (γνωστό και ως καθορισμένο τετράγωνο ή τετράγωνο T) σε μια σελίδα και έπειτα να χειριστείτε το μέγεθός του, την περιστροφή και τη θέση του.

### ■ Για εισαγωγή ενός μοιρογνωμονίου Geodreieck

Πατήστε **Εργαλεία μέτρησης**  και μετά πατήστε **Εισαγωγή Geodreieck** .

Εμφανίζεται ένα μοιρογνωμόνιο Geodreieck.



### ■ Για μετακίνηση του μοιρογνωμονίου

Πατήστε το εσωτερικό τμήμα ενός μοιρογνωμονίου (μέσα στο ημικόκλιο), και έπειτα σύρετε το μοιρογνωμόνιο σε διαφορετική θέση στη σελίδα.

**■ Για αλλαγή μεγέθους του μοιρογνωμονίου**

Πατήστε το ημικύκλιο και έπειτα σύρετε μακριά από το κέντρο του μοιρογνωμονίου για να το μεγεθύνετε ή προς το κέντρο του μοιρογνωμονίου για να το συρρικνώσετε.

**■ Για να περιστρέψετε το μοιρογνωμόνιο**

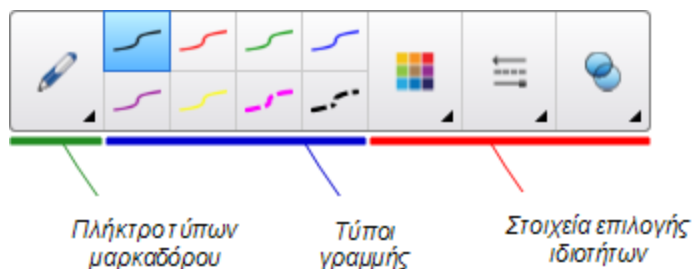
Πατήστε το εξωτερικό τμήμα του μοιρογνωμονίου (έξω από το ημικύκλιο) και έπειτα σύρετε το μοιρογνωμόνιο προς την κατεύθυνση που θέλετε να το περιστρέψετε.

Το μοιρογνωμόνιο εμφανίζει την τρέχουσα περιστροφή σε μοίρες.

**■ Για να σχεδιάσετε χρησιμοποιώντας έναν μαρκαδόρο και το μοιρογνωμόνιο Geodrieck**

1. Πατήστε **Μαρκαδόροι** .

Εμφανίζονται τα πλήκτρα εργαλείου Μαρκαδóρων.



2. Πατήστε **Τύποι μαρκαδόρου**, και έπειτα επιλέξτε **Βασικός Μαρκαδόρος** ή **Καλλιγραφικός μαρκαδόρος**.
3. Επιλέξτε έναν τύπο γραμμής.
4. Σχεδιάστε κατά μήκος του άκρου του μοιρογνωμονίου.

Η ψηφιακή μελάνη εμφανίζεται σε ευθεία γραμμή κατά μήκος του μοιρογνωμονίου.



**■ Για αφαίρεση του μοιρογνωμονίου**

1. Επιλέξτε το μοιρογνωμόνιο.
2. Πατήστε το βέλος μενού του μοιρογνωμονίου και έπειτα επιλέξτε **Διαγραφή**.

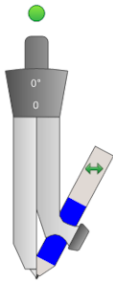
### Χρήση της πυξίδας

Μπορείτε να εισαγάγετε μια πυξίδα σε μια σελίδα, να χειριστείτε το πλάτος του, την περιστροφή και τη θέση του και έπειτα να τη χειριστείτε για να σχεδιάσετε κύκλους και τόξα.

#### ■ Για εισαγωγή μιας πυξίδας

Πατήστε **Εργαλεία μέτρησης**  και μετά πατήστε **Εισαγωγή πυξίδας** .

Εμφανίζεται μια πυξίδα.



#### ■ Για μετακίνηση της πυξίδας

Πατήστε τον βραχίονα της πυξίδας που συγκρατεί τη βελόνα και έπειτα σύρετε την πυξίδα σε διαφορετική θέση στη σελίδα.

#### ■ Για διεύρυνση της πυξίδας

1. Πατήστε τον βραχίονα της πυξίδας που συγκρατεί τον μαρκαδόρο.

Εμφανίζονται δύο μπλε βέλη.

2. Σύρετε για να αλλάξει η γωνία μεταξύ της βελόνας και του μαρκαδόρου.

Ο αριθμός στο χειριστήριο της πυξίδας παρουσιάζει την τρέχουσα γωνία μεταξύ της βελόνας και του μαρκαδόρου.

#### ■ Για αντιστροφή της πυξίδας

Πατήστε το σύμβολο αντιστροφής της πυξίδας .

Ο μαρκαδόρος της πυξίδας εμφανίζεται στην απέναντι πλευρά της βελόνας.

#### ■ Για περιστροφή της πυξίδας (χωρίς σχέδιο)

Πατήστε το χειριστήριο περιστροφής της πυξίδας (τον πράσινο κύκλο) και μετά σύρετέ το προς την κατεύθυνση που θέλετε να την περιστρέψετε.

#### ■ Για σχεδιασμό με την πυξίδα

1. Πατήστε τη μύτη του μαρκαδόρου της πυξίδας.

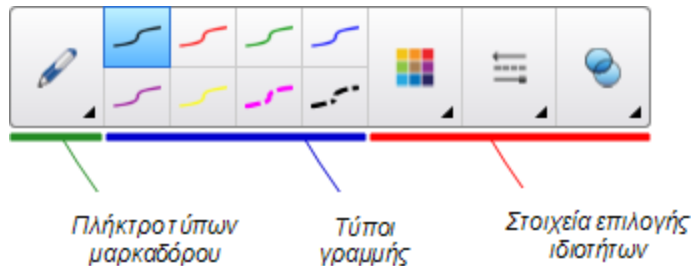
Ο δείκτης αλλάζει σε σύμβολο μαρκαδόρου.

2. Σύρετε την πυξίδα στην κατεύθυνση προς την οποία θέλετε να την περιστρέψετε.

■ Για να αλλάξετε το χρώμα του μαρκαδόρου της πυξίδας

1. Πατήστε **Μαρκαδόροι** .

Εμφανίζονται τα πλήκτρα εργαλείου Μαρκαδóρων.



2. Πατήστε **Τύποι μαρκαδόρου**, και έπειτα επιλέξτε **Βασικός μαρκαδόρος**.
3. Επιλέξτε έναν τύπο γραμμής.

Το χρώμα του μαρκαδόρου της πυξίδας αλλάζει για να παρουσιάζει το νέο του χρώμα.

■ Για αφαίρεση της πυξίδας

1. Επιλέξτε την πυξίδα.
2. Πατήστε το βέλος μενού της πυξίδας και έπειτα επιλέξτε **Διαγραφή**.

## Προβολή συνδέσμων

Μπορείτε να επισυνάψετε ένα αντίγραφο αρχείου, μία συντόμευση αρχείου, έναν σύνδεσμο σε ιστοσελίδα ή ένα αρχείο ήχου σε οποιοδήποτε αντικείμενο σε σελίδα (βλ. *Προσθήκη συνδέσμων σε αντικείμενα* στη σελίδα 98). Μπορείτε να κάνετε προβολή ενός κινούμενου δείκτη γύρω από κάθε αντικείμενο που έχει σύνδεσμο.

■ Για προβολή συνδέσμων όταν ανοίγει μια σελίδα

Επιλέξτε **Προβολή > Εμφάνιση όλων των συνδέσεων όταν ανοίγει η σελίδα**.

Κάθε φορά που ανοίγετε μια σελίδα, εμφανίζεται ένας κινούμενος δείκτης γύρω από κάθε αντικείμενο που έχει σύνδεσμο. Ανάλογα με το πώς ορίζετε τους συνδέσμους, κάθε δείκτης περιβάλλει είτε ολόκληρο το αντικείμενο ή ένα εικονίδιο στην κάτω αριστερή γωνία του αντικειμένου. Οι δείκτες εξαφανίζονται αυτομάτως μετά από μερικά δευτερόλεπτα.

**i ΣΗΜΕΙΩΣΗ**


Ακυρώστε την επιλογή του **Προβολή > Εμφάνιση όλων των συνδέσεων όταν ανοίγει η σελίδα** για να σταματήσει η εμφάνιση των συνδέσμων όταν ανοίγετε μια σελίδα.

### ■ Για προβολή συνδέσμων στην τρέχουσα σελίδα

Επιλέξτε **Προβολή > Εμφάνιση όλων των συνδέσμων**.

Ένας κινούμενος δείκτης εμφανίζεται γύρω από κάθε αντικείμενο που έχει σύνδεσμο. Ανάλογα με το πώς ορίζετε τους συνδέσμους, κάθε δείκτης περιβάλλει είτε ολόκληρο το αντικείμενο ή ένα εικονίδιο στην κάτω αριστερή γωνία του αντικειμένου. Οι δείκτες εξαφανίζονται αυτομάτως μετά από μερικά δευτερόλεπτα.

## Ρύθμιση της έντασης ήχου

Αν παρουσιάζετε αρχείο εικόνας ή ήχου και θέλετε να ρυθμίσετε την ένταση, μπορείτε να το κάνετε πατώντας το πλήκτρο **Έλεγχος έντασης** , και έπειτα ρυθμίζοντας τα στοιχεία ελέγχου έντασης του λειτουργικού σας συστήματος.

### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Βεβαιωθείτε ότι τα ηχεία σας είναι ενεργοποιημένα.

Για προσθήκη αυτού του κουμπιού στη γραμμή εργαλείων, βλ. *Προσαρμογή της γραμμής εργαλείων* στη σελίδα 163.

## Δυνατότητα χρήσης του διαδραστικού πίνακα από δύο άτομα

Εάν διαθέτετε έναν διαδραστικό πίνακα SMART Board® σειράς D600 ή 800, δύο άτομα είναι δυνατό να δημιουργούν και να χειρίζονται αντικείμενα στο λογισμικό SMART Notebook ταυτόχρονα. Ο τρόπος με τον οποίο τα δύο άτομα κάνουν κάτι τέτοιο εξαρτάται από το εάν έχετε διαδραστικό πίνακα SMART Board σειράς D600 ή διαδραστικό πίνακα SMART Board σειράς 800.

Η δυνατότητα χρήσης ενός διαδραστικού πίνακα από δύο άτομα είναι χρήσιμη σε περιπτώσεις όπως οι παρακάτω:



- Δύο μαθητές εργάζονται σε μια εργασία στο διαδραστικό πίνακα ταυτόχρονα
- Ο δάσκαλος και ο μαθητής εργάζονται σε μια εργασία στο διαδραστικό πίνακα ταυτόχρονα
- Ο δάσκαλος ή ο μαθητής θέτει ερωτήσεις ή προβλήματα στον διαδραστικό πίνακα και ένας άλλος μαθητής αποκρίνεται σε αυτές τις ερωτήσεις ή τα προβλήματα

## Δυνατότητα χρήσης του διαδραστικού πίνακα σειράς SMART Board D600 από δύο άτομα

Αν χρησιμοποιείτε διαδραστικό πίνακα SMART Board της σειράς D600, δύο χρήστες μπορούν να χρησιμοποιούν τον διαδραστικό πίνακα ταυτόχρονα όταν το λογισμικό SMART Notebook είναι σε λειτουργία δύο χρηστών. Σε λειτουργία δύο χρηστών, η οθόνη χωρίζεται στα δύο. Κάθε χρήστης μπορεί να πιάσει το δικό του μισό τμήμα της οθόνης με το δάχτυλό του για αριστερό κλικ ή για να σύρει αντικείμενα, να γράψει χρησιμοποιώντας έναν μαρκαδόρο από το αναλόγιο μαρκαδόρων και να σβήσει ψηφιακή μελάνη με τη γόμα. Κάθε χρήστης μπορεί επίσης να έχει πρόσβαση σε εργαλεία που χρησιμοποιούνται συχνά μέσω της δικής του γραμμής εργαλείων Κινούμενα εργαλεία.

Μπορείτε να πατήσετε ένα κουμπί της γραμμής εργαλείων για εναλλαγή μεταξύ των λειτουργιών ενός και δύο χρηστών.

### ■ Για προβολή αρχείου σε λειτουργία δύο χρηστών

Πατήστε **Προβολή οθονών** , και έπειτα επιλέξτε **Λειτουργία διπλής γραφής** .

### ■ Για επιστροφή σε λειτουργία ενός χρήστη

Πατήστε **Έξοδος** .

## Δυνατότητα χρήσης του διαδραστικού πίνακα σειράς SMART Board 800 από δύο άτομα

Εάν χρησιμοποιείτε διαδραστικό πίνακα SMART Board σειράς 800, δύο άτομα είναι δυνατό να δημιουργούν και να χειρίζονται αντικείμενα στο λογισμικό SMART Notebook ταυτόχρονα. Και τα δύο άτομα μπορούν να δημιουργούν και να χειρίζονται αντικείμενα σε οποιαδήποτε περιοχή της σελίδας λογισμικού του SMART Notebook. Κανένας χρήστης δεν περιορίζεται σε κάποιο συγκεκριμένο τμήμα της σελίδας.

Η λειτουργία συνεργασίας δύο χρηστών ενεργοποιείται όταν σηκώνετε έναν μαρκαδόρο από το αναλόγιο μαρκαδόρων. Ο ένας χρήστης δημιουργεί ή χειρίζεται αντικείμενα με το δάχτυλό του ("ο χρήστης αφής"). Ο άλλος χρήστης δημιουργεί ή χειρίζεται αντικείμενα με το μαρκαδόρο ("ο χρήστης μαρκαδόρου").

### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εκτός από τη δυνατότητα χρήσης του διαδραστικού πίνακα από έναν χρήστη αφής και έναν χρήστη μαρκαδόρου ταυτόχρονα, μπορείτε να ενεργοποιήσετε δύο χρήστες μαρκαδόρου ή δύο χρήστες αφής για ταυτόχρονη χρήση του διαδραστικού πίνακα. Ωστόσο, οι δύο χρήστες θα πρέπει να χρησιμοποιήσουν το ίδιο εργαλείο.



**Επιλογή εργαλείων**

Για αλλαγή εργαλείων ή για ρύθμιση ιδιοτήτων αφής, ο χρήστης αφής πρέπει να πιέσει το κατάλληλο κουμπί στη γραμμή εργαλείων ή το στοιχείο ελέγχου στην καρτέλα Ιδιότητες με το δάκτυλό του. Το παρακάτω είναι ένα παράδειγμα:



Για αλλαγή εργαλείων ή για ρύθμιση ιδιοτήτων του μαρκαδόρου, ο χρήστης μαρκαδόρου πρέπει να πιέσει το κατάλληλο κουμπί στη γραμμή εργαλείων ή το στοιχείο ελέγχου στην καρτέλα Ιδιότητες με το μαρκαδόρο. Το παρακάτω είναι ένα παράδειγμα:

**i ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ**

- Εάν ο χρήστης μαρκαδόρου πιέσει ένα κουμπί στη γραμμή εργαλείων ή ορίσει μια ιδιότητα με το δάκτυλο αντί για το μαρκαδόρο, το λογισμικό SMART Notebook αλλάζει το επιλεγμένο εργαλείο ή ιδιότητα για τον χρήστη αφής και όχι για τον χρήστη μαρκαδόρου.
- Όταν τόσο ο χρήστης αφής όσο και ο χρήστης μαρκαδόρου επιλέγουν πολλαπλά αντικείμενα στην οθόνη, το διακεκομμένο περίγραμμα των αντικειμένων που επιλέγονται από τον χρήστη αφής είναι διαφορετικού χρώματος από το διακεκομμένο περίγραμμα του αντικειμένου που επιλέγει ο χρήστης μαρκαδόρου.



## Κεφάλαιο 9

# Επίλυση προβλημάτων λογισμικού SMART Notebook



Αρχεία αντιμετώπισης προβλημάτων.....	157
Επίλυση προβλημάτων στο παράθυρο και τη γραμμή εργαλείων του λογισμικού SMART Notebook.....	157
Επίλυση προβλημάτων με την ψηφιακή μελάνη.....	158
Επίλυση προβλημάτων με αντικείμενα.....	159
Επίλυση προβλημάτων με κινήσεις.....	161


Αυτό το κεφάλαιο εξηγεί τον τρόπο επίλυσης προβλημάτων με το λογισμικό SMART Notebook.

## Αρχεία αντιμετώπισης προβλημάτων

Ζήτημα	Σύσταση
Το αρχείο σας περιέχει μεγάλες εικόνες και τρέχει αργά όταν το ανοίγετε στο λογισμικό SMART Notebook.	Εξάγετε μία βελτιστοποιημένη έκδοση του αρχείου (βλ. <i>Μείωση μεγέθους αρχείου</i> στη σελίδα 22).

## Επίλυση προβλημάτων στο παράθυρο και τη γραμμή εργαλείων του λογισμικού SMART Notebook

Ζήτημα	Σύσταση
Όταν χρησιμοποιείτε το λογισμικό SMART Notebook σε ένα διαδραστικό πίνακα ή οθόνη, εσείς ή οι μαθητές σας δεν μπορείτε να φτάσετε στη γραμμή εργαλείων.	<p>Πατήστε <b>Μετακίνηση γραμμής εργαλείων σε πάνω/κάτω μέρος παραθύρου</b>  για μετακίνηση της γραμμής εργαλείων από το πάνω μέρος του παραθύρου στο κάτω.</p> <p> <b>ΣΥΜΒΟΥΛΗ</b></p> <p>Εάν υπάρχει επιτοίχιο στήριγμα με δυνατότητα ρύθμισης ύψους, μπορείτε επίσης να προσαρμόσετε το ύψος του διαδραστικού πίνακα ή οθόνης σας ούτως ώστε να το φτάνουν οι μαθητές σας.</p>

Ζήτημα	Σύσταση
Τα πλήκτρα της γραμμής εργαλείων που περιγράφονται στο παρόν έγγραφο δεν εμφανίζονται στη γραμμή εργαλείων.	<p>Αν ένα κάτω βέλος ▼ εμφανιστεί στη δεξιά πλευρά της γραμμής εργαλείων, πατήστε το για να εμφανιστούν τα πρόσθετα πλήκτρα γραμμής εργαλείων.</p> <p>Αν το πλήκτρο που θέλετε δεν εμφανίζεται όταν κάνετε κλικ στο κάτω βέλος ▼, εσείς ή άλλος χρήστης μπορεί να το έχετε αφαιρέσει (βλ. Προσαρμογή της γραμμής εργαλείων στη σελίδα 163).</p> <p>Μην επεκτείνετε πάνω από λίγα πλήκτρα σε περισσότερες σειρές για να αποφύγετε τη μεγέθυνση κατά πλάτος της γραμμής εργαλείων σε διαστάσεις μεγαλύτερες από το παράθυρο λογισμικού SMART Notebook.</p>
Δεν υπάρχει αρκετός χώρος στον διαδραστικό πίνακα ή οθόνη για να εμφανιστούν τα περιεχόμενα μίας σελίδας.	<p>Πατήστε <b>Προβολή οθονών</b> , και έπειτα επιλέξτε <b>Πλήρης οθόνη</b> για να εμφανιστεί η σελίδα σε λειτουργία Πλήρους οθόνης.</p> <p>Ή</p> <p>Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου <b>Αυτόματη απόκρυψη</b> για να αποκρύψετε τις καρτέλες όταν δεν χρησιμοποιούνται.</p>
Η Ταξινόμηση σελίδων, Συλλογή, Συνημμένα, Ιδιότητες και άλλες καρτέλες εξαφανίζονται κάθε φορά που πατάτε έξω από τις καρτέλες.	Πατήστε σε ένα από τα εικονίδια της καρτέλας και κατόπιν αναιρέστε την επιλογή του πλαισίου επιλογής <b>Αυτόματη απόκρυψη</b> .
Δύο χρήστες δημιουργούν ή χειρίζονται αντικείμενα σε λογισμικό SMART Notebook σε διαδραστικό πίνακα SMART Board σειράς 800. Ένας χρήστης χρησιμοποιεί το δάκτυλό του ή της. Ο άλλος χρήστης χρησιμοποιεί έναν μαρκαδόρο από το αναλόγιο μαρκαδóρων. Όταν ο χρήστης χρησιμοποιεί τον μαρκαδόρο πατά ένα κουμπί στη γραμμή εργαλείων, το επιλεγμένο εργαλείο ή επιλογή αλλάζει για τον χρήστη που χρησιμοποιεί το δάκτυλό του ή της.	<p>Ο χρήστης που χρησιμοποιεί τον μαρκαδόρο πρέπει να πατήσει κουμπί στη γραμμή εργαλείων με τον μαρκαδόρο και όχι με το δάκτυλό του ή της.</p> <p>Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. <i>Δυνατότητα χρήσης του διαδραστικού πίνακα σειράς SMART Board 800 από δύο άτομα</i> στη σελίδα 154.</p>



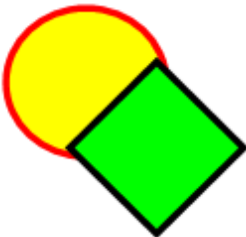
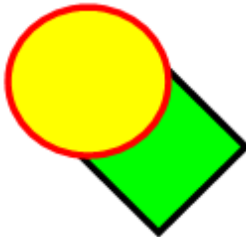
## Επίλυση προβλημάτων με την ψηφιακή μελάνη




Ζήτημα	Σύσταση
Το λογισμικό SMART Notebook δεν αναγνωρίζει χειρόγραφο στη γλώσσα σας.	Εγκαταστήστε το κατάλληλο πακέτο γλώσσας (βλ. Ρύθμιση της γλώσσας στη σελίδα 167).

Ζήτημα	Σύσταση
Θέλετε το χειρόγραφό σας να εμφανίζεται πιο ομαλό και φυσικό στο λογισμικό SMART Notebook.	Χρησιμοποιήστε τον τύπο μαρκαδόρου καλλιγραφίας αντί του βασικού τύπου μαρκαδόρου (βλ. <i>Γράψιμο και σχεδιασμός ψηφιακής μελάνης</i> στη σελίδα 50).  <b>i ΣΗΜΕΙΩΣΗ</b> Ο τύπος μαρκαδόρου καλλιγραφίας είναι διαθέσιμος μόνο αν ο υπολογιστής σας είναι συνδεδεμένος με ένα διαδραστικό προϊόν SMART.
Αντιμετωπίζετε προβλήματα στην ομαλή γραφή στο λογισμικό SMART Notebook του λειτουργικού συστήματος Windows 7.	Η ιδιότητα Περιστροφής Μονού Δακτύλου έχει ενεργοποιηθεί. Απενεργοποιήστε τη (ανατρέξτε στη διεύθυνση <a href="http://smarttech.com/kb/147470">smarttech.com/kb/147470</a> ).
Όταν γράφετε με μαρκαδόρο, το λογισμικό SMART Notebook στο λειτουργικό σύστημα Windows 7 ερμηνεύει τις ενέργειές σας ως κλικ του ποντικιού.	Η ιδιότητα Αναβοσβήματα ενεργοποιείται. Απενεργοποιήστε τη (ανατρέξτε στη διεύθυνση <a href="http://smarttech.com/kb/144274">smarttech.com/kb/144274</a> ).

## Επίλυση προβλημάτων με αντικείμενα

Ζήτημα	Σύσταση
Όταν δημιουργείτε ένα αρχείο .notebook σε έναν υπολογιστή και μετά το ανοίγετε σε έναν άλλο υπολογιστή, τα αντικείμενα στο αρχείο εμφανίζονται διαφορετικά.	Υπάρχουν πολλές πιθανές αιτίες. Οι πιο συνηθισμένες είναι οι εξής: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Χρησιμοποιήσατε μία γραμματοσειρά που είναι εγκατεστημένη στον ένα υπολογιστή αλλά όχι στον άλλο.</li> <li>• Οι δύο υπολογιστές έχουν διαφορετικά λειτουργικά συστήματα.</li> <li>• Οι δύο υπολογιστές έχουν διαφορετικές εκδόσεις του λογισμικού SMART Notebook.</li> </ul> <p>Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με αυτές τις αιτίες και τις λύσεις, ανατρέξτε στη διεύθυνση <a href="http://smarttech.com/kb/125681">smarttech.com/kb/125681</a>.</p>

Ζήτημα	Σύσταση
<p>Θέλετε να μετακινήσετε, να αλλάξετε το μέγεθος ή διαφορετικά να αλλάξετε ένα αντικείμενο, αλλά όταν συμβεί αυτό, μετακινείτε, αλλάζετε μέγεθος ή άλλως αλλάζετε κι άλλα αντικείμενα.</p>	<p>Τα αντικείμενα είναι ομαδοποιημένα. Τυχόν αλλαγές σε ένα αντικείμενο επηρεάζουν και τα άλλα αντικείμενα.</p> <p>Επιλέξτε τα αντικείμενα και κατόπιν επιλέξτε <b>Φορμά &gt; Ομαδοποίηση &gt; Κατάργηση ομάδας</b> για να τα καταργήσετε από την ομάδα. Τότε μπορείτε να μετακινήσετε, να αλλάξετε μέγεθος ή άλλως να αλλάξετε μεμονωμένα αντικείμενα.</p> <p>Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. <i>Ομαδοποίηση αντικειμένων</i> στη σελίδα 96.</p>
<p>Θέλετε να μετακινήσετε, αλλάξετε μέγεθος ή να αλλάξετε με άλλον τρόπο ένα αντικείμενο αλλά δεν μπορείτε. Ένα εικονίδιο κλειδαριάς  εμφανίζεται αντί του κάτω βέλους όταν επιλέγετε το αντικείμενο.</p>	<p>Το αντικείμενο είναι κλειδωμένο, γεγονός που σας εμποδίζει να πραγματοποιείτε αλλαγές. Για να ξεκλειδώσετε το αντικείμενο, επιλέξτε το, πατήστε το εικονίδιο κλειδαριάς του  και έπειτα επιλέξτε <b>Ξεκλειδώμα</b>.</p> <p>Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. <i>Κλειδώμα αντικειμένων</i> στη σελίδα 89.</p>
<p>Ένα αντικείμενο σε μία σελίδα καλύπτει ένα άλλο αντικείμενο:</p>  <p>Θέλετε να το αλλάξετε ούτως ώστε το δεύτερο αντικείμενο να καλύπτει το πρώτο:</p> 	<p>Ενώ δημιουργείτε αντικείμενα, τα νεώτερα αντικείμενα καλύπτουν αυτόματα τα παλαιότερα αντικείμενα, εάν τα αντικείμενα βρίσκονται στην ίδια θέση στη σελίδα.</p> <p>Μπορείτε να αλλάξετε τη σειρά αντικειμένων. Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. <i>Ανακατάταξη στοιβαγμένων αντικειμένων</i> στη σελίδα 88.</p>

Ζήτημα	Σύσταση
<p>Όταν γεμίζετε ένα αντικείμενο με μία εικόνα που είναι μεγαλύτερη από το αντικείμενο, η εικόνα κόβεται:</p>  <p>Αντιθέτως, όταν γεμίζετε ένα αντικείμενο με μία εικόνα που είναι μικρότερη από το αντικείμενο, η εικόνα επαναλαμβάνεται σε μοτίβο πλακιδίων:</p> 	<p>Όταν γεμίζετε ένα αντικείμενο με μία εικόνα, επιλέξτε <b>Προσαρμογή εικόνας σε μέγεθος</b> για να αλλάξετε το μέγεθος της εικόνας ώστε να χωρά στο αντικείμενο:</p>  <p>Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. <i>Αλλαγή ιδιοτήτων αντικειμένου</i> στη σελίδα 82.</p>

## Επίλυση προβλημάτων με κινήσεις

Ζήτημα	Σύσταση
<p>Οι κινήσεις πολλαπλής αφής που περιγράφονται στον παρόντα οδηγό δεν λειτουργούν στο λογισμικό SMART Notebook.</p>	<p>Βεβαιωθείτε ότι το διαδραστικό σας προϊόν υποστηρίζει κινήσεις πολλαπλής αφής και ότι οι κινήσεις πολλαπλής αφής είναι ενεργοποιημένες.</p>





## Παράρτημα Α

# Προσαρμογή της γραμμής εργαλείων

Η γραμμή εργαλείων λογισμικού SMART Notebook σας επιτρέπει να επιλέξετε και να χρησιμοποιήσετε διάφορες εντολές και εργαλεία. Μπορείτε να προσαρμόσετε τη γραμμή εργαλείων έτσι ώστε να περιλαμβάνει τα εργαλεία που χρησιμοποιείτε πιο συχνά.

Μετά την προσθήκη ή αφαίρεση των πλήκτρων της γραμμής εργαλείων μπορείτε να επαναφέρετε το προεπιλεγμένο σύνολο πλήκτρων γραμμής εργαλείων. Μπορείτε επίσης να επαναφέρετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις των εργαλείων αν έχετε προσαρμόσει και αποθηκεύσει τις ρυθμίσεις χρησιμοποιώντας την καρτέλα Ιδιότητες (ανατρέξτε στο *Αποθήκευση ρυθμίσεων εργαλείου* στη σελίδα 85).

### ■ Για προσθήκη ή κατάργηση κουμπιών της γραμμής εργαλείων

1. Κάντε κλικ στο **Προσαρμογή της γραμμής εργαλείων** .

Ή

Κάντε δεξί κλικ στη γραμμή εργαλείων.

Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Προσαρμογή γραμμής εργαλείων*.

2. Πατήστε **Ενέργειες** ή **Εργαλεία**.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

### Προσαρμογή της γραμμής εργαλείων

#### 3. Κάντε τα ακόλουθα:

- Για να προσθέσετε ένα κουμπί στη γραμμή εργαλείων, πατήστε το εικονίδιο του στο πλαίσιο διαλόγου και έπειτα σύρετέ το στη γραμμή εργαλείων .
- Για να αφαιρέσετε ένα κουμπί από τη γραμμή εργαλείων, πατήστε το εικονίδιο του στη γραμμή εργαλείων και έπειτα σύρετέ το έξω από τη γραμμή εργαλείων.
- Για να ανακατατάξετε τα κουμπιά, πατήστε ένα εικονίδιο στη γραμμή εργαλείων και έπειτα σύρετέ το έξω σε μία νέα θέση στη γραμμή εργαλείων.

#### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Μπορείτε μόνο να προσθέσετε, αφαιρέσετε και ανακατατάξετε τα πλήκτρα στον πίνακα της γραμμής εργαλείων που επιλέξατε στο βήμα 2. Για παράδειγμα, αν πατήσατε **Ενέργειες** στο βήμα 2, μπορείτε μόνο να προσθέσετε, αφαιρέσετε και ανακατατάξετε τα πλήκτρα στον πίνακα *Ενέργειες*.
- Για να επεκτείνετε ένα πλήκτρο σε περισσότερες σειρές, σύρετε και κρατήστε πατημένο μεταξύ δύο στήλες πλήκτρων.



Αν χρησιμοποιείτε μικρότερη ανάλυση οθόνης, επεκτείνετε μόνο ένα ή δύο πλήκτρα σε παραπάνω από μία σειρά για να αποφύγετε προβλήματα όταν η γραμμή εργαλείων είναι πιο πλατιά από το παράθυρο λογισμικού SMART Notebook.

#### 4. Πιέστε **Τέλος**.

### ■ Για επαναφορά της προεπιλεγμένης ρύθμισης των κουμπιών της γραμμής εργαλείων

1. Κάντε κλικ στο **Προσαρμογή της γραμμής εργαλείων** .

Ή

Κάντε δεξί κλικ στη γραμμή εργαλείων.

Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Προσαρμογή γραμμής εργαλείων*.

2. Πατήστε **Επαναφορά προεπιλεγμένης γραμμής εργαλείων**.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Προσαρμογή της γραμμής εργαλείων

### ■ Για να επαναφέρετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις εργαλείων

1. Κάντε κλικ στο **Προσαρμογή της γραμμής εργαλείων** .

Ή

Κάντε δεξί κλικ στη γραμμή εργαλείων.

Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Προσαρμογή γραμμής εργαλείων*.

2. Πατήστε **Επαναφορά προεπιλεγμένων ιδιοτήτων εργαλείου**.



## Παράρτημα Β

# Ρύθμιση της γλώσσας

Το βοηθητικό πρόγραμμα Εγκατάστασης γλωσσών SMART σας δίνει τη δυνατότητα να ορίσετε τη γλώσσα για ένα συγκεκριμένο πρόγραμμα SMART ή όλα τα προγράμματα SMART που είναι εγκατεστημένα στον υπολογιστή σας.

### ■ Για να ορίσετε τη γλώσσα

1. Επιλέξτε **Προβολή > Εγκατάσταση γλωσσών**.

Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Ρυθμίσεις γλώσσας*.



2. Επιλέξτε **Όλες οι εφαρμογές της λίστας** στην πρώτη αναπτυσσόμενη λίστα για να ορίσετε τη γλώσσα για όλα τα προγράμματα.

Ή

Επιλέξτε ένα πρόγραμμα στην πρώτη αναπτυσσόμενη λίστα για να ορίσετε τη γλώσσα μόνον για αυτό το πρόγραμμα.

3. Επιλέξτε την κατάλληλη γλώσσα στη δεύτερη αναπτυσσόμενη λίστα.

#### ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Εάν εμφανιστεί το  δίπλα από τη γλώσσα που επιλέξατε, η γλώσσα είναι εγκατεστημένη στον υπολογιστή σας.
- Εάν εμφανιστεί το  δίπλα στη γλώσσα της επιλογής σας, το βοηθητικό πρόγραμμα Εγκατάστασης γλωσσών SMART λαμβάνει τη γλώσσα από τον ιστότοπο αφού κάνετε κλικ στο **OK** στο βήμα 6.
- Από προεπιλογή, το βοηθητικό πρόγραμμα Εγκατάστασης Γλωσσών SMART χρησιμοποιεί τις ρυθμίσεις του προγράμματος περιήγησης στο διαδίκτυο Internet Explorer για τη σύνδεση στο Internet. Ωστόσο, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε διαφορετικές ρυθμίσεις ολοκληρώνοντας τα βήματα στην ενότητα *Για να ρυθμίσετε τις επιλογές σύνδεσης* στην επόμενη σελίδα.

#### ΣΥΜΒΟΥΛΗ

Για να εμφανίζονται οι γλώσσες με τις τοπικές ονομασίες τους (για παράδειγμα, *Deutsch* για τα γερμανικά), επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Εμφάνιση φυσικών ονομάτων**.

4. Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε διαφορετικές γλώσσες για την αναγνώριση χειρόγραφου και ορθογραφίας, επιλέξτε γλώσσες στις αναπτυσσόμενες λίστες *Αναγνώριση χειρογράφου* και *Ορθογραφικός έλεγχος*.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ**

Εάν στην αναπτυσσόμενη λίστα εμφανίζεται *ΑΥΤΟΜΑΤΟ*, η Εγκατάσταση γλωσσών SMART επιλέγει τη γλώσσα που επιλέξατε εάν διατίθεται ή διαφορετικά κάποια παρόμοια γλώσσα. Εάν δεν διατίθεται καμία επιλογή, η Εγκατάσταση γλωσσών SMART επιλέγει την τρέχουσα γλώσσα.

5. Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε μία διαφορετική διάταξη πληκτρολογίου, επιλέξτε μία διάταξη στην αναπτυσσόμενη λίστα *Γλώσσα εισαγωγής πληκτρολογίου*.

 **ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ**

Η αναπτυσσόμενη λίστα *Γλώσσα εισαγωγής πληκτρολογίου* είναι διαθέσιμη μόνο αν υπάρχει πάνω από μία διάταξη πληκτρολογίου εγκατεστημένη στον υπολογιστή σας.

Η διάταξη πληκτρολογίου που επιλέγετε στην αναπτυσσόμενη λίστα *Γλώσσα εισαγωγής πληκτρολογίου* εφαρμόζεται και στο πληκτρολόγιο επί της οθόνης και στο πληκτρολόγιο που είναι συνδεδεμένο στον υπολογιστή σας όταν χρησιμοποιείτε το λογισμικό [Enter Product Name Here (excluding OS and version)].

Σε ορισμένες περιπτώσεις, ενδέχεται να θελήσετε να επιλέξετε μία διάταξη που είναι διαφορετική από τη διάταξη του πληκτρολογίου που είναι συνδεδεμένο με τον υπολογιστή σας (για παράδειγμα, για να διδάξετε μία δεύτερη γλώσσα). Σε αυτές τις περιπτώσεις, το πληκτρολόγιο επί της οθόνης λειτουργεί σωστά, αλλά το πληκτρολόγιο που είναι συνδεδεμένο με τον υπολογιστή σας μπορεί και όχι.

Για καλύτερα αποτελέσματα, βεβαιωθείτε ότι η διάταξη που επιλέγετε είναι η ίδια με τη διάταξη του πληκτρολογίου που είναι συνδεδεμένο στον υπολογιστή σας. Για παράδειγμα, εάν ένα πληκτρολόγιο Αγγλικά (Η.Π.Α.) είναι συνδεδεμένο στον υπολογιστή σας, επιλέξτε στην αναπτυσσόμενη λίστα **Αγγλικά (Ηνωμένων Πολιτειών)**.

Για πληροφορίες σχετικά με τη διάταξη του πληκτρολογίου, βλ. <http://msdn.microsoft.com/en-us/goglobal/bb964651>.

6. Κάντε κλικ στο **OK**.

 **Για να ρυθμίσετε τις επιλογές σύνδεσης**

1. Επιλέξτε **Προβολή > Εγκατάσταση γλωσσών**.

Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Ρυθμίσεις γλώσσας*.

2. Κάντε κλικ στο **Επιλογές Σύνδεσης**.

Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου *Επιλογές Σύνδεσης*.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Ρύθμιση της γλώσσας

3. Επιλέξτε **Χρήση των ρυθμίσεων του Internet Explorer**.

Ή

Επιλέξτε **Χρήση άλλου διακομιστή διαμεσολάβησης** κατόπιν πληκτρολογήστε τον κεντρικό υπολογιστή, το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης στα κατάλληλα πλαίσια.

4. Κάντε κλικ στο **ΟΚ**.





## Παράρτημα C

# Ενημέρωση, ενεργοποίηση και αποστολή σχολίων

Ενημέρωση και ενεργοποίηση προϊόντων SMART.....	171
Ενημέρωση προϊόντων.....	171
Ενεργοποίηση προϊόντων και προβολή κωδικών προϊόντος.....	173
Αποστολή σχολίων στη SMART.....	174

## Ενημέρωση και ενεργοποίηση προϊόντων SMART

Η SMART δημοσιεύει κατά περιόδους ενημερώσεις για τα προϊόντα λογισμικού και υλικολογισμικού της. (Το υλικολογισμικό είναι λογισμικό εγκατεστημένο σε προϊόντα υλικού όπως ο διαδραστικός πίνακας SMART Board.) Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την Ενημέρωση Προϊόντος SMART (SPU) για να αναζητήσετε και να εγκαταστήσετε αυτές τις ενημερώσεις. Επιπλέον, μπορείτε να ενεργοποιήσετε το λογισμικό SMART και να προβάλλετε κωδικούς προϊόντος.

### **i** ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Ο υπολογιστής σας πρέπει να έχει πρόσβαση στο Internet για να χρησιμοποιήσετε τις ιδιότητες λήψης και ενεργοποίησης.

## Ενημέρωση προϊόντων

Ο διαχειριστής συστήματός σας μπορεί να εγκαταστήσει το SPU σε Πλήρη λειτουργία ή λειτουργία Πίνακα οργάνων. Σε Πλήρη λειτουργία, μπορείτε να προβάλλετε τις τρέχουσες εγκαταστημένες εκδόσεις και τους κωδικούς προϊόντος και να λάβετε και να εγκαταστήσετε ενημερώσεις όπως τεκμηριώνονται σε αυτή την ενότητα. Σε λειτουργία Πίνακα οργάνων, μπορείτε να προβάλλετε μόνον τις εκδόσεις που είναι εγκατεστημένες αυτή τη στιγμή και τους κωδικούς προϊόντος.

### ■ Για να ελέγξετε για ενημερώσεις αυτόματα

1. Επιλέξτε **Βοήθεια > Έλεγχος για ενημερώσεις και ενεργοποίηση.**

Ή

Επιλέξτε **Έναρξη > SMART Technologies > Ενημέρωση προϊόντος SMART.**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C

Ενημέρωση, ενεργοποίηση και αποστολή σχολίων

Εμφανίζεται το παράθυρο *Ενημέρωση προϊόντος SMART*.

2. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Αυτόματος έλεγχος για ενημερώσεις** και κατόπιν πληκτρολογήστε τον αριθμό ημερών (έως 60) ανάμεσα στους ελέγχους για SPU.
3. Κλείστε το παράθυρο *Ενημέρωση προϊόντος SMART*.

Εάν διατίθεται μία ενημέρωση την επόμενη φορά που γίνεται έλεγχος για SPU, εμφανίζεται το παράθυρο *Ενημέρωση προϊόντος SMART* αυτόματα και ενεργοποιείται το πλήκτρο **Ενημέρωση** του προϊόντος που επηρεάζεται. Δείτε τη διαδικασία στην ενότητα *Για την εγκατάσταση μίας ενημέρωσης* κατωτέρω για να εγκαταστήσετε την ενημέρωση.

### ■ Για να ελέγξετε για ενημερώσεις χειροκίνητα

1. Επιλέξτε **Βοήθεια > Έλεγχος για ενημερώσεις και ενεργοποίηση**.

Ή

Επιλέξτε **Έναρξη > SMART Technologies > Ενημέρωση προϊόντος SMART**.

Εμφανίζεται το παράθυρο *Ενημέρωση προϊόντος SMART*.

2. Κάντε κλικ στο **Έλεγχος Τώρα**.

Εάν διατίθεται μία ενημέρωση για ένα προϊόν, ενεργοποιείται το πλήκτρο **Ενημέρωση**.

3. Εάν διατίθεται μία ενημέρωση, εγκαταστήστε τη σύμφωνα με τη διαδικασία στην ενότητα *Για την εγκατάσταση μίας ενημέρωσης* κατωτέρω.

### ■ Για την εγκατάσταση μίας ενημέρωσης

1. Ανοίξτε το παράθυρο *Ενημέρωση προϊόντος SMART* όπως περιγράφεται στις προηγούμενες διαδικασίες.
2. Κάντε κλικ στη σειρά του προϊόντος.

Εμφανίζονται λεπτομέρειες προϊόντος. Αυτές οι λεπτομέρειες προϊόντος περιλαμβάνουν τον αριθμό της εγκατεστημένης έκδοσης και τον αριθμό της ενημέρωσης, την ημερομηνία και το μέγεθος λήψης (εάν διατίθεται μία ενημέρωση).

#### ΣΥΜΒΟΥΛΗ

Κάντε κλικ στο **Προβολή σημειώσεων έκδοσης** για την προβολή μίας περίληψης των αλλαγών στην ενημέρωση και των απαιτήσεων του υπολογιστή για την ενημέρωση.

3. Κάντε κλικ στο **Update** (Ενημέρωση).
4. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη για να κάνετε λήψη και να εγκαταστήσετε την ενημέρωση.

#### ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Για να εγκαταστήσετε ενημερώσεις, πρέπει να έχετε πλήρη πρόσβαση διαχειριστή.

■ Για την απενεργοποίηση του αυτόματου ελέγχου για ενημερώσεις

1. Επιλέξτε **Βοήθεια > Έλεγχος για ενημερώσεις και ενεργοποίηση.**

Ή

Επιλέξτε **Έναρξη > SMART Technologies > Ενημέρωση προϊόντος SMART.**

Εμφανίζεται το παράθυρο *Ενημέρωση προϊόντος SMART.*

2. Ακυρώστε την επιλογή του πλαισίου ελέγχου **Αυτόματος έλεγχος για ενημερώσεις.**

 **ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ**

Η SMART συνιστά να μην ακυρώνετε την επιλογή αυτού του πλαισίου ελέγχου.

## Ενεργοποίηση προϊόντων και προβολή κωδικών προϊόντος

Συνήθως, ενεργοποιείτε ένα προϊόν αφού το εγκαταστήσετε πρώτα. Ωστόσο, σε μερικές περιπτώσεις, ενεργοποιείτε ένα προϊόν αργότερα. Για παράδειγμα, μπορεί να αξιολογείτε ένα προϊόν πριν αποφασίσετε εάν θα το αγοράσετε.

 **ΣΗΜΕΪΩΣΗ**

Ενεργοποίηση λογισμικού SMART Response 2011 (ή μεταγενέστερου) ενεργοποιεί το λογισμικό και το υλικό SMART Response.

■ Για ενεργοποίηση ενός προϊόντος από το μενού **Βοήθεια** του ίδιου του προϊόντος

1. Επιλέξτε **Βοήθεια > Ενεργοποίηση λογισμικού.**
2. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη για να ενεργοποιήσετε το προϊόν.

■ Για ενεργοποίηση ενός προϊόντος από το **SPU**

1. Επιλέξτε **Βοήθεια > Έλεγχος για ενημερώσεις και ενεργοποίηση.**

Ή

Επιλέξτε **Έναρξη > SMART Technologies > Ενημέρωση προϊόντος SMART.**

Εμφανίζεται το παράθυρο *Ενημέρωση προϊόντος SMART.*

**i ΣΗΜΕΙΩΣΗ**

Η τιμή στη στήλη *Κατάσταση (Ημέρες απομένουν)* υποδεικνύει την κατάσταση για κάθε προϊόν:

- Το *Εγκαταστάθηκε* υποδεικνύει ότι το προϊόν έχει εγκατασταθεί.
- Το *Ενεργοποιήθηκε* υποδεικνύει ότι το προϊόν έχει εγκατασταθεί και ενεργοποιηθεί με μόνιμη άδεια.
- Το *Λήγει* υποδεικνύει ότι το προϊόν έχει εγκατασταθεί αλλά δεν έχει ενεργοποιηθεί ακόμα. Ο αριθμός στην παρένθεση υποδεικνύει τις μέρες που υπολείπονται στην περίοδο αξιολόγησης.
- Το *Έληξε* υποδεικνύει ότι το προϊόν έχει εγκατασταθεί αλλά δεν έχει ενεργοποιηθεί ακόμα και η περίοδος αξιολόγησης έληξε. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το λογισμικό μέχρι να το ενεργοποιήσετε.
- Το *Άγνωστο* υποδεικνύει ότι η κατάσταση του προϊόντος είναι άγνωστη.

2. Κάντε κλικ στο **Ενεργοποίηση** στη σειρά του προϊόντος.
3. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη για να ενεργοποιήσετε το προϊόν.

**■ Για προβολή των κωδικών προϊόντος**

1. Επιλέξτε **Βοήθεια > Έλεγχος για ενημερώσεις και ενεργοποίηση.**

Ή

Επιλέξτε **Έναρξη > SMART Technologies > Ενημέρωση προϊόντος SMART.**

Εμφανίζεται το παράθυρο *Ενημέρωση προϊόντος SMART.*

2. Επιλέξτε **Εργαλεία > Προβολή κλειδιών προϊόντος.**

Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου *Κλειδιά προϊόντος.*

3. Κάντε κλικ στο **OK** όταν ολοκληρώσετε την προβολή των κλειδιών του προϊόντος.

**i ΣΗΜΕΙΩΣΗ**

Διαφορετικά, μπορείτε να προβάλλετε τους κωδικούς προϊόντος για ένα μόνο προϊόν κάνοντας κλικ στο όνομα του προϊόντος στο παράθυρο *Ενημέρωση προϊόντος SMART* και κατόπιν κάνοντας κλικ στο **Κωδικό προϊόντος.**

## Αποστολή σχολίων στη SMART

Όταν ξεκινάτε το λογισμικό SMART Notebook για πρώτη φορά, θα μπορούσε να εμφανιστεί ένα πλαίσιο διαλόγου που να σας ρωτά αν θέλετε να μπείτε στο Πρόγραμμα εμπειρίας πελατών SMART. Εάν επιλέξετε να μπείτε στο πρόγραμμα, το λογισμικό SMART Notebook αποστέλει πληροφορίες στη SMART που μας βοηθούν να βελτιώσουμε το λογισμικό για

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C

Ενημέρωση, ενεργοποίηση και αποστολή σχολίων

περαιτέρω εκδόσεις. Αφού ξεκινήσει το λογισμικό SMART Notebook για πρώτη φορά, μπορείτε να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε αυτή την ιδιότητα μέσω του μενού *Βοήθεια*.

Μπορείτε επίσης να στείλετε e-mails αίτησης ιδιοτήτων στη SMART.

- **Για να ενεργοποιήσετε την παρακολούθηση του Προγράμματος εμπειρίας πελατών**  
Επιλέξτε το **Βοήθεια > Πρόγραμμα εμπειρίας πελατών > Ενεργοποίηση παρακολούθησης σχολίων**.
- **Για να απενεργοποιήσετε την παρακολούθηση του Προγράμματος εμπειρίας πελατών**  
Επιλέξτε το **Βοήθεια > Πρόγραμμα εμπειρίας πελατών > Απενεργοποίηση παρακολούθησης σχολίων**.
- **Για να στείλετε ένα e-mail αιτήματος μίας ιδιότητας**
  1. Επιλέξτε το **Βοήθεια > Πρόγραμμα εμπειρίας πελατών > Υποβολή αίτησης για λειτουργία**.  
Ένα νέο μήνυμα e-mail εμφανίζεται στο προεπιλεγμένο πρόγραμμα e-mail σας.
  2. Πληκτρολογήστε την αίτησή σας στο νέο μήνυμα e-mail κατόπιν κάντε κλικ στο **Αποστολή**.



# Ευρετήριο

## A

Adobe Αρχεία βίντεο Flash 110  
Αρχεία SWF Δείτε: Adobe αρχεία Flash

## D

document cameras 107

## E

e-mail 22  
Essentials for Educators Δείτε: Gallery Essentials

## M

MediaCoder 111

## P

PowerPoint 18, 69, 116

## S

SMART Document Cameras 107  
SMART Exchange 129  
SMART Notebook Document Writer 115

## T

T-τετράγωνα Δείτε: Μοιρογνωμόνια

## W

Word 69

## A

αλλαγής μεγέθους λαβής 92  
αντικείμενα  
αλλαγή διαστάσεων (κείμενο) 64  
αλλαγή μεγέθους 92  
ανακατάταξη 88  
αναστροφή 96  
απαλοιφή όλων από μια σελίδα 42  
αποκοπή, αντιγραφή και επικόλληση 90  
διαγραφή 56, 103  
εξαφάνιση 53, 141  
επιλογή 80  
ευθυγράμμιση 88  
κίνηση σχεδίου 102  
κλείδωμα 89  
κλωνοποίηση 91  
μετακίνηση 86  
μετακίνηση σε άλλες σελίδες 87  
ομαδοποίηση 96  
περιστροφή 94  
προσθήκη σε πίνακες 69  
προσθήκη στη Συλλογή 120  
προσθήκη συνδέσμων σε 98  
στυλ γεμίσματος και στυλ γραμμής 82  
ρύθμισης για  
αντικείμενα ελεύθερου Δείτε: digital  
σχεδίου ink  
αντικείμενα που εξαφανίζονται αργά 53, 141  
αόρατες περιοχές Δείτε: διαφανείς  
περιοχές  
αριθμοί σελίδας 17, 21  
αρχεία  
άνοιγμα 12  
αποθήκευση 12  
αποθήκευση αυτόματα 14  
αποκοπή, αντιγραφή και επικόλληση 113  
περιεχομένου από  
δημιουργία 11  
εισαγωγή 113, 115-116





εργαλεία μέτρησης		κινήσεις	
μοιρογνωμόνιο	147	αναβόσβημα	87
πληροφορίες για	145	επόμενη σελίδα	28
πυξίδα	151	ομαδοποίηση	97
χάρακες	145	περιστροφή	95
Εργαλεία μέτρησης		προηγούμενη σελίδα	29
Μοιρογνωμόνια	149	προσαρμογή υπό κλίμακα	93
Εργαλείο μαγικής πέννας	141, 144	κινούμενα σχέδια	102
ευθείες γραμμές	59	Κιτ εργαλείων δραστηριότητας	127
Εφαρμογή δημιουργίας	133	μαθήματος	
δραστηριοτήτων		κλειδωμέβα αντικείμενα	89
<b>Z</b>		κλωνοποίηση	
ζουμ	30, 142	αντικείμενα	91
		σελίδες	36
		Κοινό φοραμά αρχείων διαδραστικό	7, 117
		πίνακα	
		κύκλοι	56, 58
		κωδικοποιητές	111
		κωδικοποιητές βίντεο	111
		κωδικοποιητές ήχου	111
<b>H</b>		<b>Λ</b>	
ηλεκτρονικοί πόροι	129	Λειτουργία διάφανου φόντου	33
		Λειτουργία δύο χρηστών	154
		Λειτουργία Ενός χρήστη	154
		Λειτουργικά συστήματα Linux	12
		Λειτουργικά συστήματα Windows	12
		λήψεις	111
		Λογισμικό λειτουργικού συστήματος Mac 12	
		OS X	
<b>Θ</b>		<b>M</b>	
θέματα		μάθημα	131
δημιουργία	48	μαθηματικά σύμβολα	64
εφαρμογή	47	μαρκαδόροι	
<b>I</b>		Αναγνώριση σχήματος	58
ιστοσελίδες	16, 98, 119	Μαγική	141, 144
		Στάνταρ τύπος	50
		Τύπος δημιουργικού	51, 54
		Τύπος επισήμανσης	51
		Τύπος καλλιγραφίας	51
		Τύπος κηρομπογιάς	51
		μεγέθυνση	30, 142
		μικρογραφίες	
		σε εκτυπώσεις	21
<b>K</b>			
κανονικά πολύγωνα	57		
Καταγραφή εκτύπωσης SMART	113		
Notebook			
κείμενο			
αλλαγή μεγέθους	64		
αποκοπή ή αντιγραφή	66		
έλεγχος ορθογραφίας	65		
επεξεργασία	62		
μετατροπή χειρόγραφου σε	61		
πληκτρολόγηση	60		
συμπεριλαμβανομένων μαθηματικών	64		
συμβόλων σε			
κεφαλίδες	17, 21		

## ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ

στην Ταξινόμηση σελίδων	27
μοιρογνωμόνια	147
Μοιρογνωμόνια	149
Μορφή αρχείου	Δείτε: Μορφή αρχείου
Notebook	SMART Notebook
Μορφή αρχείου SMART Notebook	24
Μορφή αρχείου NOTEBOOK	12

## Ο

οβάλ	58
οκτάγωνα	57
ομάδες	
αντικείμενο	96
σελίδες	37
ονόματα	
αρχείων	13, 24
σελίδων	39
ορθογραφικός έλεγχος	65
ορθογώνια	56, 58
ορισμός τετραγώνων	Δείτε:
	Μοιρογνωμόνια
ουσικά αρχεία	Δείτε: αρχεία ήχου

## Π

Παραδείγματα δραστηριότητας μαθήματος	127
παραλληλόγραμμα	56
παρουσίαση	131
πεντάγωνα	56-57
περιεχόμενο	
κοινή χρήση με άλλους δασκάλους	122
χρήση του δικού σας	105
πίνακες	
αλλαγή ιδιοτήτων για	72
αφαίρεση	77
αφαίρεση σκίασης κελιού από	77
αφαίρεση στηλών, σειρών ή κελιών από	75
δημιουργία	67
διαίρεση ή συγχώνευση κελιών σε	76
επιλογή	70
μετακίνηση	72
πληροφορίες για	67
προσθήκη αντικειμένων σε	69
προσθήκη σκίασης κελιού σε	77

προσθήκη στηλών, σειρών ή κελιών σε	75
πλάγια γραφή	63
πολύγωνα	57
προβολέας	144
Προβολή διπλής σελίδας	35
Προβολή πλήρους οθόνης	31
προγράμματα	Δείτε: Προγράμματα
περιήγησης	περιήγησης στο ίντερνετ
Προγράμματα περιήγησης στο ίντερνετ	112
προεπιλεγμένο πρόγραμμα	24
πυξίδες	151

## Σ

σαρωτές	107
σελίδες	
ανακατάταξη	36
απόκρυψη με σκιάσεις οθόνης	140
δημιουργία	35
διαγραφή	41
εκτύπωση	21
εμφάνιση	28
εμφάνιση σε Λειτουργία δύο χρηστών	154
εμφάνιση σε προβολή Διπλής σελίδας	35
επέκταση	39
ηχογράφηση	39
καθαρισμός	42
καρφίτσωμα	35
κλωνοποίηση	36
μεγέθυνση και σμίκρυνση	30
μετακίνηση αντικειμένων ανάμεσα	87
μετονομασία	39
ομαδοποίηση	37
παρουσίαση σε μαθητές	131
προβολή σε Λειτουργία διάφανου φόντου	33
προβολή σε Πλήρη οθόνη	31
προσθήκη στη Συλλογή	120
ρύθμιση φόντων για	45
σύνδεση σε αντικείμενα	99
σημάδια ελέγχου	56
σημειώσεις ακροατηρίου	21
Σκιάσεις Οθόνης	77, 140
στοίβες (αντικειμένων)	88
Συλλογή	
εισαγωγή περιεχομένου σε	122
εξαγωγή περιεχομένου από	122

## ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ

εύρεση και χρήση περιεχομένου από	128
εφαρμογή φόντων και θεμάτων από	47
οργάνωση του περιεχομένου σας σε	121
προσθήκη θεμάτων σε	48
προσθήκη του περιεχομένου σας σε	120
συμβουλές	131
σύνδεσμοι	
εμφάνιση	152
προσθήκη σε αντικείμενα	98
συνημμένα	118
συντομεύσεις	118
σχήματα	
δημιουργία με τα εργαλεία Κανονικά	57
πολύγωνα	
δημιουργία με το εργαλείο	58
Στυλογράφος αναγνώρισης σχήματος	
δημιουργία με το εργαλείο Σχήματα	56
πληροφορίες για	56

## T

τετράγωνα	56-58
τόξα	58-59
τραπεζοειδή	56
τρίγωνα	56-58
Τύπος δημιουργικού μαρκαδόρου	51, 54
Τύπος μαρκαδόρου επισήμανσης	51
Τύπος μαρκαδόρου καλλιγραφίας	51
Τύπος μαρκαδόρου κηρομπογιάς	51

## Υ

υπογράμμιση	63
υποσέλιδα	17, 21

## Φ

φόντα	
σελίδα	45

## X

χάρακες	145
χειρόγραφο (μετατροπή σε κείμενο)	61

## Ψ

ψηφιακή μελάνη	
γράψιμο ή σχεδιασμός	50
διαγραφή	56
μετατροπή σε κείμενο	61
πληροφορίες για	50





Τεχνολογίες SMART

[smarttech.com/support](https://smarttech.com/support)

[smarttech.com/contactsupport](https://smarttech.com/contactsupport)