ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

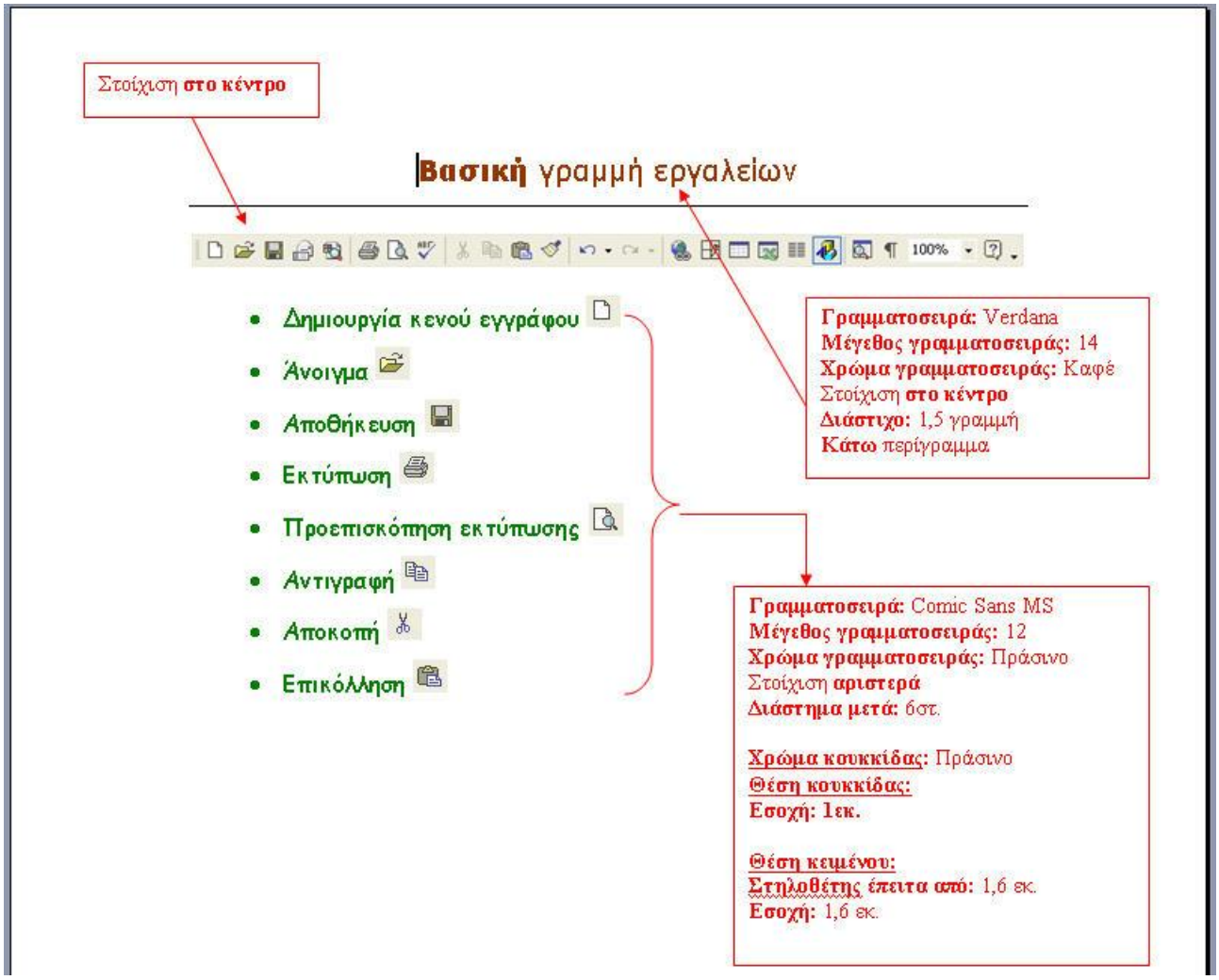
Λογισμικό	**Ενότητα**	**Τάξη**
Microsoft Word	**Εισαγωγή εικόνων σε έγγραφο**	**Α' Γυμνασίου**

Ονοματεπώνυμο: …… **Ημερομηνία: ……**

Περιγραφή της εργασίας

Στο παρόν «Φύλλο Εργασίας», θα εργαστούμε πάνω σε ένα έτοιμο κείμενο, με στόχο να εξοικειωθούμε με την εισαγωγή εικόνων σε ένα έγγραφο, αλλά και να κάνουμε μία επανάληψη στις προηγούμενες ενότητες μορφοποίησης χαρακτήρων και παραγράφων.

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα **Microsoft Word**.
2. Ανοίξτε το αρχείο **Arxiko eisagwgi eikonas.doc** που θα βρείτε στο φάκελο…
3. Αποθηκεύστε το αρχείο στον προσωπικό σας φάκελο, με όνομα **Teliko eisagwgi.doc**.
4. Κάντε τις απαραίτητες τροποποιήσεις στο κείμενό σας, ώστε να φτάσετε στη μορφή της εικόνας που ακολουθεί. Χρησιμοποιήστε τις εικόνες που θα βρείτε στο φάκελο **Εικόνες**.



5. Εισάγετε αρίθμηση σελίδων στο έγγραφό σας, στο **υποσέλιδο** και με στοίχιση **στο κέντρο**.
6. Αποθηκεύστε το αρχείο σας, κλείστε το, και στη συνέχεια κλείστε την εφαρμογή.
7. Αποστείλετε το τελικό σας αρχείο για αξιολόγηση

ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Μην ξεχνάτε να αποθηκεύετε συχνά την εργασία σας.