

e-learningnew.sch.gr

**Υπηρεσία Τηλεκπαίδευσης
Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου**

Οδηγός εκπαιδευτή

Οδηγός χρήσης

22/01/24

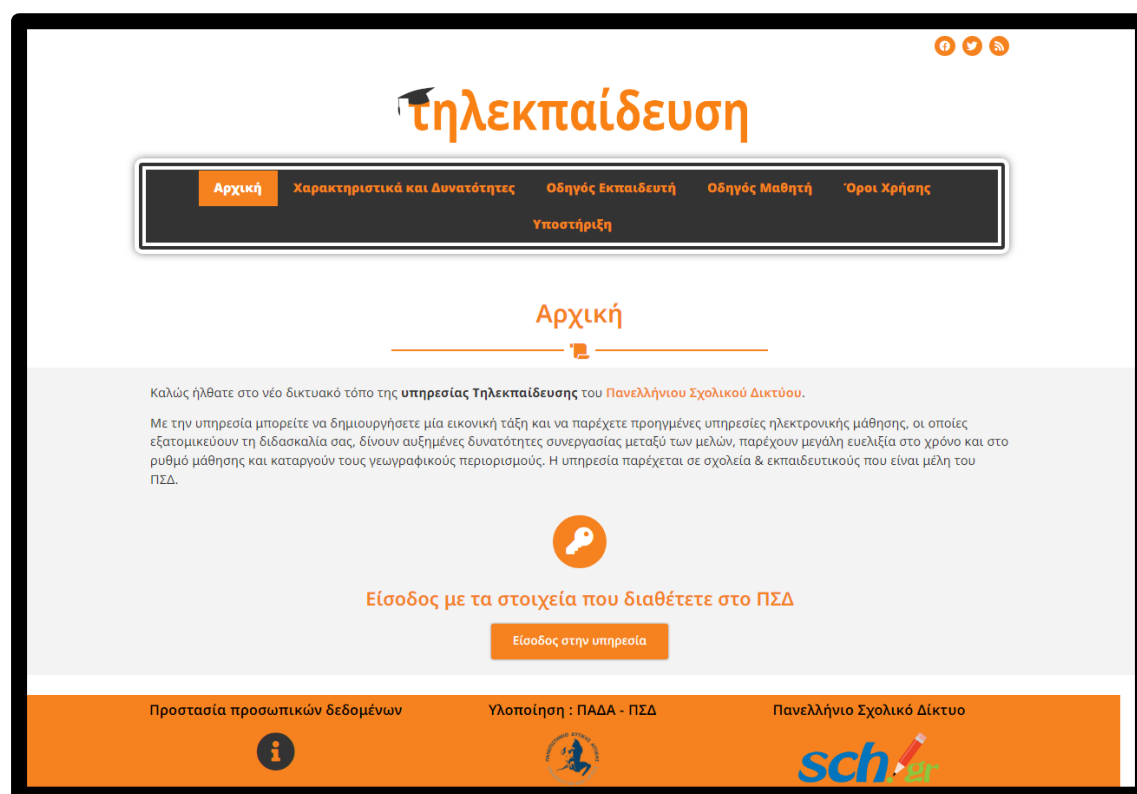
Περιεχόμενα

Ενότητα 1: Οδηγός εκπαιδευτή	3
1.1 Σύνδεση εκπαιδευτή	3
1.2 Δημιουργία μαθήματος.....	4
1.2.1 Μέθοδοι εγγραφής	7
1.2.1.1 Αυτο-εγγραφή (Μαθητής).....	9
1.2.1.2 Μη αυτόματες εγγραφές	11
1.2.1.3 Πρόσβαση επισκέπτη	12
1.3 Βασικός σχεδιασμός μαθήματος	13
1.3.1 Διαχείριση μαθήματος.....	13
1.3.1.1 Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου.....	15
1.3.1.1.1 Ανάθεση εργασίας	15
1.3.1.1.2 Ανέβασμα αρχείου	16
1.3.1.1.3 Δημιουργία φακέλου	17
1.3.1.1.4 Προσθήκη υπερσυνδέσμου	17
1.3.1.1.5 Δημιουργία βιβλίου	18
1.3.1.1.6 Δημιουργία λεξικού	18
1.3.1.1.7 Δημιουργία Wiki.....	19
1.3.1.1.8 Δημιουργία LAMS Lesson.....	20
1.3.1.1.9 Δημιουργία Κουίζ.....	20
1.3.1.1.9.1 Προσθήκη ερώτησης.....	21
1.3.1.1.9.2 Προσθήκη ερώτησης από τράπεζα ερωτήσεων	22
1.3.1.1.9.2.1 Δημιουργία ερωτήσεων στην τράπεζα ερωτήσεων	23
1.3.1.1.9.3 Προσθήκη τυχαίας ερώτησης.....	24
1.3.1.1.10 Δημιουργία φόρουμ	25
1.3.1.1.10.1 Δημιουργία ανακοίνωσης μαθήματος.....	26
1.3.1.2 Δημιουργία αντιγράφου ασφαλείας μαθήματος.....	27
1.3.1.3 Ρύθμιση βαθμολογίου	29
Ενότητα 2: Οδηγός εκπαιδευόμενου	30
2.1 Σύνδεση εκπαιδευόμενου	30
2.2 Εγγραφή εκπαιδευόμενου σε μάθημα	31

Ενότητα 1: Οδηγός εκπαιδευτή

1.1 Σύνδεση εκπαιδευτή

Από την αρχική σελίδα της υπηρεσίας <https://e-learningnew.sch.gr/>, ο εκπαιδευτής κάτω από το «Είσοδος με τα στοιχεία που διαθέτετε στο ΠΣΔ» και πατώντας στο «Είσοδος στην υπηρεσία» κάνει σύνδεση χρησιμοποιώντας το όνομα χρήστη (username) και τον κωδικό πρόσβασης (password) που διαθέτει στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ).

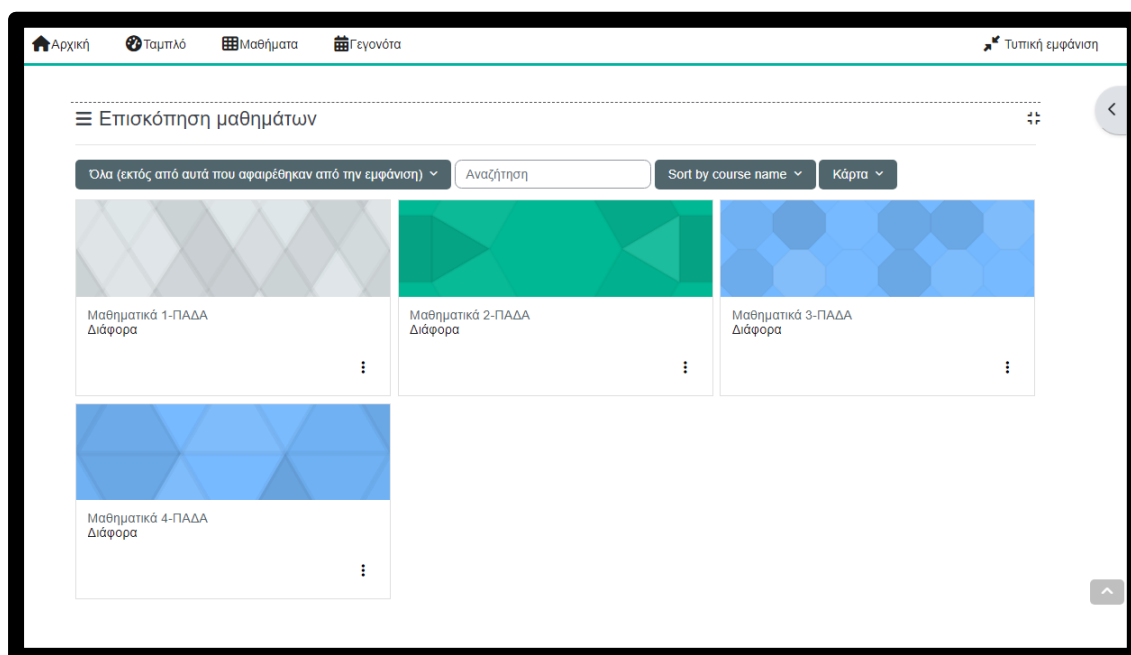


Εικόνα 1

- Εάν δεν έχει λογαριασμό, πηγαίνει: <https://www.sch.gr/manual/registerintro/> όπου κάνει εγγραφή στο ΠΣΔ για την απόκτηση κωδικών.
- Εάν έχει ξεχάσει τον κωδικό του και θέλει να κάνει ανάκτηση πηγαίνει: <https://www.sch.gr/manual/registerintro/#password>
- Εάν θέλει να αλλάξει τον υπάρχων κωδικό πηγαίνει: https://register.sch.gr/password/change_password/

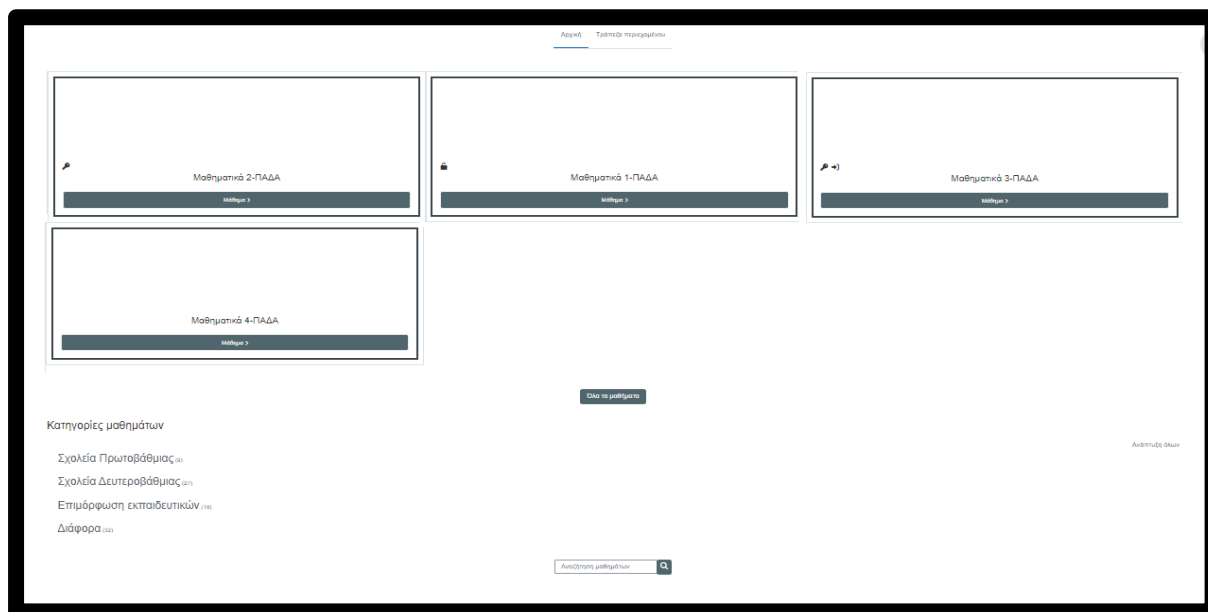
1.2 Δημιουργία μαθήματος

Στη σελίδα που θα εμφανίσει μετά τη σύνδεση, πατώντας στο «**Μαθήματα**» μπορεί ο εκπαιδευτής να δει τα μαθήματά του.



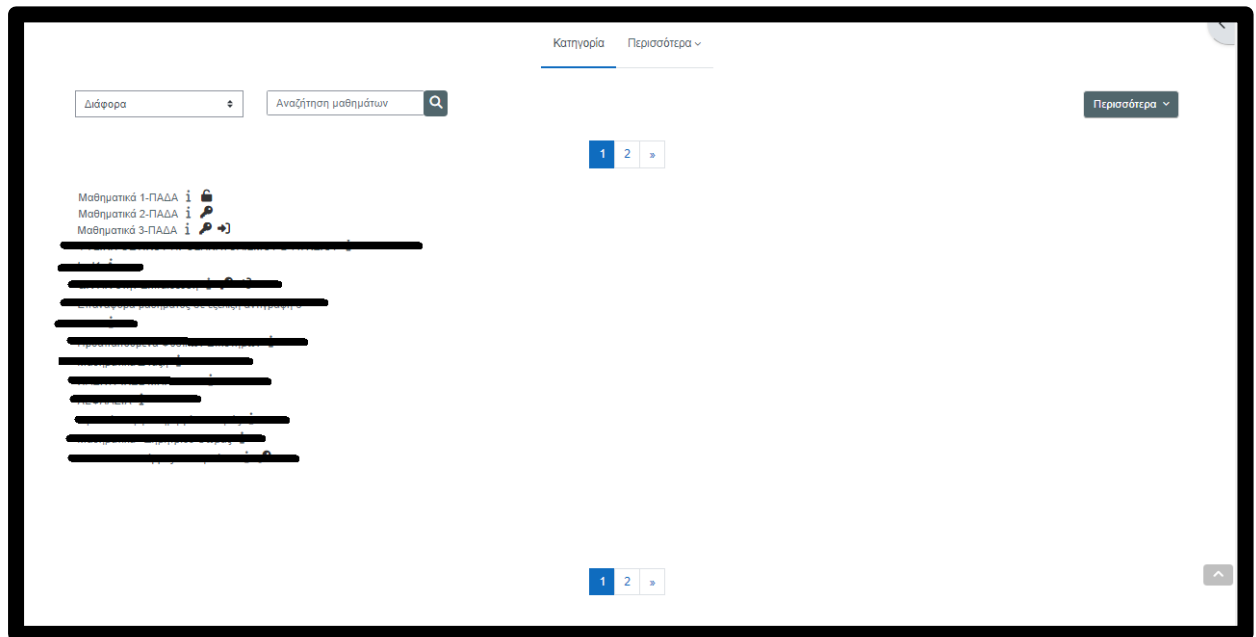
Εικόνα 2

Στη συνέχεια, πατώντας στο «**Αρχική**», υπάρχει το «**Κατηγορίες Μαθημάτων**».



Εικόνα 3

Επιλέγει σε ποια κατηγορία επιθυμεί να ανήκει το μάθημά του, για παράδειγμα στην κατηγορία «**Διάφορα**»



Εικόνα 4

Αν επιθυμεί ο εκπαιδευτής να προστεθεί κάποια καινούρια κατηγορία μαθήματος, μπορεί να υποβάλει το αντίστοιχο αίτημα μέσω του <https://helpdesk.sch.gr>, συνδεδεμένος μέσω των προσωπικών του στοιχείων στο ΠΣΔ.

Στη συνέχεια, πατώντας στα δεξιά στο «Περισσότερα» → «Προσθήκη νέου μαθήματος», του ανοίγουν οι ρυθμίσεις που πρέπει να συμπληρώσει για το μάθημά του.

Οι ενότητες που βλέπει ο εκπαιδευτής είναι οι:

- Γενικά
- Περιγραφή
- Μορφότυπος μαθήματος
- Εμφάνιση
- Αρχεία και μεταφορτώσεις
- Παρακολούθηση ολοκλήρωσης
- Ομάδες
- Ετικέτες

Προσθήκη νέου μαθήματος

Κατηγορία Περισσότερα

Ανάπτυξη όλων

Γενικά

Περιγραφή

Μορφότυπος μαθήματος

Εμφάνιση

Αρχεία και μεταφορτώσεις

Παρακολούθηση ολοκλήρωσης

Ομάδες

Ετικέτες

Αποθήκευση και προβολή Άκυρο

Υπάρχουν απαιτούμενα πεδία σε αυτή τη φόρμα που επισημαίνονται με [red dot icon]

Εικόνα 5

Πατώντας στη συνέχεια στο «Γενικά», θα πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά τα «Πλήρες όνομα μαθήματος» και το «Σύντομο όνομα μαθήματος»

Προσθήκη νέου μαθήματος

Κατηγορία Περισσότερα

Ανάπτυξη όλων

Γενικά

Πλήρες όνομα μαθήματος

Σύντομο όνομα μαθήματος

Κατηγορία μαθήματος

Αναζήτηση

Ορατότητα μαθήματος

Ημερομηνία έναρξης μαθήματος

Καταληκτική ημερομηνία μαθήματος

Αναγνωριστικός αριθμός μαθήματος

Εικόνα 6

Στη συνέχεια, μπορεί ο εκπαιδευτής να επιλέξει «Κατηγορία μαθήματος» για το μάθημά του, την «Ορατότητα μαθήματος», δηλαδή αν επιθυμεί να είναι ορατό στους μαθητές επιλέγοντας «Προβολή», είτε διαφορετικά «Απόκρυψη».

Υπάρχει επίσης η επιλογή να ορίσει συγκεκριμένη «Ημερομηνία έναρξης μαθήματος» αλλά και «Καταληκτική ημερομηνία μαθήματος», εφόσον το επιθυμεί, πατώντας στο «Ενεργοποίηση».

Οι υπόλοιπες ενότητες δίνουν την δυνατότητα στον εκπαιδευτή να προσαρμόσει το μάθημά του, ανάλογα τις ανάγκες του και τις προτιμήσεις του, τροποποιώντας τις ρυθμίσεις που επιθυμεί.

Στο τελευταίο βήμα, υπάρχουν τα κουμπιά «Αποθήκευση και προβολή» και «Άκυρο».

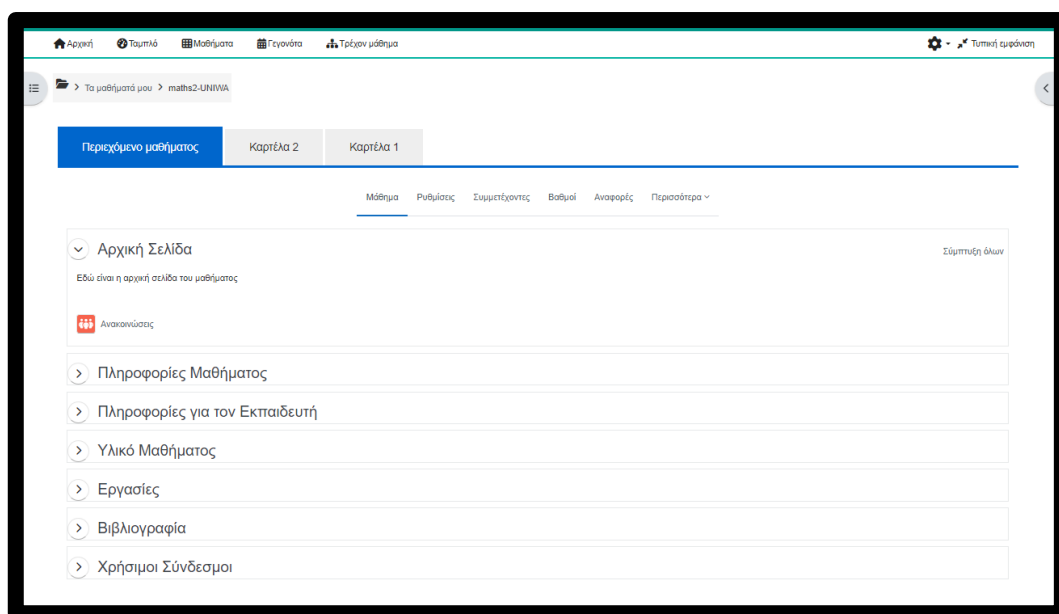
Πατώντας «Αποθήκευση και προβολή» το μάθημα αποθηκεύεται και προβάλλεται.

1.2.1 Μέθοδοι εγγραφής

Ο εκπαιδευτής, αφού δημιουργήσει το μάθημά του, μπορεί να ορίσει πως θα γίνεται η εγγραφή σε αυτό από τους εκπαιδευόμενους.

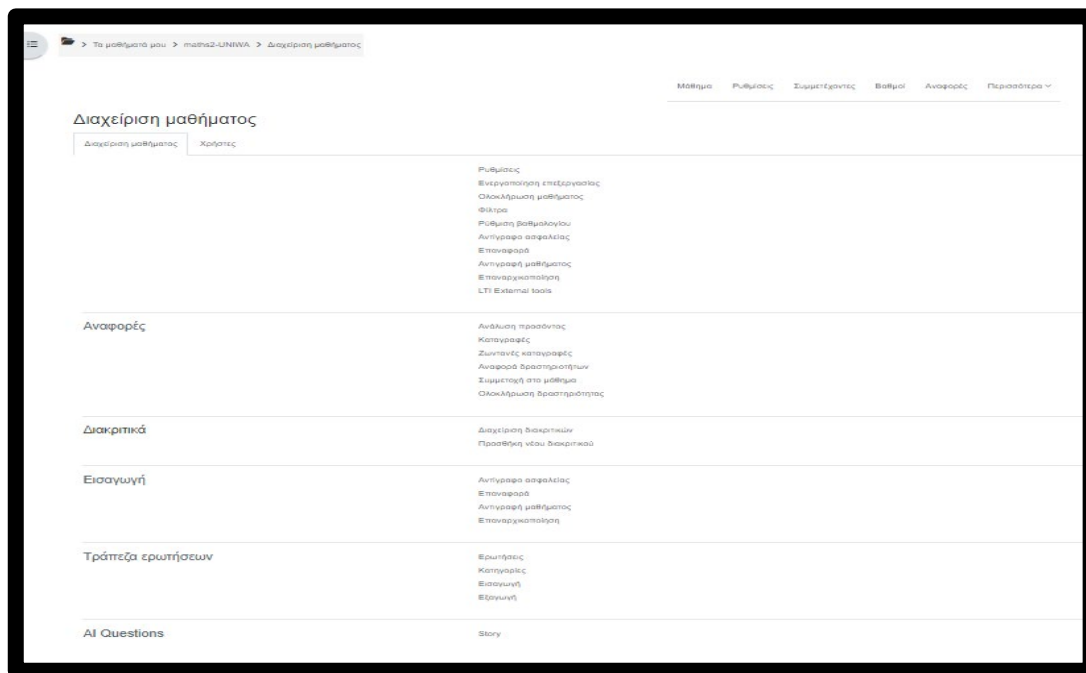
Εφόσον βρίσκεται στο μάθημά του, θα του εμφανίζει για παράδειγμα στα αριστερά:

Αρχική(«φάκελος»)>Τα μαθήματά μου>maths2-UNIWA (όπου maths2-UNIWA, το σύντομο όνομα του μαθήματος που έχει ορίσει ο εκπαιδευτής)



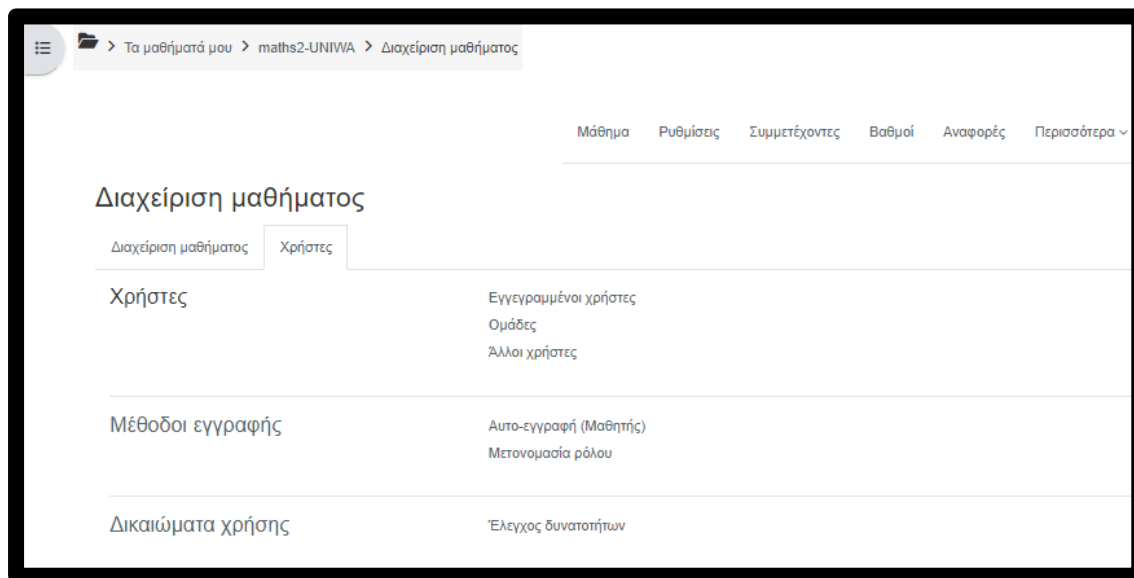
Εικόνα 7

Στη συνέχεια, πατώντας στο «Μενού Ενεργειών («γρανάζι»)» και στο «Περισσότερα», ο εκπαιδευτής μεταβαίνει στην καρτέλα «Διαχείριση μαθήματος».



Εικόνα 8

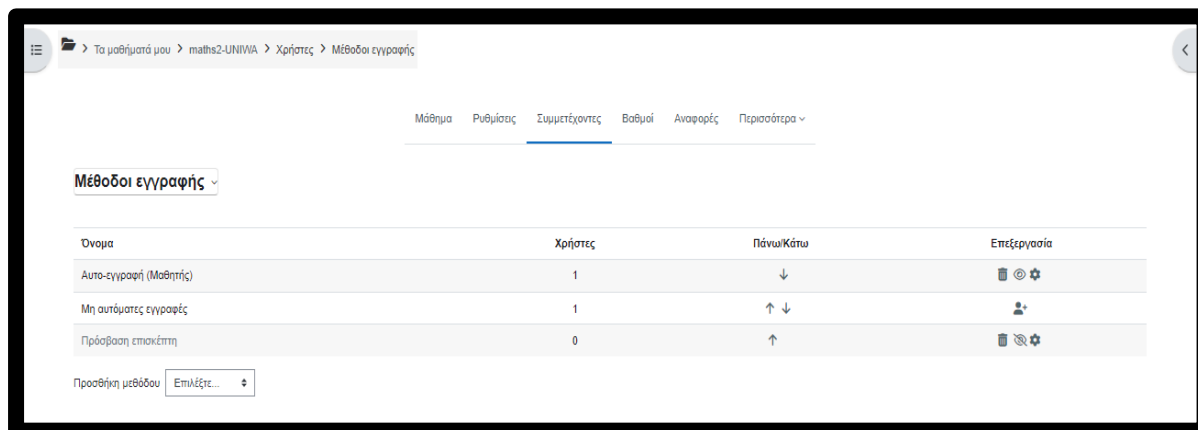
Έπειτα πατάει στην καρτέλα «Χρήστες»



Εικόνα 9

και έπειτα στο «Μέθοδοι εγγραφής», όπου υπάρχουν οι παρακάτω:

- **Αυτο-εγγραφή (Μαθητής)**
- **Μη αυτόματες εγγραφές**
- **Πρόσβαση επισκέπτη**



Εικόνα 10

Ταυτόχρονα, υπάρχουν 3 κουμπιά δίπλα από την κάθε μέθοδο εγγραφής:

- **Διαγραφή («κάδος»)**, όπου ο εκπαιδευτής μπορεί να διαγράψει αυτή τη μέθοδο
- **Ενεργοποίηση («ματάκι»)**, όπου ο εκπαιδευτής μπορεί να ενεργοποιήσει τη συγκεκριμένη μέθοδο
- **Επεξεργασία («γρανάζι»)**, όπου ο εκπαιδευτής μπορεί να πατήσει για να αλλάξει κάποιες ρυθμίσεις της συγκεκριμένης μεθόδου εγγραφής.

1.2.1.1 Αυτο-εγγραφή (Μαθητής)

Η πιο συνηθισμένη μέθοδος εγγραφής είναι η αυτό-εγγραφή (Μαθητής).

Δεξιά από το «**Αυτο-εγγραφή (Μαθητής)**», πατώντας στο «**Επεξεργασία**» μπορεί ο εκπαιδευτής να τροποποιήσει κάποιες ρυθμίσεις, όπως για παράδειγμα να ορίσει ένα «**Κλειδί εγγραφής**».

Αυτο-εγγραφή

▼ Αυτο-εγγραφή

Όνομα προσαρμοσμένου στιγμιότυπου

Να επιτρέπονται οι υπάρχουσες εγγραφές

Επιτρέπονται νέες εγγραφές

Κλειδί εγγραφής

Χρήση σμαδικών κλειδιών εγγραφής

Προεπιλεγμένος ρόλος που ανατίθεται

Διάρκεια εγγραφής ☐ Ενεργοποίηση

Ειδοποίηση πριν από τη λήξη της εγγραφής

Όριο για ειδοποιήσεις

Ημερομηνία έναρξης ☐ Ενεργοποίηση

Ημερομηνία λήξης ☐ Ενεργοποίηση

Ακύρωση εγγραφής ανενεργού μετά από

Μέγιστος αριθμός εγγεγραμμένων χρηστών

Αποστολή μηνύματος καλωσορίσματος σε επίπεδο μαθήματος

Προσαρμοσμένο μήνυμα καλωσορίσματος

Εικόνα 11

Ένα «**Κλειδί εγγραφής**» επιτρέπει η πρόσβαση στο μάθημα να περιορίζεται μόνο σε όσους γνωρίζουν το κλειδί.

Αν το κλειδί παραμείνει κενό, οποιοσδήποτε χρήστης μπορεί να εγγραφεί στο μάθημα.

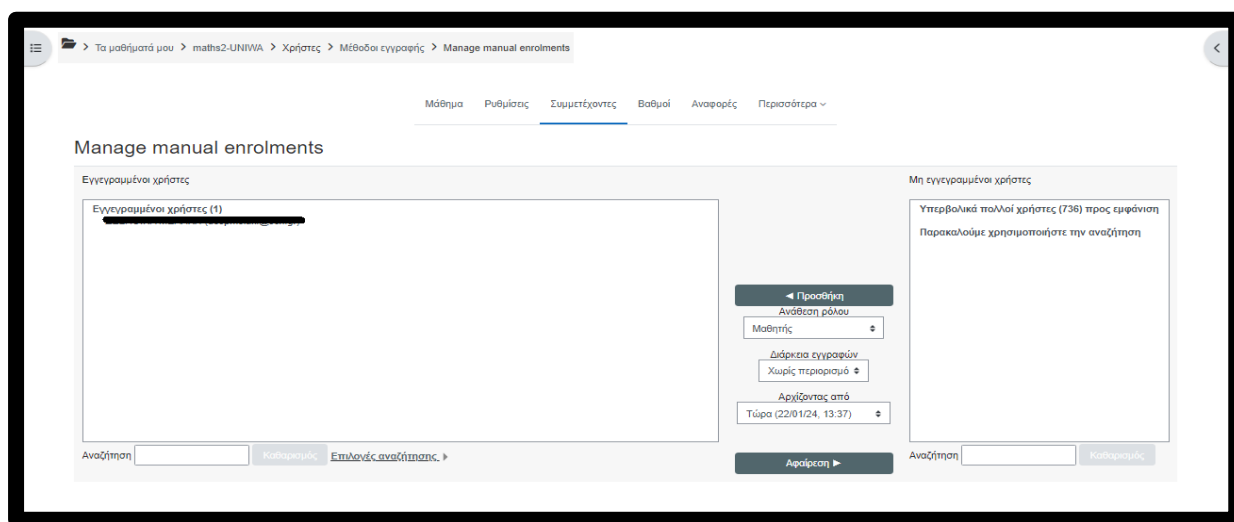
Εάν έχει οριστεί κλειδί εγγραφής, οποιοσδήποτε χρήστης προσπαθεί να εγγραφεί στο μάθημα θα πρέπει να προμηθεύσει το κλειδί. Σημειώνεται ότι ένας χρήστης πρέπει να παρέχει το κλειδί εγγραφής μόνο μία φορά, όταν εγγραφεί στο μάθημα.

Υπάρχουν και άλλες ρυθμίσεις που μπορεί να αλλάξει ο εκπαιδευτής, αναφέρουμε κάποιες ενδεικτικά, για παράδειγμα η «**Ημερομηνία έναρξης**» των εγγραφών στο μάθημα, η «**Ημερομηνία λήξης**» των εγγραφών στο μάθημα, ο «**Μέγιστος αριθμός εγγεγραμμένων χρηστών**» που μπορεί να ορίσει ο εκπαιδευτής, είτε το «**Προσαρμοσμένο μήνυμα**

καλωσορίσματος», όπου εφόσον το επιθυμεί ο εκπαιδευτής, θα δημιουργήσει ένα αυτοματοποιημένο μήνυμα που θα στέλνεται σε κάθε μαθητή που πραγματοποιεί εγγραφή στο μάθημά του.

1.2.1.2 Μη αυτόματες εγγραφές

Δεξιά από το «Μη αυτόματες εγγραφές», πατώντας στο «Εγγραφή χρηστών» μπορεί ο εκπαιδευτής να προσθέσει χειροκίνητα χρήστες και να τους αναθέσει ρόλους.



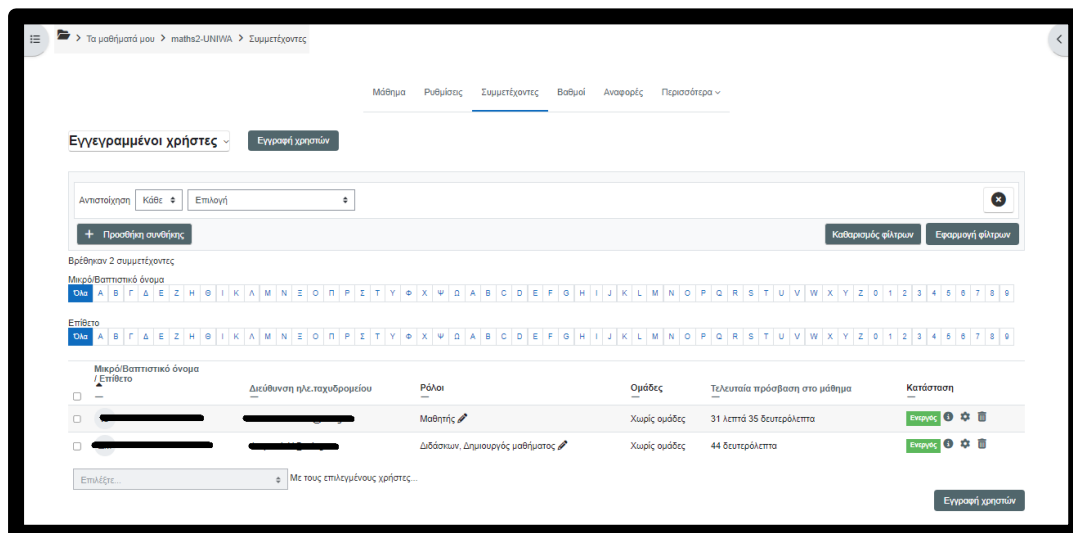
Εικόνα 12

Οι ρόλοι ανάθεσης είναι 2:

- **Μαθητής**
- **Περιορισμένος Διδάσκων**, ο οποίος μπορεί να διδάξει σε μαθήματα, να βαθμολογήσει τους μαθητές, αλλά δεν μπορεί να επεξεργαστεί τις δραστηριότητες/πόρους του μαθήματος.

Αφού αναζητήσει τον χρήστη που επιθυμεί να προσθέσει και του αναθέσει τον ρόλο του, θα πατήσει «**Προσθήκη**».

Στη συνέχεια, μπορεί να πατήσει στο «**Συμμετέχοντες**» και θα μπορέσει να δει τους συμμετέχοντες στο μάθημά του.



Εγγεγραμμένοι χρήστες

Αντιστοίχιση Κάθε Επιλογή

Προσθήκη συνθήκης Καθαρισμός φίλτρων Εφαρμογή φίλτρων

Βρέθηκαν 2 συμμετέχοντες

Μικρό/Βαπτιστικό όνομα

Επίθετο

Μικρό/Βαπτιστικό όνομα / Επίθετο	Διεύθυνση ηλεκ. ταχυδρομείου	Ρόλοι	Ομάδες	Τελευταία πρόσβαση στο μάθημα	Κατάσταση
██████████	██████████	Μαθητής	Χωρίς ομάδα	31 λεπτά 35 δευτερόλεπτα	Ενεργός
██████████	██████████	Διδάσκων, δημιουργός μαθήματος	Χωρίς ομάδα	44 δευτερόλεπτα	Ενεργός

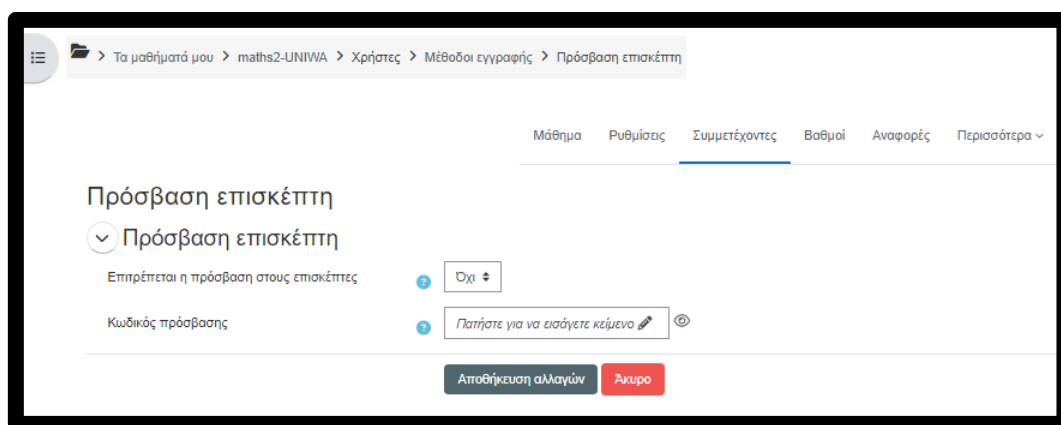
Επιλέξτε... Με τους επιλεγμένους χρήστες

Εγγραφή χρηστών

Εικόνα 13

1.2.1.3 Πρόσβαση επισκέπτη

Πατώντας στο «Επεξεργασία» («γρανάζι»), μπορεί ο εκπαιδευτής να επιλέξει αν θέλει να «Επιτρέπεται η πρόσβαση στους επισκέπτες», πατώντας **Ναι** ή **Όχι**.



Πρόσβαση επισκέπτη

Πρόσβαση επισκέπτη

Επιτρέπεται η πρόσβαση στους επισκέπτες

Κωδικός πρόσβασης

Αποθήκευση αλλαγών Άκυρο

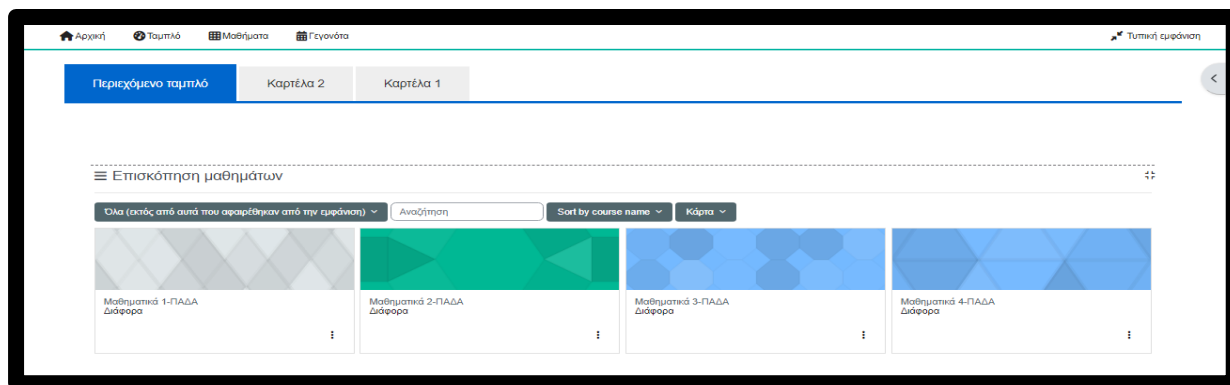
Εικόνα 14

Επίσης υπάρχει και το πεδίο «Κωδικός πρόσβασης», όπου περιορίζει την πρόσβαση επισκεπτών στο μάθημα μόνο σε αυτούς που γνωρίζουν τον κωδικό πρόσβασης. Οι επισκέπτες θα απαιτείται να δίνουν τον κωδικό πρόσβασης κάθε φορά που επιθυμούν πρόσβαση στο μάθημα.

1.3 Βασικός σχεδιασμός μαθήματος

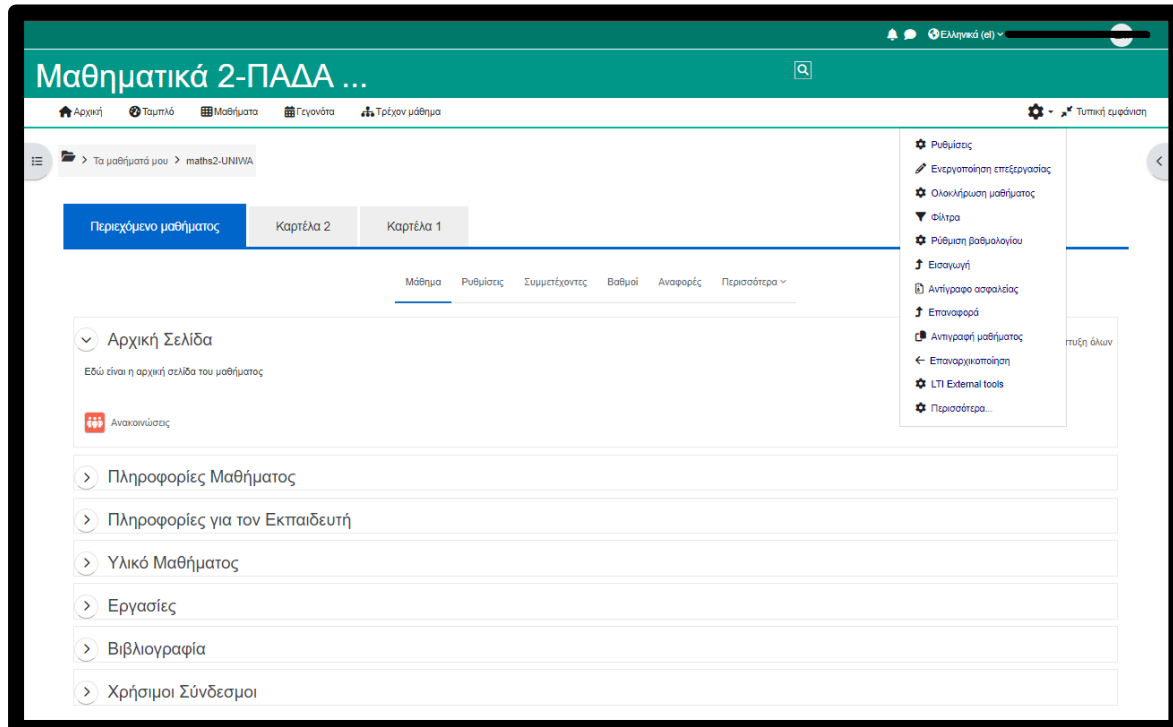
1.3.1 Διαχείριση μαθήματος

Για να ξεκινήσει ο εκπαιδευτής να σχεδιάζει το μάθημά του, στα «**Μαθήματα**», θα επιλέξει το μάθημα που τον ενδιαφέρει.



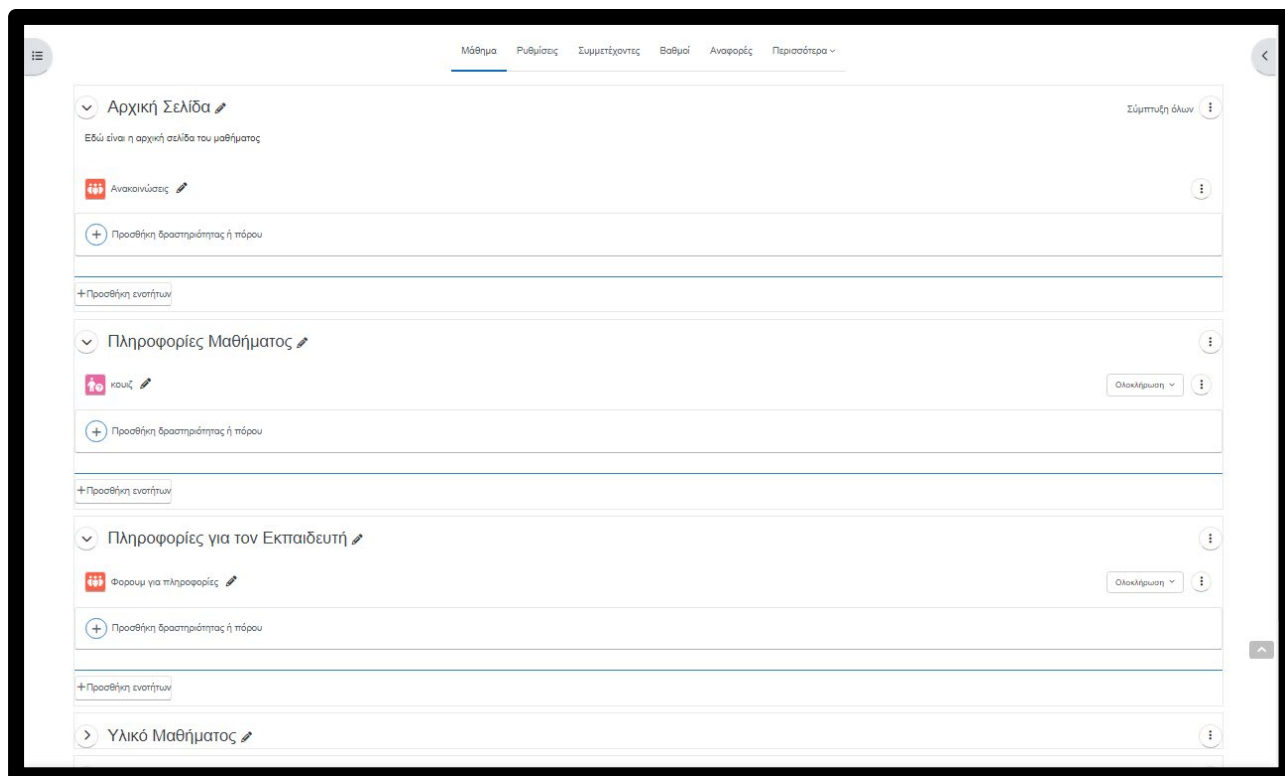
Εικόνα 15

Για παράδειγμα, θα πατήσει στο Μαθηματικά 2-ΠΑΔΑ και έπειτα στο **Μενού Ενεργειών** («γρανάζι») και στο «Ενεργοποίηση επεξεργασίας»



Εικόνα 16

Θα του εμφανίσει το παρακάτω:

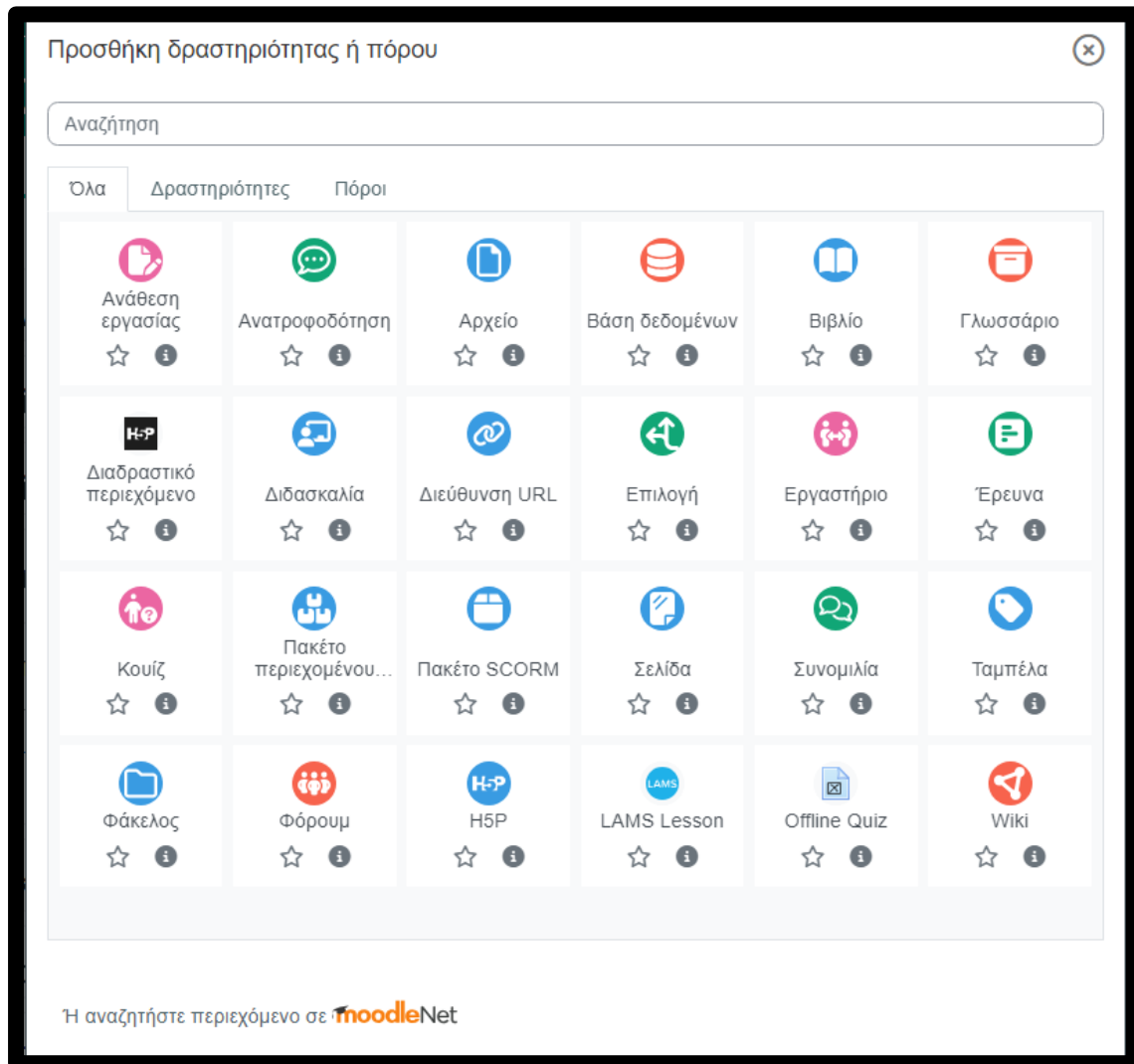


Εικόνα 17

Πατώντας στο **«Τροποποίηση ονόματος θέματος» («μολυβάκι»)**, μπορεί ο εκπαιδευτής να αλλάξει το όνομα του θέματος. Στον εκπαιδευτή που μπαίνει πρώτη φορά για δημιουργία μαθήματος, θα του εμφανίζει στα Θέματα, το Θέμα 1, Θέμα 2 κοκ. Στο συγκεκριμένο παράδειγμα έχουμε μετονομάσει το Θέμα 1 σε Αρχική Σελίδα κοκ.

Πατώντας στο κουμπί **«Επεξεργασία» («3 κάθετες τελείες»)**, μπορεί ο εκπαιδευτής να τροποποιήσει το θέμα, είτε να επιλέξει Φωτο-επισήμανση, όπου θα επισημανθεί με χρώμα η συγκεκριμένη ενότητα, να δημιουργήσει διπλότυπο της ενότητας, είτε να πατήσει απόκρυψη της ενότητας, να την μετακινήσει σε άλλη θέση, να την διαγράψει, ή να προβάλει τον μόνιμο σύνδεσμό της.,

Τέλος, υπάρχει το κουμπί **«Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου»**, που εφόσον το επιλέξει ο εκπαιδευτής, θα του εμφανίσει:



Εικόνα 18

Μπορεί ο εκπαιδευτής να επιλέξει να εισάγει κάποιο από τα παραπάνω, όπως για παράδειγμα, ένα αρχείο, μία διεύθυνση URL κτλ. Επίσης, πατώντας στο κουμπί («i») δίπλα από την κάθε δραστηριότητα/πόρο, μπορεί να μάθει ορισμένες πληροφορίες για αυτήν, ώστε να επιλέξει την κατάλληλη που θέλει να χρησιμοποιήσει.

1.3.1.1 Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου

Παρακάτω θα αναφέρουμε ενδεικτικά κάποιες οδηγίες σχετικά με ορισμένες δραστηριότητες ή πόρους που μπορεί να ανεβάσει ο εκπαιδευτής.

1.3.1.1.1 Ανάθεση εργασίας

Αφού ο εκπαιδευτής έχει επιλέξει το μάθημά του και το «Ενεργοποίηση επεξεργασίας», στη συνέχεια πατάει στο «Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου» και επιλέγει το «Ανάθεση εργασίας».

Εικόνα 19

Από εκεί μπορεί ο εκπαιδευτής να εισάγει το όνομα της εργασίας, την περιγραφή εργασίας και την εκφώνηση της εργασίας (**«Activity instructions»**), να ορίσει αν οι εκπαιδευόμενοι θα πρέπει να επισυνάψουν κάποιο αρχείο για να απαντήσουν, να ορίσει deadline, να ορίσει το μέγιστο αριθμό ανεβασμένων αρχείων και το μέγιστο μέγεθος υποβολής αρχείου, τους αποδεκτούς τύπους αρχείων, τον τρόπο βαθμολογίας κτλ.

1.3.1.1.2 Ανέβασμα αρχείου

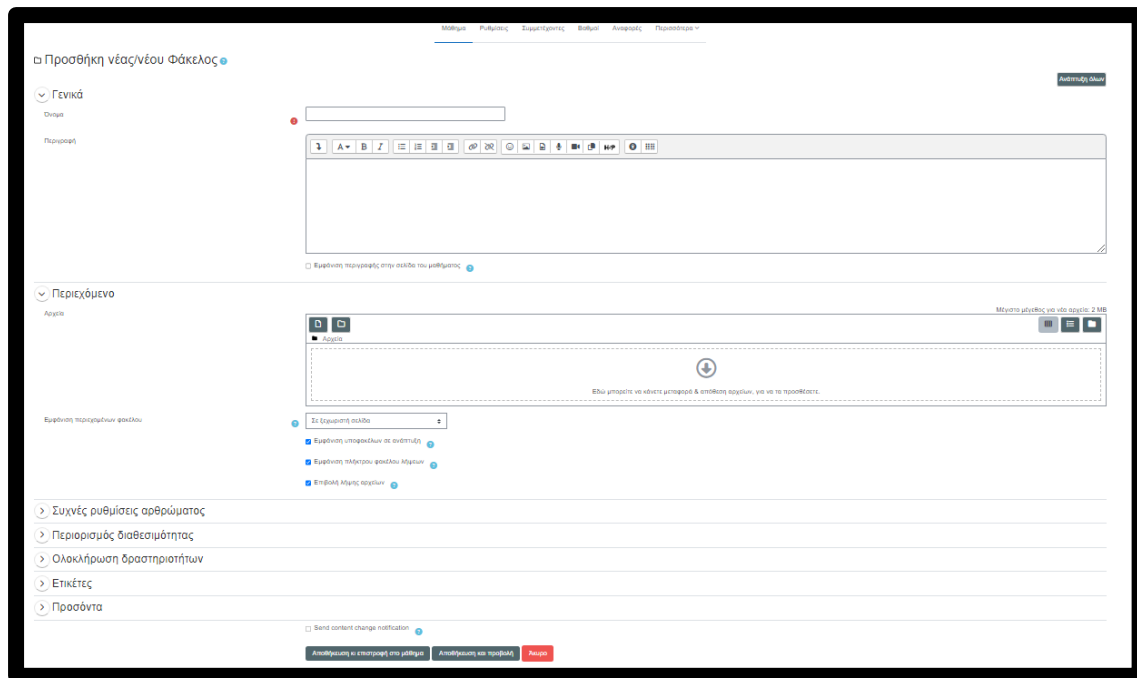
Αφού ο εκπαιδευτής έχει επιλέξει το μάθημά του και το **«Ενεργοποίηση επεξεργασίας»**, στη συνέχεια πατάει στο **«Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου»** και επιλέγει το **«Αρχείο»**.

Εικόνα 20

Από εκεί μπορεί να ανεβάσει το αρχείο που επιθυμεί και να ορίσει τις ρυθμίσεις που θέλει για αυτό.

1.3.1.1.3 Δημιουργία φακέλου

Αφού ο εκπαιδευτής έχει επιλέξει το μάθημά του και το «Ενεργοποίηση επεξεργασίας», στη συνέχεια πατάει στο «Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου» και επιλέγει το «Φάκελος».



Εικόνα 21

Από εκεί μπορεί να δημιουργήσει τον φάκελο που επιθυμεί και να ορίσει τις ρυθμίσεις που θέλει για αυτόν. Μπορεί και να προσθέσει και το περιεχόμενο του φακέλου.

1.3.1.1.4 Προσθήκη υπερσυνδέσμου

Αφού ο εκπαιδευτής έχει επιλέξει το μάθημά του και το «Ενεργοποίηση επεξεργασίας», στη συνέχεια πατάει στο «Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου» και επιλέγει το «Διεύθυνση URL».

Εικόνα 22

Από εκεί μπορεί να προσθέσει τον υπερσύνδεσμο που επιθυμεί και να ορίσει τις ρυθμίσεις που θέλει για αυτόν.

1.3.1.1.5 Δημιουργία βιβλίου

Αφού ο εκπαιδευτής έχει επιλέξει το μάθημά του και το «Ενεργοποίηση επεξεργασίας», στη συνέχεια πατάει στο «Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου» και επιλέγει το «Βιβλίο».

Εικόνα 23

Από εκεί μπορεί να δημιουργήσει το βιβλίο που επιθυμεί και να ορίσει τις ρυθμίσεις που θέλει για αυτό, όπως τον τίτλο, τον μορφότυπο κεφαλαίων κτλ.

1.3.1.1.6 Δημιουργία λεξικού

Αφού ο εκπαιδευτής έχει επιλέξει το μάθημά του και το «Ενεργοποίηση επεξεργασίας», στη συνέχεια πατάει στο «Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου» και επιλέγει το

«Γλωσσάριο».

Εικόνα 24

Από εκεί μπορεί να δημιουργήσει το λεξικό που επιθυμεί και να ορίσει τις ρυθμίσεις που θέλει για αυτό, όπως τον τύπο του λεξικού κτλ.

1.3.1.1.7 Δημιουργία Wiki

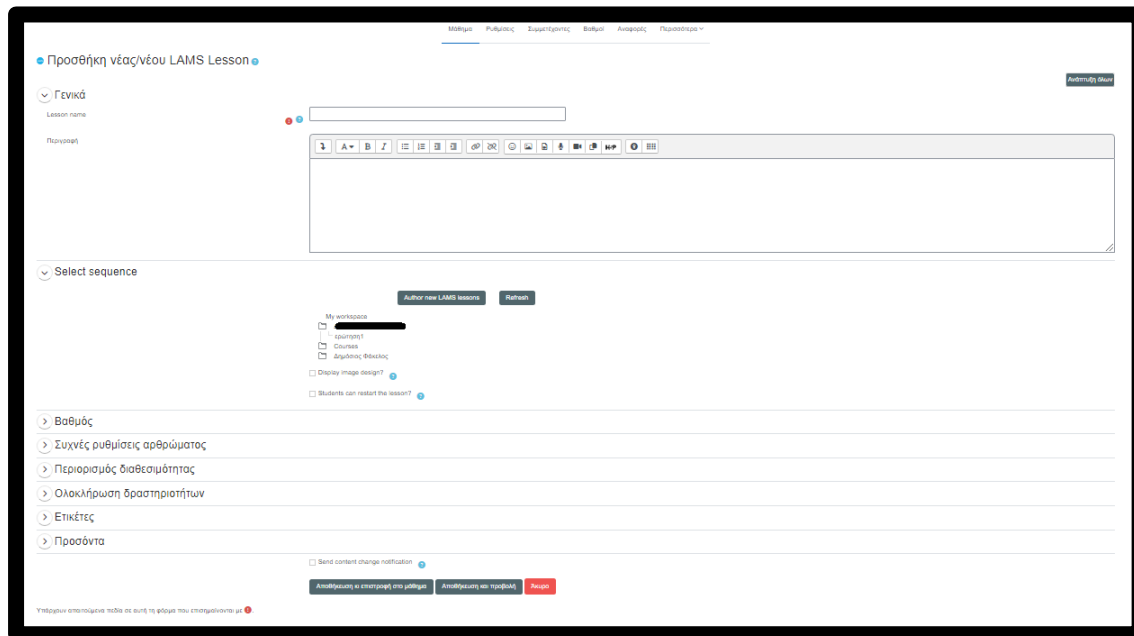
Αφού ο εκπαιδευτής έχει επιλέξει το μάθημά του και το «Ενεργοποίηση επεξεργασίας», στη συνέχεια πατάει στο «Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου» και επιλέγει το «Wiki».

Εικόνα 25

Από εκεί μπορεί να δημιουργήσει το Wiki που επιθυμεί και να ορίσει τις ρυθμίσεις που θέλει για αυτό.

1.3.1.1.8 Δημιουργία LAMS Lesson

Αφού ο εκπαιδευτής έχει επιλέξει το μάθημά του και το «Ενεργοποίηση επεξεργασίας», στη συνέχεια πατάει στο «Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου» και επιλέγει το «LAMS Lesson».



Εικόνα 26

Από εκεί μπορεί να επιλέξει να ανεβάσει μία ακολουθία που έχει δημιουργήσει ο ίδιος στην Υπηρεσία Διαχείρισης Μαθησιακών Δραστηριοτήτων <https://lams.sch.gr> ή κάποιος άλλος εκπαιδευτής και να ορίσει τις ρυθμίσεις που επιθυμεί.

1.3.1.1.9 Δημιουργία Κουίζ

Αφού ο εκπαιδευτής έχει επιλέξει το μάθημά του και το «Ενεργοποίηση επεξεργασίας», στη συνέχεια πατάει στο «Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου» και επιλέγει το «Κουίζ».

Εικόνα 27

Εκεί ο εκπαιδευτής θα δώσει ένα όνομα στο Κουίζ (εδώ Κουίζ3) και μία περιγραφή και όσες άλλες ρυθμίσεις επιθυμεί. Στη συνέχεια, θα πατήσει «Αποθήκευση και προβολή» και θα εμφανίσει:

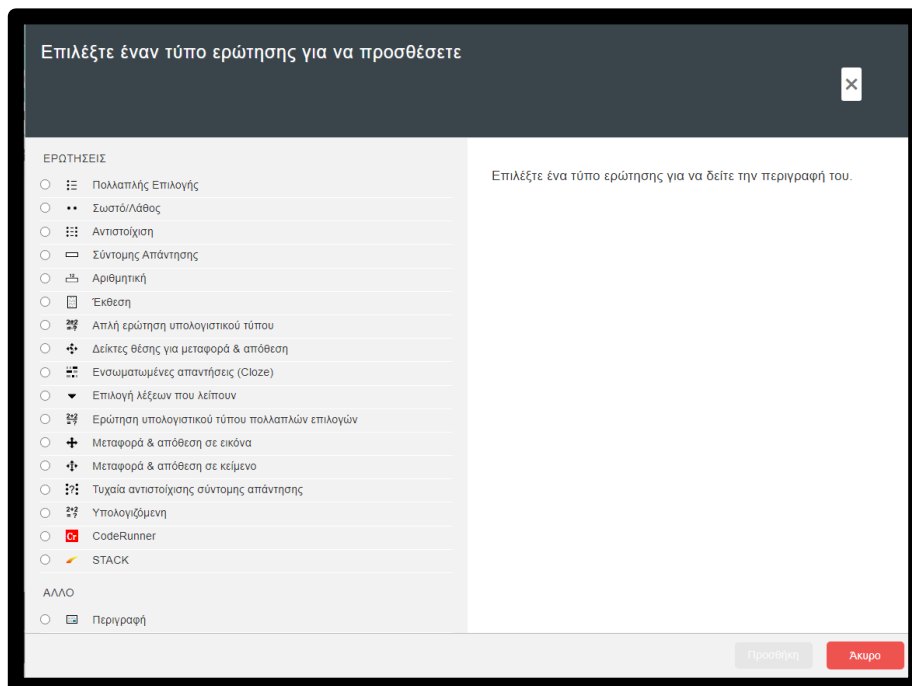
Εικόνα 28

Θα πατήσει «Προσθήκη ερώτησης» και έπειτα θα εισάγει τον τίτλο ερώτησης που επιθυμεί από το «Επεξεργασία τίτλου» («μολυβάκι») και δεξιά θα πατήσει στο «Προσθήκη» για να μπορέσει να προσθέσει τις ερωτήσεις που επιθυμεί, επιλέγοντας από τα παρακάτω:

- +Προσθήκη ερώτησης
- +από τράπεζα ερωτήσεων
- +Προσθήκη τυχαίας ερώτησης

1.3.1.1.9.1 Προσθήκη ερώτησης

Πατώντας στο «Προσθήκη ερώτησης» εμφανίζει:



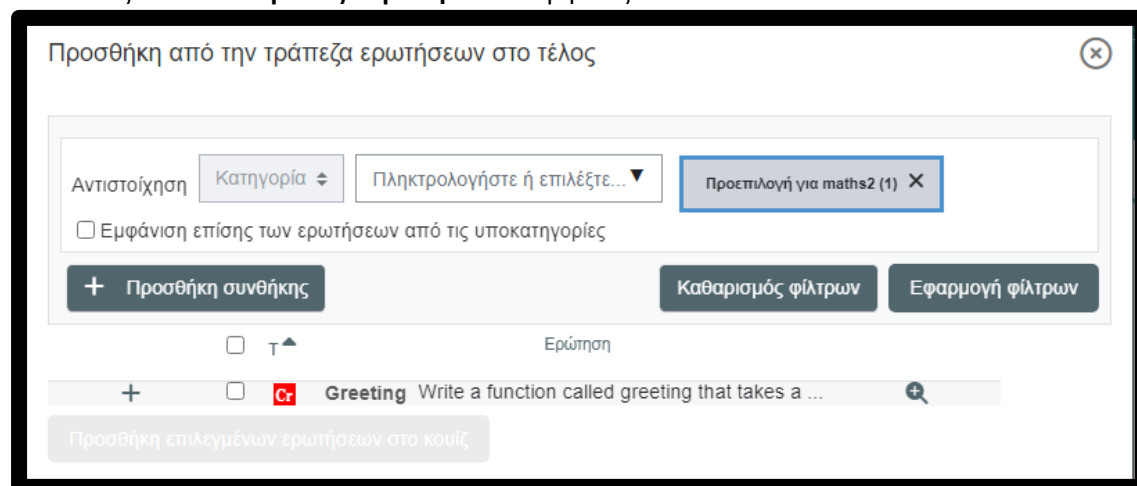
Εικόνα 29

Από εκεί μπορεί ο εκπαιδευτής να επιλέξει όποιον τύπο ερώτησης επιθυμεί, για παράδειγμα, **πολλαπλής επιλογής, σωστό/λάθος, αντιστοίχιση, μεταφορά και απόθεση σε εικόνα, CodeRunner** κτλ.

1.3.1.1.9.2 Προσθήκη ερώτησης από τράπεζα ερωτήσεων

Η τράπεζα ερωτήσεων χρησιμοποιείται από τους εκπαιδευτές για να δημιουργήσουν ερωτήσεις, τις οποίες μπορούν να οργανώσουν σε κατηγορίες και να τις χρησιμοποιήσουν σε «Κουίζ».

Πατώντας στο «**από τράπεζα ερωτήσεων**» εμφανίζει:

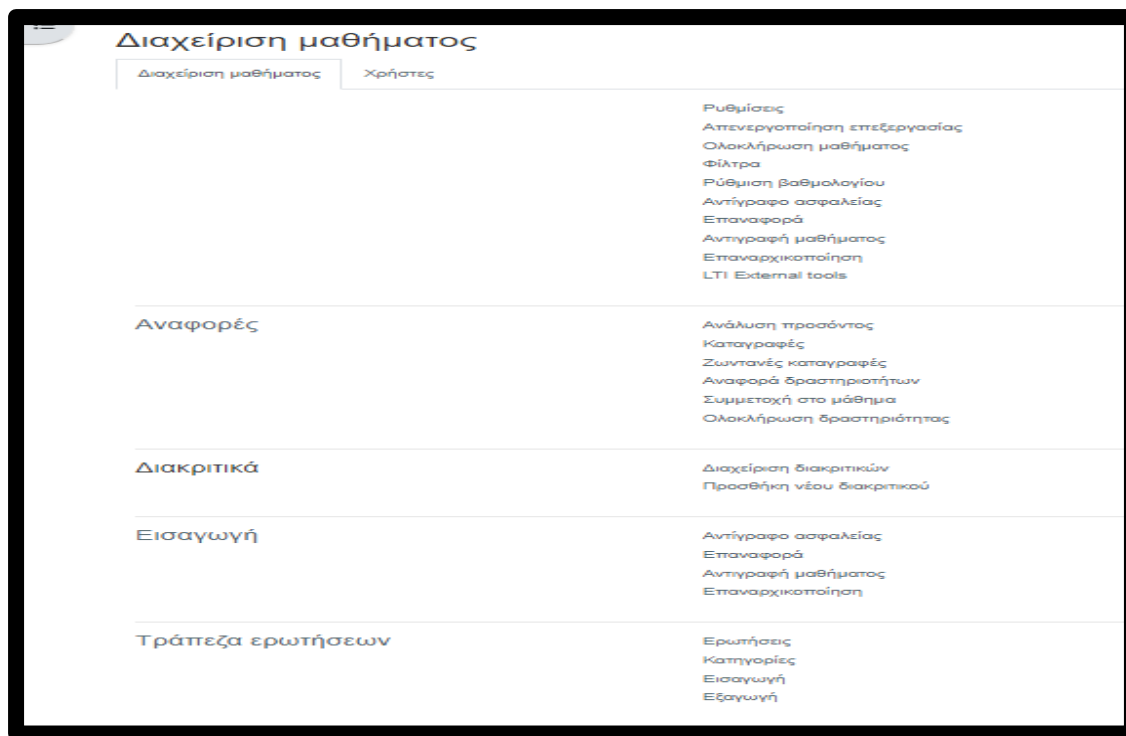


Εικόνα 30

Από εκεί ο εκπαιδευτής βλέπει όλες τις διαθέσιμες ερωτήσεις που υπάρχουν στην τράπεζα ερωτήσεων και τις έχει δημιουργήσει ο ίδιος και μπορεί να τις εισάγει κατευθείαν στο Κουίζ του.

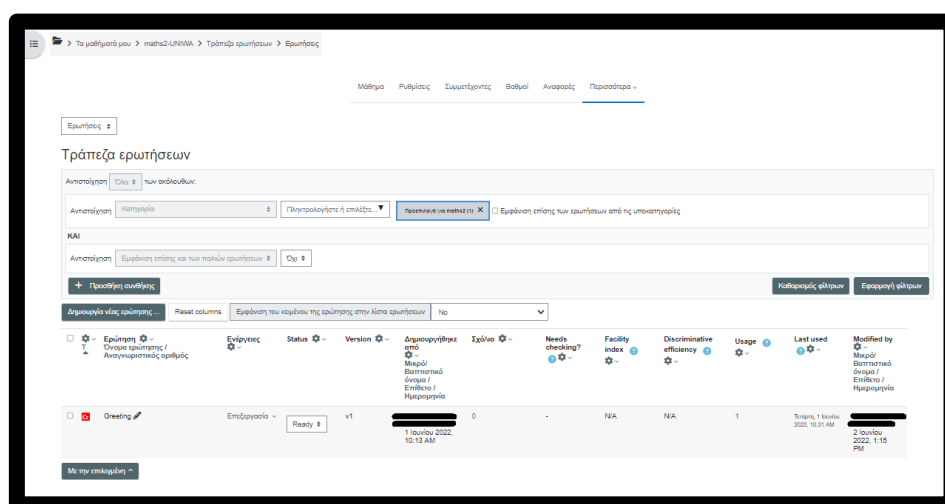
1.3.1.1.9.2.1 Δημιουργία ερωτήσεων στην τράπεζα ερωτήσεων

Ο εκπαιδευτής, ενώ βρίσκεται στο μάθημά του και έχει πατήσει στο «Μενού Ενεργειών» («γρανάζι») και έπειτα στο «Περισσότερα» εμφανίζει



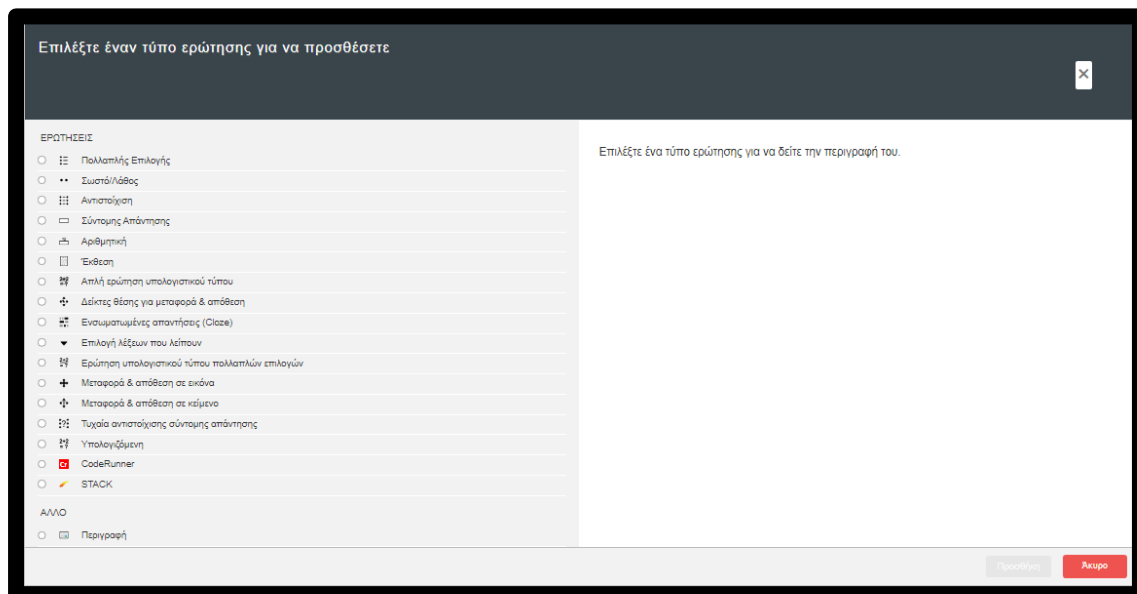
Εικόνα 31

Στη συνέχεια πατάει στο «Τράπεζα ερωτήσεων»



Εικόνα 32

Έπειτα, πατώντας στο «Δημιουργία νέας ερώτησης ...» εμφανίζει

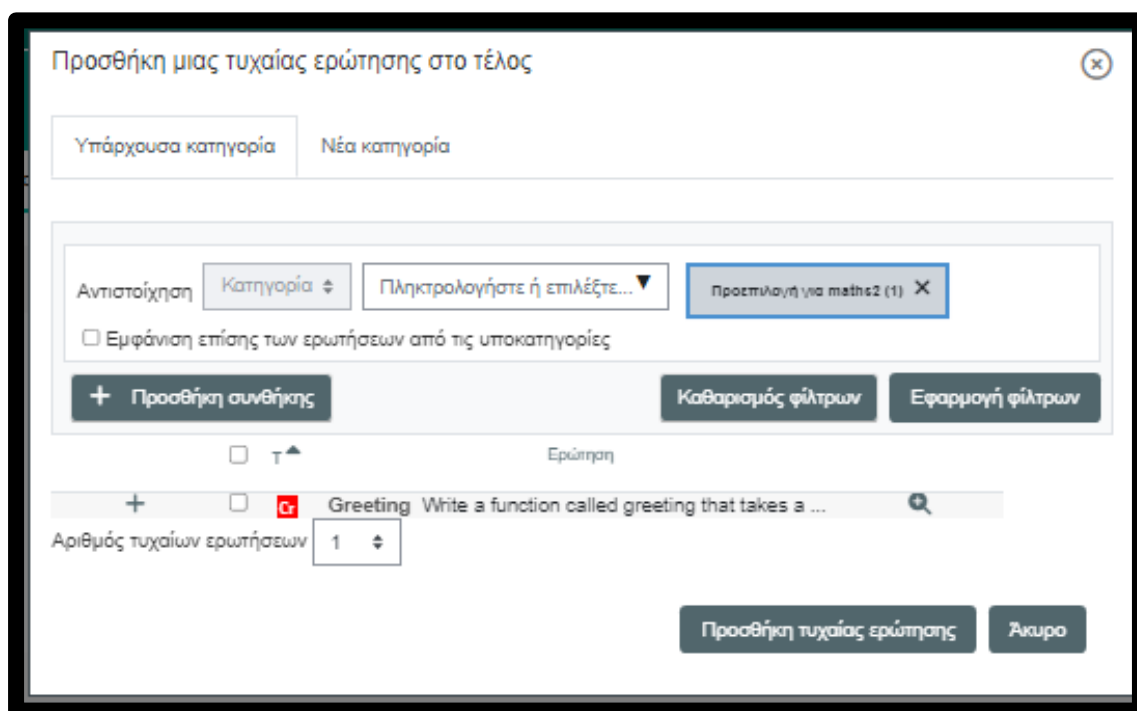


Εικόνα 33

Από εκεί μπορεί ο εκπαιδευτής να δημιουργήσει τις ερωτήσεις που επιθυμεί και να τις χρησιμοποιήσει αργότερα σε κάποιο «Κουίζ».

1.3.1.1.9.3 Προσθήκη τυχαίας ερώτησης

Ο εκπαιδευτής μπορεί επίσης να προσθέσει και μία τυχαία ερώτηση.



Εικόνα 34

1.3.1.1.10 Δημιουργία φόρουμ

Αφού ο εκπαιδευτής έχει επιλέξει το μάθημά του και το «Ενεργοποίηση επεξεργασίας», στη συνέχεια πατάει στο «Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου» και επιλέγει το «Φόρουμ».

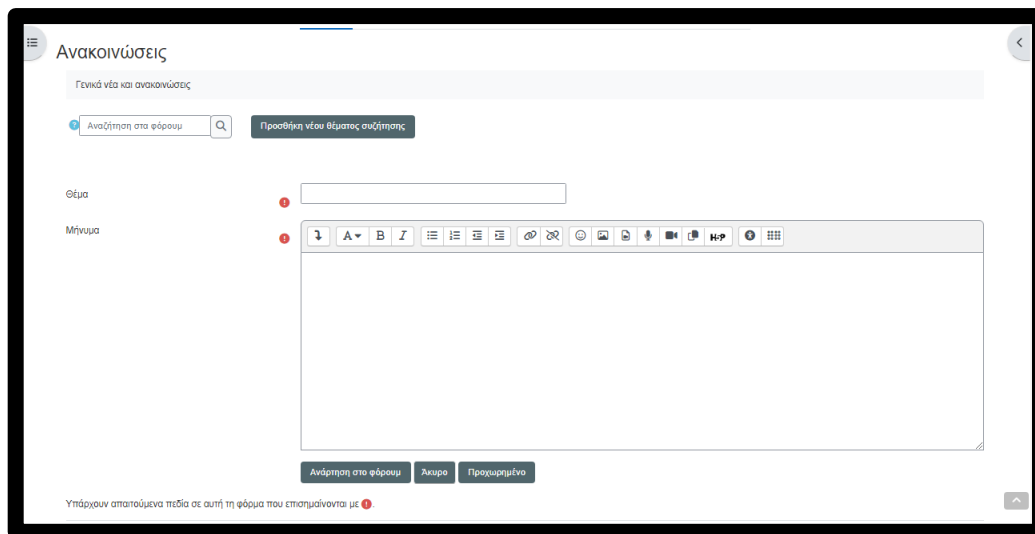
Εικόνα 35

Εκεί ο εκπαιδευτής μπορεί να δώσει τον τίτλο του φόρουμ και την περιγραφή του, να επιλέξει τον τύπο του φόρουμ από τους 5 διαθέσιμους τύπους.

- **«Κάθε άτομο θέτει ένα θέμα συζήτησης»**, όπου κάθε εκπαιδευόμενος μπορεί να αναρτήσει ακριβώς ένα νέο θέμα προς συζήτηση, στο οποίο μπορεί μετά να απαντήσει οποιοσδήποτε.
- **«Μία απλή συζήτηση»**, όπου είναι ένα μοναδικό θέμα συζήτησης στο οποίο όλοι μπορούν να απαντήσουν (δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για ξεχωριστές ομάδες)
- **«Το τυπικό φόρουμ να εμφανίζεται με μορφότυπο παρόμοιο με ιστολογίου»**, το οποίο είναι ένα ανοιχτό φόρουμ όπου οποιοσδήποτε μπορεί να αρχίσει μία νέα συζήτηση οποτεδήποτε και στο οποίο τα θέματα συζήτησης εμφανίζονται σε μια σελίδα με συνδέσμους «Συζήτηση αυτού του θέματος»
- **«Τυπικό φόρουμ γενικής χρήσης»**, ο οποίος είναι και ο κεντρικά προεπιλεγμένος τύπος, ένα ανοιχτό φόρουμ όπου οποιοσδήποτε μπορεί να ξεκινήσει μία νέα συζήτηση οποτεδήποτε.
- **«Φόρουμ Ερωτήσεων & Απαντήσεων»**, όπου οι εκπαιδευόμενοι πρέπει πρώτα να αναρτήσουν τις απόψεις τους προτού δουν τις αναρτήσεις άλλων εκπαιδευόμενων.

1.3.1.1.10.1 Δημιουργία ανακοίνωσης μαθήματος

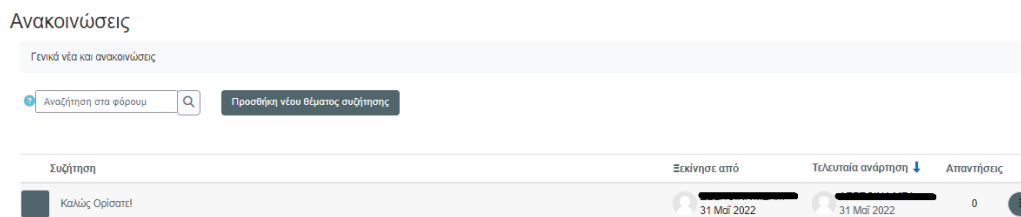
Έχοντας δημιουργήσει ο εκπαιδευτής το φόρουμ «**Ανακοινώσεις**» και ενώ βρίσκεται στο μάθημά του και έχει πατήσει «**Ενεργοποίηση επεξεργασίας**» πατώντας στο «**Ανακοινώσεις**» και έπειτα στο «**προσθήκη νέου θέματος**», μπορεί να δημιουργήσει μία ανακοίνωση, η οποία θα είναι ορατή στους συμμετέχοντες του μαθήματος.



Εικόνα 36

Πατώντας στο «**Προχωρημένο**», μπορεί ο εκπαιδευτής να προσθέσει και συνημμένο αρχείο, να κάνει την ανακοίνωση καρφίτσωμένη, να επιλέξει περίοδο εμφάνισης κτλ.

Μετά την ανάρτηση, η ανακοίνωση θα εμφανίζεται ως εξής:



Εικόνα 37

1.3.1.2 Δημιουργία αντιγράφου ασφαλείας μαθήματος

Για να δημιουργήσει ο εκπαιδευτής αντίγραφο ασφαλείας του μαθήματός του, θα πρέπει αφού μεταβεί στο μάθημά του να πατήσει στο **Μενού Ενεργειών («γρανάζι»)** και έπειτα στο **«Αντίγραφο ασφαλείας»** (έχοντας απενεργοποιήσει την επεξεργασία μαθήματος).

1. Αρχικές ρυθμίσεις ► 2. Ρυθμίσεις διάταξης ► 3. Επιβεβαίωση και εξέταση ► 4. Εκτέλεση αντιγράφου ασφαλείας ► 5. Ολοκλήρωση

Ρυθμίσεις αντιγράφων ασφαλείας

Συμπερίληψη εγγεγραμμένων χρηστών	☐ IMS Common Cartridge 1.1
Ανωνυμία πληροφοριών χρήστη	☒
	☐ Συμπερίληψη αναθέσεων ρόλου χρήστη
	☒ Συμπερίληψη δραστηριοτήτων και πόρων
	☒ Συμπερίληψη μπλοκ
	☒ Συμπερίληψη αρχείων
	☒ Συμπερίληψη φίλτρων
	☐ Συμπερίληψη σχολίων
	☐ Συμπερίληψη διακριτικών
	☒ Συμπερίληψη γεγονότων ημερολογίου
	☐ Συμπερίληψη λεπτομερειών ολοκλήρωσης χρήστη
	☐ Να συμπεριλαμβάνονται καταγραφές μαθήματος
	☐ Συμπερίληψη ιστορικού βαθμολόγησης
	☒ Συμπερίληψη τράπεζας ερωτήσεων
	☒ Συμπερίληψη ομάδων και ομαδοποιήσεων
	☒ Συμπερίληψη προσόντων
	☒ Να περιλαμβάνονται προσαρμοσμένα πεδία
	☒ Συμπερίληψη περιεχομένου τράπεζας περιεχομένου
	☒ Συμπερίληψη αρχείων μαθημάτων παλαιού τύπου

Μεταπήδηση στο τελικό στάδιο

Άκυρο

Επόμενο

Εικόνα 38

Εκεί θα πρέπει να επιλέξει τι επιθυμεί να έχει το αντίγραφο ασφαλείας του και να πατήσει **«Επόμενο»**, όπου και ομοίως θα πρέπει να επιλέξει ό,τι επιλογές επιθυμεί.

1. Αρχικές ρυθμίσεις ► 2. Ρυθμίσεις διάταξης ► 3. Επιβεβαίωση και εξέταση ► 4. Εκτέλεση αντιγράφου ασφαλείας ► 5. Ολοκλήρωση

Περιλαμβάνουν:

Επιλογή Όλα / Καμία (Εμφάνιση επιλογών τύπου)		
☒ Αρχική Σελίδα	Δεδομένα χρήστη	✖
☒ Ανακοινώσεις	-	✖
☒ Πληροφορίες Μαθήματος	Δεδομένα χρήστη	✖
☒ Πληροφορίες για τον Εκπαιδευτή	Δεδομένα χρήστη	✖
☒ Υλικό Μαθήματος	Δεδομένα χρήστη	✖
☒ Εργασίες	Δεδομένα χρήστη	✖
☒ Βιβλιογραφία	Δεδομένα χρήστη	✖
☒ Χρήσιμοι Σύνδεσμοι	Δεδομένα χρήστη	✖

Προηγούμενο **Άκυρο** Επόμενο

Εικόνα 39

Στη συνέχεια, θα πρέπει να εισάγει ένα όνομα για το αντίγραφο ασφαλείας.

1. Αρχικές ρυθμίσεις ► 2. Ρυθμίσεις διάταξης ► 3. Επιβεβαίωση και εξέταση ► 4. Εκτέλεση αντιγράφου ασφαλείας ► 5. Ολοκλήρωση

Όνομα αρχείου

Όνομα αρχείου



αντίγραφο_ασφαλείας-moodle2-course-44-maths2-20220531-1

Εικόνα 40

Και τέλος, θα του εμφανίσει μια σύνοψη του τι έχει επιλέξει για το αντίγραφο ασφαλείας και θα πατήσει «Εκτέλεση αντιγράφου ασφαλείας»

Έπειτα, θα του εμφανίσει ότι δημιουργήθηκε με επιτυχία.

1. Αρχικές ρυθμίσεις ► 2. Ρυθμίσεις διάταξης ► 3. Επιβεβαίωση και εξέταση ► 4. Εκτέλεση αντιγράφου ασφαλείας ► 5. Ολοκλήρωση

Το αρχείο αντιγράφου ασφαλείας δημιουργήθηκε με επιτυχία.

Συνέχεια

Τεχνικές πληροφορίες και προειδοποιήσεις

```
setting controller status to 700
saving controller to db
calculating controller checksum 4cb68a0fa6896631e514e0417ce98b34
loading controller from db
setting file inclusion to 1
setting controller status to 800
saving controller to db
calculating controller checksum 5ea380d21641576e56c55dff07e3cb6
loading controller from db
setting controller status to 1000
saving controller to db
```

Εικόνα 41

Αφού πατήσει «Συνέχεια», θα μπορεί να κάνει λήψη του αντιγράφου ασφαλείας, να το διαχειριστεί, είτε να εισάγει κάποιο αντίγραφο ασφαλείας για να πραγματοποιήσει επαναφορά.

Εισαγωγή αντιγράφου ασφαλείας

Αρχεία

Επιλέξτε ένα αρχείο... Μέγιστο μέγεθος για νέα αρχεία: 100MB

Εδώ μπορείτε να κάνετε μεταφορά & απόθεση αρχείων, για να τα προσθέσετε.

Επαναφορά

Περιοχή αντιγράφων ασφαλείας μαθήματος

Υπάρχουν απαιτούμενα πεδία σε αυτή τη φόρμα που επισημαίνονται με *

Όνομα αρχείου	Παρά	Μέγεθος	Λήψη	Επαναφορά
---------------	------	---------	------	-----------

Διαχείριση αντιγράφων ασφαλείας

Προσωπική περιοχή αντιγράφων ασφαλείας χρήστη

Όνομα αρχείου	Παρά	Μέγεθος	Λήψη	Επαναφορά
αντίγραφο_ασφαλείας-moodle2-course-44-maths2-20220531-1421-nu.mbz	Τρίτη, 31 Μαΐου 2022, 2:28 μμ	5.9KB	Λήψη	Επαναφορά
αντίγραφο_ασφαλείας-moodle2-course-44-maths2-20220531-1410-nu.mbz	Τρίτη, 31 Μαΐου 2022, 2:10 μμ	5.9KB	Λήψη	Επαναφορά

Διαχείριση αντιγράφων ασφαλείας

Εικόνα 42

1.3.1.3 Ρύθμιση βαθμολογίου

Ο εκπαιδευτής, αφού βρίσκεται στο μάθημά του, πηγαίνει στο «**Βαθμοί**» και στη συνέχεια στο «**Αναφορά βαθμολογητή**» και έπειτα στο «**Ρύθμιση βαθμολογίου**». Αντί για «**Αναφορά βαθμολογητή**» μπορεί να επιλέξει την κατάλληλη ενότητα για τους βαθμούς που θέλει να επεξεργαστεί.

Ρύθμιση βαθμολογίου

Προσθήκη

Όνομα	Συντελεστής βαρύτητας	Μέγιστος βαθμός	Κατάσταση	Ενέργειες
Μαθηματικά 2-ΠΑΔΑ Φυσική συνθήρηση Να μην συμπεριληφθούν οι κενά βαθμοί				
↑ ↓ ΚΟΝΙΖ Γράψε ένα πρόγραμμα!	5.263 %	10.00		...
↑ ↓ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ [Αναγραφή σε εξέλιξη] Ιαγρόδα	52.632 %	100.00	🔒	...
↑ ↓ ΚΟΝΙΖ [Αναγραφή σε εξέλιξη] Κουίζ 1	5.263 %	10.00	🔒	...
↑ ↓ ΚΟΝΙΖ [Αναγραφή σε εξέλιξη] Κουίζ1	5.263 %	10.00	🔒	...
↑ ↓ ΚΟΝΙΖ [Αναγραφή σε εξέλιξη] Κουίζ2	5.263 %	10.00	🔒	...
↑ ↓ ΚΟΝΙΖ [Αναγραφή σε εξέλιξη] Κουίζ5	5.263 %	10.00	🔒	...
↑ ↓ ΚΟΝΙΖ Κουίζ	5.263 %	10.00	🔒	...
↑ ↓ ΚΟΝΙΖ [Αναγραφή σε εξέλιξη] Κουίζ2	5.263 %	10.00	🔒	...

Αποθήκευση αλλαγών

Εικόνα 43

Από εκεί μπορεί να ρυθμίσει το βαθμολόγιό του, να ορίσει συντελεστές βαρύτητας, να ορίσει μέγιστο βαθμό κτλ.

Ενότητα 2: Οδηγός εκπαιδευόμενου

2.1 Σύνδεση εκπαιδευόμενου

Από την αρχική σελίδα της υπηρεσίας <https://e-learningnew.sch.gr/>, ο εκπαιδευόμενος κάτω από το «Είσοδος με τα στοιχεία που διαθέτετε στο ΠΣΔ» και πατώντας στο «Είσοδος στην υπηρεσία» κάνει σύνδεση χρησιμοποιώντας το όνομα χρήστη (username) και τον κωδικό πρόσβασης (password) που διαθέτει στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ).

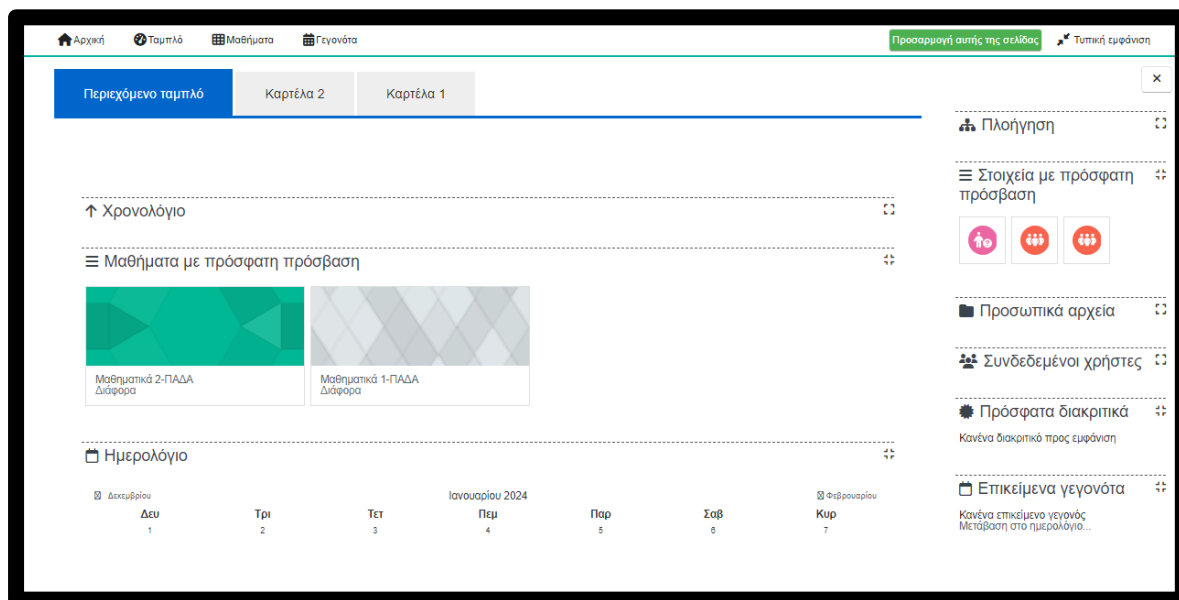


Εικόνα 44

- Εάν δεν έχει λογαριασμό, πηγαίνει: <https://www.sch.gr/manual/registerintro/> όπου κάνει εγγραφή στο ΠΣΔ για την απόκτηση κωδικών.
- Εάν έχει ξεχάσει τον κωδικό του και θέλει να κάνει ανάκτηση πηγαίνει: <https://www.sch.gr/manual/registerintro/#password>
- Εάν θέλει να αλλάξει τον υπάρχων κωδικό πηγαίνει: https://register.sch.gr/password/change_password/

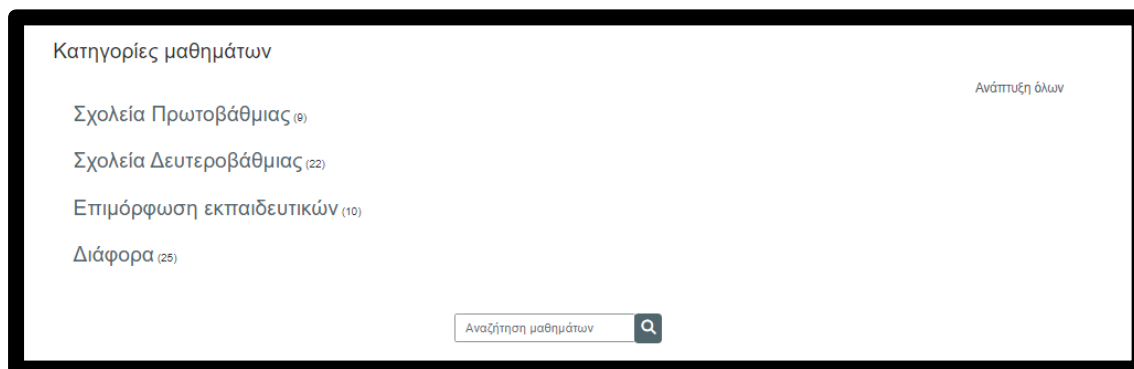
2.2 Εγγραφή εκπαιδευόμενου σε μάθημα

Μόλις συνδεθεί ο εκπαιδευόμενος, του εμφανίζει την παρακάτω σελίδα.



Εικόνα 45

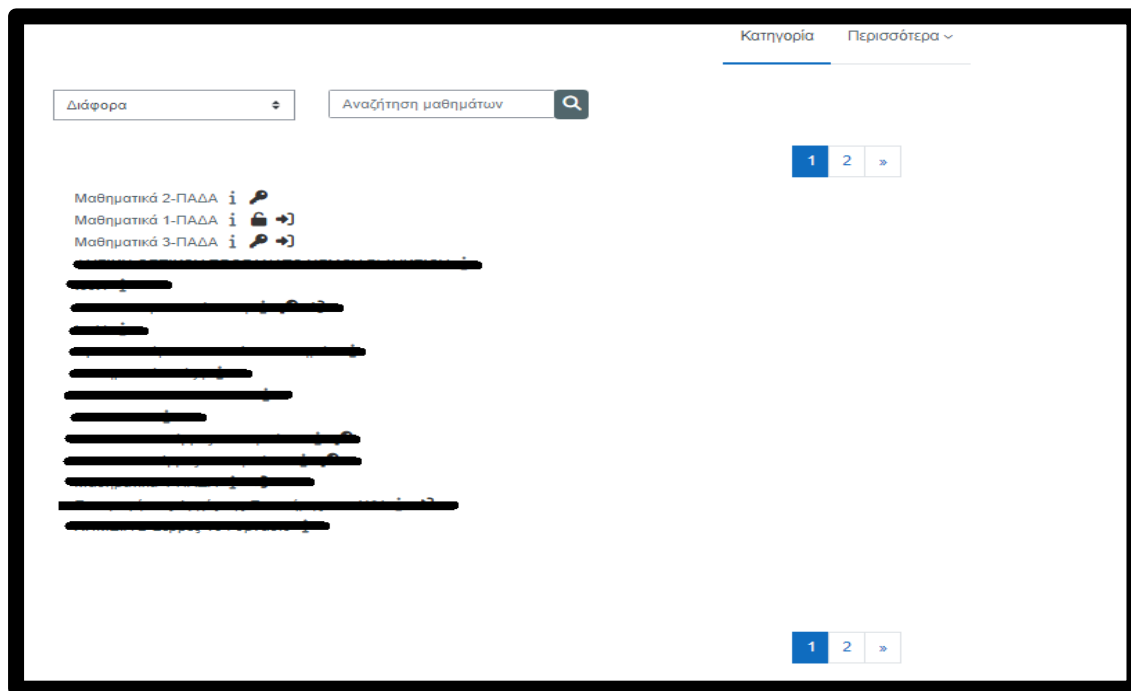
Για να πραγματοποιήσει ο εκπαιδευόμενος εγγραφή σε μάθημα, πατάει στο «**Αρχική**» και υπάρχει το «**Κατηγορίες Μαθημάτων**».



Εικόνα 46

Επιλέγει σε ποια κατηγορία ανήκει το μάθημα που επιθυμεί να εγγραφεί, για παράδειγμα στην κατηγορία «**Διάφορα**» ή διαφορετικά μπορεί να αναζητήσει το μάθημα στην φόρμα αναζήτησης και να πατήσει «**Αναζήτηση**» («**φακός**»).

Αν επιλέξει την κατηγορία «**Διάφορα**», θα μπορέσει να δει όλα τα μαθήματα και να πραγματοποιήσει την εγγραφή του σε όσα επιθυμεί.



Εικόνα 47

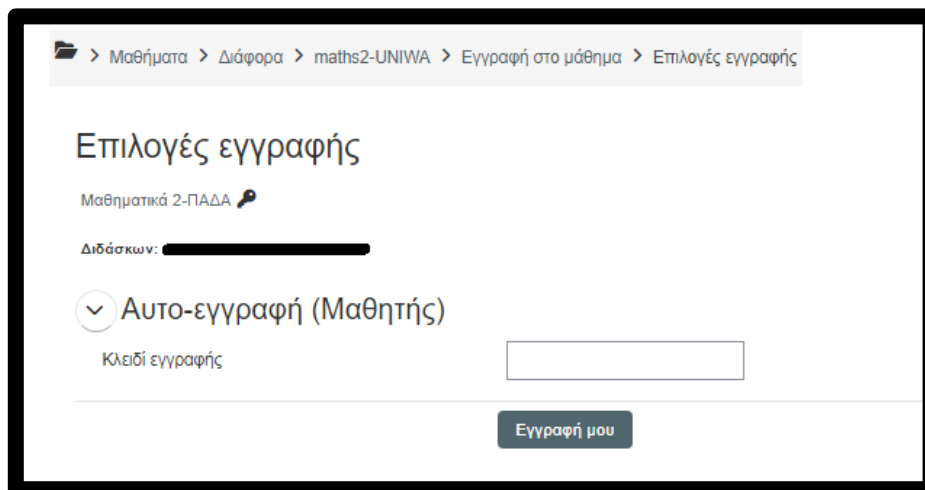
Στα μαθήματα που του εμφανίζει, θα παρατηρήσει δεξιά για παράδειγμα από το μάθημα **Μαθηματικά 1-ΠΑΔΑ**, τρία κουμπιά. Το **Πρόσβαση Επισκέπτη** («λουκέτο»), όπου εφόσον είναι ορατό, είναι ενεργή η πρόσβαση για επισκέπτες. Αν δεν είναι ορατό, τότε δεν υπάρχει δυνατότητα πρόσβασης ως επισκέπτης. Έπειτα, το **Αυτό-εγγραφή** («βελάκι»), όπου ο εκπαιδευόμενος μπορεί να το πατήσει για να πραγματοποιήσει εγγραφή μόνος του στο μάθημα. Και τέλος, το **Περίληψη** («i»), όπου μπορεί ο εκπαιδευόμενος να δει το ονοματεπώνυμο του εκπαιδευτή.

Εάν τώρα επιθυμεί να πραγματοποιήσει εγγραφή στο μάθημα **Μαθηματικά 2-ΠΑΔΑ**, εκεί θα παρατηρήσει ότι αντί το «βελάκι», υπάρχει το «κλειδάκι», όπου σημαίνει ότι η Αυτό-Εγγραφή απαιτεί κωδικό πρόσβασης



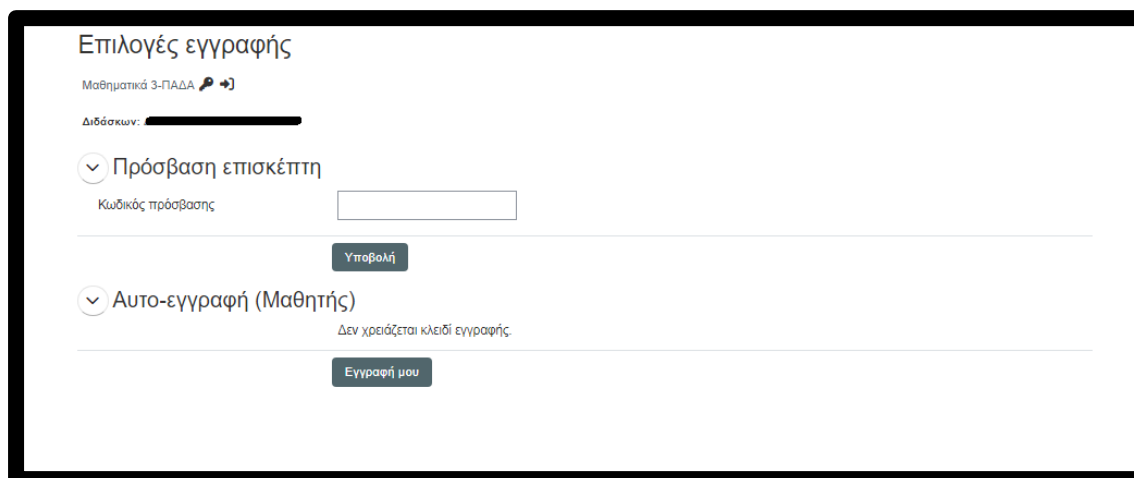
Εικόνα 48

και θα πρέπει ο εκπαιδευόμενος να πατήσει πάνω στον τίτλο του μαθήματος, για παράδειγμα στο **Μαθηματικά 2-ΠΑΔΑ**, όπου στη συνέχεια θα του εμφανίσει να πληκτρολογήσει το Κλειδί εγγραφής, το οποίο θα του το έχει παραχωρήσει ο εκπαιδευτής.



Εικόνα 49

Επίσης, αν παρατηρήσει ο εκπαιδευόμενος για παράδειγμα στο μάθημα **Μαθηματικά 3-ΠΑΔΑ**, υπάρχει και το κουμπί «αυτό-εγγραφής» και το «κλειδάκι», που σημαίνει ότι είναι ενεργή η αυτό-εγγραφή και ταυτόχρονα η πρόσβαση επισκέπτη απαιτεί κωδικό πρόσβασης. Πατώντας πάνω στον τίτλο του μαθήματος «**Μαθηματικά 3-ΠΑΔΑ**» εμφανίζεται το παρακάτω, όπου ο επισκέπτης θα πρέπει να πληκτρολογήσει το κλειδί εγγραφής, το οποίο θα του το έχει παραχωρήσει ο εκπαιδευτής. Η αυτό-εγγραφή στη συγκεκριμένη περίπτωση δεν χρειάζεται κλειδί εγγραφής, όπως φαίνεται και παρακάτω.



Εικόνα 50

Τέλος, εκτός από την αυτό-εγγραφή υπάρχει η επιλογή ο εκπαιδευτής να πραγματοποιήσει την εγγραφή στους εκπαιδευόμενους ο ίδιος, συνεπώς ο εκπαιδευόμενος δεν χρειάζεται να κάνει κάποια ενέργεια, μονάχα θα δει το μάθημα στο «**Τα μαθήματά μου**».